

Stichting

**AANDACHT+**

Regionaal samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Noordoostpolder en Urk



## Directiestatuut

April 2009

# Directiestatuut stichting Aandacht+

## Inhoud:

Directiestatuut stichting Aandacht+ .....	1
Artikel 1. Begripsomschrijving .....	3
Artikel 2. Status en werkingsduur .....	3
Artikel 3. Het bestuur .....	3
Artikel 4. De directeur .....	3
Artikel 6. Schorsing en vernietiging van besluiten .....	4
Artikel 7. Wijzigingen en slotbepalingen .....	4

Dit directiestatuut is door het bestuur van de stichting Aandacht+ vastgesteld in de vergadering van 8 april 2008

## Artikel 1. Begripsomschrijving

In dit statuut wordt verstaan onder:

Bestuur: het bestuur van stichting Aandacht+.

Directeur: de directeur van stichting Aandacht+ die als zodanig is aangesteld.

## Artikel 2. Status en werkingsduur

Lid 1.

Het directiestatuut is mede een mandateringsbesluit, en bevat bepalingen omtrent:

- a. De omvang en de aard van de mandatering van taken en bevoegdheden van het bestuur aan de directeur
- b. Richtlijnen voor de wijze waarop deze gemandateerde taken en bevoegdheden dienen te worden uitgevoerd.

Lid 2.

Het directiestatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.

Het directiestatuut geldt voor onbepaalde tijd.

## Artikel 3. Het bestuur

Taken en bevoegdheden

- a. Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid.
- b. Het bestuur stelt de directeur aan, en het bestuur schorst en ontslaat de directeur.
- c. Het bestuur stelt het zorgplan, de begroting, de jaarrekening, en de jaarverslagen vast. De jaarrekening wordt voor de vaststelling door het bestuur aan een accountant voorgelegd.
- d. Het bestuur stelt het functiebouwwerk vast.
- e. Het bestuur volgt en controleert het gevoerde beleid aan de hand van de door de directeur opgestelde rapportages.
- f. Het bestuur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.

## Artikel 4. De directeur

Taken en bevoegdheden

De directeur heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De directeur heeft onder verantwoordelijkheid van het bestuur de dagelijkse leiding van de organisatie en zorgt voor de voorbereiding en de uitvoering van het vastgestelde beleid.
- b. De directeur bereidt het zorgplan, de begroting, de jaarrekening en de jaarverslagen voor, en legt deze ter vaststelling aan het bestuur voor.
- c. De directeur beheert de formatieve en financiële middelen van de organisatie en doet daartoe de uitgaven c.q. gaat daartoe verplichtingen aan voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- d. De directeur rapporteert tijdens de vergaderingen over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid.
- e. De directeur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de overige medewerkers van de stichting.
- f. De doet voorstellen tot benoeming, schorsing en ontslag van personeel aan het bestuur
- g. De directeur vertegenwoordigt het bestuur voor zover in dit statuut niet anders wordt bepaald.
- h. De directeur voert alle taken en verantwoordelijkheden uit, die krachtens artikel van dit statuut door het bestuur bij mandaat aan de directeur zijn toegekend, alsmede de taken en

verantwoordelijkheden die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

## **Artikel 6. Schorsing en vernietiging van besluiten**

Het bestuur kan besluiten en/of maatregelen van de directeur wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

## **Artikel 7. Wijzigingen en slotbepalingen**

Lid 1.

Tussentijdse wijzigingen van het directiestatuut, dan wel intrekking, geschiedt bij afzonderlijk bestuursbesluit en treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op die waarop het bestuursbesluit is genomen.

Lid 2.

In gevallen waarin dit directiestatuut niet voorziet, beslist het bestuur.



**Bijlage 1**

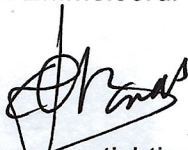
Overzicht van personen die toegang hebben tot de in de verwerking opgenomen  
persoonsgegevens van samenwerkingsverband stichting Aandacht+ gevestigd te Emmeloord.

Medewerkers in dienst van Aandacht+ die betrokken zijn bij de voorbereiding, bespreking  
en behandeling van de aanvragen.

Afgevaardigden van de scholen die zitting hebben in de Commissie van Toelaatbaarheid

Deskundigen die betrokken zijn bij de advisering omtrent de aanvraag.

Gedetailleerde informatie is aanwezig ten kantore van stichting Aandacht+, Kometenlaan  
1, 8303 CN Emmeloord.



De directeur van stichting Aandacht+

K. de Bondt  
Emmeloord, 1-4-2015