



Jaarverslag

2024

Definitief – 26-06-2025



Stichting Aandacht+
SWV VO24202
Kometenlaan 1
8303 CN Emmeloord

Inhoud

Bestuursverslag

1	Voorwoord	3
2	Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	4
3	Visie en besturing	7
4	Bedrijfsvoering	12
5	Toekomstige ontwikkelingen	27

Bijlages

Bijlage 1 - Verslag toezichthoudend orgaan.....	36
Bijlage 2 - Jaarrekening.....	40

Bestuursverslag

1 Voorwoord

Aandacht+ is het samenwerkingsverband in de regio Noordoostpolder, Urk en Lemmer. De scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in deze regio zijn aangesloten bij Aandacht+. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de inrichting en instandhouding van een dekkend netwerk zodat leerlingen hun schoolloopbaan kunnen afronden met een diploma of met een plek op de arbeidsmarkt.

Dit is het jaarverslag over kalenderjaar 2024 van stichting Aandacht+ (samenwerkingsverband VO2402), waarin het bestuur verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en de financiële gevolgen van dat gevoerde beleid.

Meerdere acties naar de politiek (Vaste Kamercommissie Onderwijs), het directoraat kansenongelijkheid, de VO-raad en het steunpunt Passend Onderwijs in 2021 en 2022 hebben geen resultaat opgeleverd met betrekking tot aanpassing van de bekostiging. Tevens is er op 25 maart 2024 nogmaals een brief gestuurd, maar ook weer met een negatief resultaat; onze situatie is niet bijzonder genoeg voor eventuele compensatie.

In mei en juni 2024 is inspectie langs geweest om hun vierjaarlijks onderzoek uit te voeren. Hieruit volgen een aantal herstelopdrachten voor schooljaar 2024-2025 (BKA1 en BKA3). Kwaliteitszorg moet beter en het risicobeheersing systeem (PDCA-cyclus) en de doelmatigheid van de besteding moet beter. Ook de Rebound mag zo niet doorgaan en moet formeel een OPDC worden. En we moeten het ondersteuningsplan verder aanpassen naar meetbaar opgestelde doelen.

In de meerjarenbegroting na 2022 zijn de negatieve gevolgen zichtbaar en merkbaar van onder andere de afbouw van de verevening, het bovengemiddelde aantal leerlingen dat op de ondersteuning van het VSO is aangewezen en de groei van het praktijkonderwijs en het LWOO.

Het tekort voor de nieuwe meerjarenbegroting is zo fors opgelopen (rond de miljoen) dat er ingrijpende maatregelen nodig zijn. Het schooljaar 2024-2025 staat daarom in het teken van veel zaken anders regelen en beslissen. Dit levert binnen ons samenwerkingsverband en binnen de regio enige onrust op. In het najaar zijn de eerste maatregelen getroffen om de nieuwe begroting en het tekort daarin het hoofd te bieden. Voor leerlingen PrO en LWOO wordt gestuurd op postcodegebied (dat we leerlingen niet zomaar aannemen van buiten de regio van ons samenwerkingsverband) en ook de zij-instroom naar het PrO wordt niet meer gedaan, tenzij er sprake is van een schrijnende situatie. Daarnaast gaan de scholen zelf betalen voor de Rebound en de NT2-leerlingbegeleiders onder het mom van 'de gebruiker betaalt'. En de toekomst van de Rebound staat ook op losse schroeven; wordt het een OPDC of stopt de Rebound en wordt de 'know how' bij de scholen zelf ondergebracht.

Het aantal thuiszitters is laag omdat daar in het verleden flink in is geïnvesteerd, de lijnen naar ondersteuning kort zijn. Het uitgangspunt is de leerling en vanuit de leerling wordt de ondersteuning georganiseerd.

De mogelijkheden om ondersteuning aan te bieden, zullen gaan afnemen als gevolg van de beperkingen van de middelen en dat zal leiden tot een vershraling van de ondersteuning. Dit brengt het risico van een toename van het aantal thuiszitters en resulteert in minder mogelijkheden voor kwetsbare leerlingen.

Dit verslag bestaat uit zowel het bestuursverslag als het financieel verslag (jaarrekening). De indeling is afgestemd op de richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs en de wettelijke verplichtingen t.a.v. het jaarverslag.

Audrey Eijsberg, directeur stichting Aandacht+

2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid:

2.1.1 **Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft**

We zijn geen beleggingen of leningen aangaan. Op 13 december 2021 is het vigerende treasury-statuuat vastgesteld. In 2024 zijn geen bijzonderheden te vermelden. Er is geen vreemd geld. De beschikbare liquiditeiten worden aangehouden in een rekening courant en op een spaarrekening bij de Rabobank.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 **Ondersteuning nieuwkomers ISK**

Een van de orthopedagogen van Aandacht+ heeft de taak om de contacten met de ISK's te onderhouden en te beoordelen welke leerlingen voor de taalarrangementen in aanmerking komen. Hier hebben leerlingen die minder dan zes jaar in Nederland zijn dan recht op. Verder kan het ISK gebruik maken van de inzet van Intercultureel Schoolmaatschappelijk Werk. Dit wordt door het samenwerkingsverband geïnitieerd en zo kunnen de leerlingen die dit nodig hebben gebruik maken van schoolmaatschappelijk werk maar dan in hun eigen taal.

Ondersteuning nieuwkomers regulier onderwijs

Door het aanbieden van Taalarrangementen worden nieuwkomers op de eigen school (VO-school) wekelijks ondersteund bij hun huiswerk, schoolopdrachten, maar ook in de privésfeer. Er zijn twee taalcoördinatoren / NT2-leerlingbegeleiders in dienst bij Aandacht+.

2.2.2 **Subsidieregeling MDT**

Het samenwerkingsverband heeft niet rechtstreeks te maken met deze subsidieregeling. Dat ligt bij de VO-scholen zelf.

2.3 Maatschappelijke thema's PO en VO

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Binnen ons samenwerkingsverband gaan we op de volgende manier met de middelen om. In 2024 zijn de subsidies veelal 1-op-1 doorgegeven aan de scholen zelf of kwam dit rechtstreeks ten gunste van de scholen. Te denken valt hierbij aan bijvoorbeeld de middelen voor hoogbegaafdheid, (intercultureel) schoolmaatschappelijk werk, NT2-gelden, PMT-gelden, dyslexiecheck. Daarnaast dragen we met alle scholen elkaars lasten en dragen de scholen jaarlijks geld af om de tekorten van ons samenwerkingsverband te dekken. Hier worden de personeelskosten van betaald en leveren wij diensten t.b.v. de scholen en hun leerlingen zoals Reboundvoorziening, het afnemen van onderzoeken, het doen van consultaties, het organiseren van deskundigheidsmiddagen, het begeleiden van leerlingen, het afgeven van de aanwijzingen LWOO en het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaringen van PrO en VSO en het meedenken in adviesvragen.

Strategisch personeelsbeleid

Ons personeelsbeleid is op bovenstaande taken afgestemd en door de jaren heen een behoorlijke constante factor. Het samenwerkingsverband heeft vijf orthopedagogen in dienst, twee leerlingbegeleiders, twee NT2-leerlingbegeleiders en twee Rebounddocenten. Daarnaast is er een directeur en een administratief medewerker. Met elkaar kunnen we de ondersteuning aan de scholen bieden die nodig is. De laatste jaren staat dit wel onder druk door het tekort a.g.v. de regelgeving van de overheid t.a.v. de verevening van LWOO en Pro. In 2024 heeft dit hoog op de (bestuurs)agenda gestaan en ook n.a.v. het inspectiebezoek is onderzocht of het samenwerkingsverband nog wel door moet gaan met het model waar in eerste instantie bewust voor is gekozen (het expertisemodel). De beslissing hierover wordt in 2025 genomen en zal ook van invloed zijn op het personeel en de inzet en verdeling hiervan. Jaarlijks wordt (met het personeel) geëvalueerd t.a.v. de primaire taken waarvoor ze zijn aangenomen. Dit ook in relatie met het werkveld. Tevens worden ook de taken zelf geëvalueerd in jaarlijkse evaluaties. Deze zijn meestal per schooljaar, maar ook per kalenderjaar worden sommige data geëvalueerd. Daarnaast worden er ieder schooljaar in het najaar functioneringsgesprekken gevoerd met het hele team. Tussendoor vinden er ook informele gesprekken plaats, op verzoek en indien nodig. En dit kan van beide kanten geïnitieerd worden. Verder zijn er diverse studiedagen, waarbij verbinding met elkaar en professionalisering ten doel staan.

Het personeel wordt meegenomen in de informatie die moet gaan toe leiden naar de eventuele beslissingen die genomen moeten gaan worden. Het bestuur is in het najaar ook op gesprek geweest bij het team. Helaas heeft niet alle onrust kunnen wegnemen.

Informatie en privacy

Binnen Aandacht+ wordt gewerkt met Sharepoints. Dit is een veilige omgeving om gegevens op te slaan. In 2024 heeft Aandacht+ opnieuw gebruik gemaakt van Topdossier. Dit programma wordt gebruikt om AVG-proof aanvragen te verwerken voor toelaatbaarheidsverklaringen VSO en praktijkonderwijs en aanwijzingen LWOO. Verder worden namen van leerlingen niet in mails genoemd en in precare situaties worden de gegevens versleuteld verstuurd. Daarnaast hanteren we binnen onze overleggen ook de afspraak met alle leden dat wat daar besproken wordt ook intern blijft. Er hoefde in 2024 geen extra acties ondernomen te worden t.a.v. informatiebeveiliging en privacy. Het enige is dat we verder de Sharepoints die we in 2023 aangeschaft hebben, verder binnen de organisatie hebben uitgerold. Bewustwording aangaande privacy en informatiebeveiliging blijft en hier zijn we met elkaar ook scherp op.

Banenafpraak

Alle personeelsleden hebben een vaste aanstelling. Dit betekent dat bij de gesprekken over een eventueel ander model van samenwerkingsverband iedereen zijn baan behoudt. Dit is ook door het bestuur bij de informatievoorziening richting personeel en het persoonlijke gesprek uitgesproken en toegezegd.

Toetsing en examinering

Dit onderdeel is minder van toepassing op het samenwerkingsverband. De toetsen die afgenomen worden (NIO / Vroege Toets) worden afgenomen volgens de richtlijnen. Dit

wordt groepsgewijs gedaan op schoollocatie, waarbij twee orthopedagogen en onze administratief medewerker bij aanwezig zijn om te ondersteunen.

Werkdrukmiddelen

Jarenlang heeft de meerderheid van het team van Aandacht+ de LFB-middelen t.b.v. de werkdrukverlaging opgespaard. Vanaf schooljaar 2024-2025 worden deze actief afgebouwd. In het najaar van 2024 zijn er gesprekken gevoerd met ieder personeelslid t.a.v. hun wensen en hoe deze binnen de organisatie passen. Daarop is een plan gemaakt en mag ieder teamlid, die uren op wil nemen dit ter waarde van zijn FTE-aanstelling opnemen, naast de uren die voor dit schooljaar sowieso ter beschikking staan. Een uitzondering is gemaakt voor de docenten van de Rebound, die mogen meer uren opnemen zolang dit niet ten nadele is van de organisatie. Dit mede omdat zij minder vrij zijn in het opnemen van de uren doordat zij vervangen moeten worden. Dit wordt tot nu toe nog niet geëvalueerd, omdat er geen sprake was van het opnemen van de uren. Vanaf nu wordt ieder jaar het gesprek gevoerd met de personeelsleden.

2.4 Verklaring omtrent het gedrag

Alle personeelsleden hebben hun verklaring omtrent gedrag ingeleverd ten tijde van aanstellen. In 2024 nieuwe is één nieuwe tijdelijke aanstelling geweest i.v.m. zwangerschapsvervangings. Van eventuele invallers en stagiaires wordt ook een verklaring omtrent gedrag gevraagd.

VOG-verantwoording

Nieuwe VOG's	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u als <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u als <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	1		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	PM		

Voor het jaarverslag 2024 is onvoldoende informatie beschikbaar om over deze groep mensen te rapporteren.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het jaarverslag 2024 uit te voeren.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

- 3.1.1** Stichting Aandacht+ bevordert de deskundigheid binnen de scholen op het gebied van specifieke begeleiding van leerlingen en docenten. Dit vindt plaats op cognitief, didactisch en sociaal-emotioneel gebied. Dat wij zoveel mogelijk verbindend en inclusief werken waarbij kwaliteit en effectiviteit voorop staat, met de focus dat dit nog altijd verbeterd kan worden. Hiernaast wordt gestreefd om meer van ‘curatief’ naar ‘preventief’ te gaan, waar mogelijk.

De scholen stemmen samen met Aandacht+ het individuele onderwijsaanbod af op het aanbod van de andere scholen, zij versterken de mogelijkheden van de docenten om de leerlingen te begeleiden, waarbij intensiever gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheden van de partners binnen de regio waarmee nauw wordt samengewerkt: de gemeente, de ketenpartners vanuit de jeugdhulpverlening, het basisonderwijs, het MBO en het speciaal onderwijs voor leerlingen met een visuele of auditieve beperking.

In het voorjaar van 2023 heeft Aandacht+ de eigen missie bepaald t.a.v. ons eigen handelen bepaald; deze is:

- Puur vanuit het hart
- Toegankelijk en richtinggevend
- Gezien en gehoord worden
- Plezierig samenwerken
- Van blijvende waarde

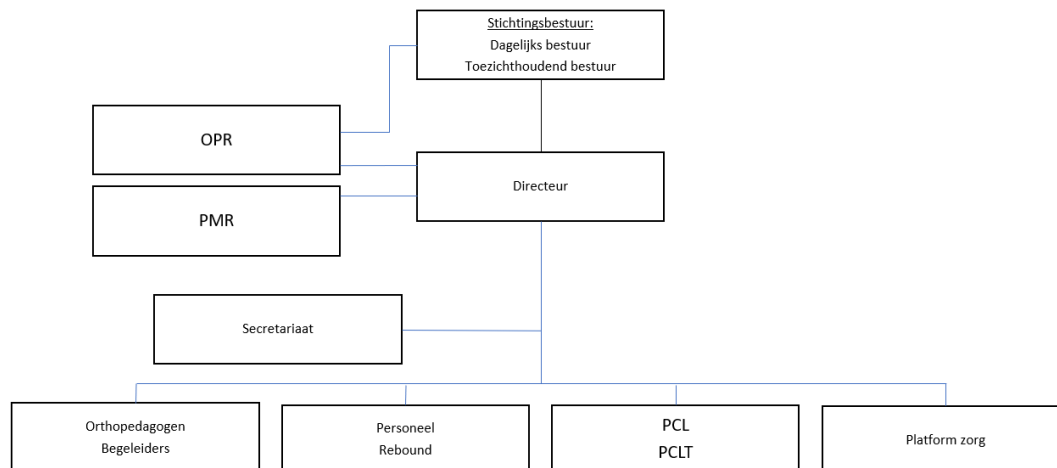
Aandacht+ streeft ernaar geen thuiszitters te hebben.

- 3.1.1** Het beleid van Aandacht+ is er vooral op geënt om vanuit samenwerking en verbinding ondersteuning te bieden aan de scholen binnen het samenwerkingsverband. Kernactiviteiten van het samenwerkingsverband zijn gericht op het ondersteunen van leerlingen en docenten in een passende omgeving, bij voorkeur thuisnabij, binnen het regulier onderwijs, al dan niet met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Overige activiteiten vloeien voort uit de wettelijke taken van een samenwerkingsverband, zoals het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen VSO en praktijkonderwijs, het afgeven van aanwijzingen voor LWOO-leerlingen en het monitoren van leerlingenstromen.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

Aandacht+ is een stichting met een algemeen bestuur wat bestaat uit een dagelijks bestuur en een toezichthoudend deel. De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Lelystad met dossiernummer 32128496.



3.2.2 Interne organisatiestructuur – De directeur heeft de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband, waaronder de verantwoordelijkheid voor het personeel dat in dienst is van het samenwerkingsverband. Deze verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten en het toezichtkader en zijn verder uitgewerkt in een management-statuut. De directeur is voor een groot deel van de taken en verantwoordelijkheden gemandateerd door het bestuur.

Het dagelijks bestuur en de toezichthouders hebben communicatielijnen met de MR-en van de scholen, de directeur communiceert met de PMR en de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. De toezichthouders hebben minimaal twee keer per jaar contact met de OPR.

De directeur is in dienst van het samenwerkingsverband.

3.2.3 Personeelsbezetting

FTE	2024		2023	
	fte	%	fte	%
Directie	0,8	11,1%	0,8	11,1%
OP	2,4	33,3%	2,4	33,3%
OBP	0,6	8,3%	0,6	8,3%
OOP	3,4	47,2%	3,4	47,2%
	7,2	100,0%	7,2	100,0%

0,7 leerlingbegeleider/school maatschappelijk werker			
0,8 Docent LB			
0,8 Directeur			
0,458 Orthopedagoog	0,166667	0,291667	0,458333
0,4 Taalondersteuner			
0,4 Orthopedagoog			
0,8 Docent LB			
0,4 Instructeur			
0,2 Orthopedagoog			
0,6 Secretarieel medewerker			
0,8 Docent LB			
0,4 GZ-psycholoog			
0,4 Orthopedagoog			
7,158			

3.2.4 Zaken met politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

Aandacht+ en haar aangesloten scholen hebben samen de maatschappelijke opdracht om binnen de regio kwalitatief goed onderwijs en ondersteuning aan te bieden dat leidt tot een diploma of naar een plek op de arbeidsmarkt. Hiervoor is de ondersteuningsstructuur zo ingericht dat er laagdrempelig ingezet kan worden op ondersteuning, in samenwerking met de hulp van ketenpartners.

Dit past binnen de taak die aan een samenwerkingsverband van overheidswege wordt gesteld, namelijk het creëren van een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen. Om het netwerk dekkend te houden zorgen nieuwe trends voor aanvullingen.

Zo is er sinds 2019 in samenwerking met de gemeente Noordoostpolder en gemeente Urk extra ingezet op taalarrangementen voor nieuwkomers die vanuit de internationale schakelklas instromen in het voortgezet onderwijs en wordt met subsidie van OCW een impuls gegeven aan de professionalisering van het onderwijs aan meerbegaafde leerlingen.

Op de scholen en in de Rebound wordt aandacht gegeven aan burgerschapsvorming met aandacht voor anti-discriminatie, verdraagzaamheid en respect voor jezelf en anderen.

3.2.5 Verbonden partijen bij de rechtspersoon

- VariO-onderwijsgroep - Bonifatius Mavo, Zuyderzee Lyceum (Lemmer, Junior, Senior, Caleido, X-tuur)
- Stichting Aeresgroep - Aeres VMBO, Aeres praktijkonderwijs
- Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants christelijke grondslag voor de Noordoostpolder e.o. - Emelwerda College, Vakcollege en Tiener-school
- Stichting Berechja College - Berechja College
- Stichting Edivier Onderwijsgroep - VSO Casteleijn College
- Stichting voor christelijk speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in de Noordoostpolder e.o. - De Zonnebloemschool
- Openbaar onderwijs Zwolle en omgeving - De Twijn

3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen waaronder samenwerkingsverbanden

In 2024 zijn er een aantal nieuwe ontwikkelingen te melden. De voorbereidingen voor de te vormen campus voor het voortgezet onderwijs in Emmeloord zijn voortgezet, nadat er eerst een streep door de samenwerking tussen verschillende scholen is gezet. Door verandering van bestuurder heeft hier een doorstart kunnen plaatsvinden. Daarnaast is n.a.v. de tekorten van het samenwerkingsverband en het inspectiebezoek van mei/juni 2024 de discussie op gang gebracht om veel zaken toch ingrijpender aan te pakken. Zo is bekeken of de Rebound een OPDC moet worden of dat deze moet worden ondergebracht bij de scholen, welk model voor het samenwerkingsverband gehanteerd gaat worden. Blijft het een expertisemodel of wordt dit anders? Daarnaast moet het kantoor van Aandacht+ binnen een jaar verhuisd zijn naar een andere plek vanwege dat het gebouw waarin het gehuisvest is verkocht gaat worden per 1 januari 2025. Bovenstaande zaken worden besloten voorjaar 2025.

3.2.7 Namen bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde nevenfuncties

Het dagelijks bestuur wordt eind 2024 gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het samenwerkingsverband:

Dhr. A. Dijk voorzitter van DB en AB

Mevr. M. Sijbom secretaris - t/m Q2 2024. Daarna (vanaf Q3) vervangen door Dhr.

H. Wildeboer

Dhr. A. Reussing penningmeester

De toezichthouders zijn ultimo 2023:

Mevr. M. Lemstra

Dhr. D. Wever – alleen Q1 en Q2 van 2024. Hij is vanwege een andere baan vanaf augustus 2024 geen toezichthouder meer. Hij is niet vervangen.

Dhr. J. Bosma

Dhr. H. Wildeboer – Q1 en Q2. Daarna aangesteld als secretaris bij het dagelijks bestuur vanaf Q3

Dhr. Wijbe Vrind – toegetreden vanaf Q3 2024

Nevenfuncties dagelijks en toezichthoudend bestuur 2024

Anne Dijk

Bestuurder/directeur van de Aeres Farms Holding Dronten, zonder bezoldiging.

Hieronder hangen vier BV's, Aeres Biologisch bedrijf, Aeres Weidebedrijf, Aeres

Studentebedrijf en Aeres Landbouwbedrijf directeur/bestuurder

Onbezoldigd

Aart Reussing

Lid de Raad van Toezicht van OC Leijpark in Tilburg

Onbezoldigd

Marga Sijbom

Lid adviesraad van de stichting Technasium

Onbezoldigd

Hans Wildeboer

geen nevenfuncties

Marleen Lemstra

Lid meerdere RvT/ besturen van SWV- en

PFS Almere als penningmeester/ bestuurslid

Onbezoldigd

Joan Bosma

Geen nevenfuncties

Dick Wever

Geen nevenfuncties

Wijbe Vrind

Geen nevenfuncties

3.3 Naleving branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2022 zijn stappen gezet om in 2023 te komen tot het aanstellen van een onafhankelijk lid of onafhankelijke voorzitter, conform de landelijke ontwikkelingen binnen de samenwerkingsverbanden. Dit is ook gebeurd; per 1 juni 2023 is een onafhankelijk voorzitter benoemd: Marlies Willemen van Goed Geschud. Zij treedt niet toe tot het bestuur. Eind 2024 heeft Marlies te kennen gegeven haar taken als onafhankelijk voorzitter neer te leggen. Vanaf schooljaar 2024-2025 heeft Aandacht+ geen onafhankelijk voorzitter meer, maar is wel voornemens er een aan te stellen. BMC is in de arm genomen om de governance goed neer te zetten. Deze opdracht stond gepland in het najaar 2024, maar is door alle zorgelijke ontwikkelingen uitgesteld naar voorjaar 2025. Vanaf februari 2025 worden hier de eerste stappen in genomen. De doelen zijn komen tot een goede governance, aanstellen van een onafhankelijke voorzitter en aanpassing van alle statuten.

3.3.2 Code goed bestuur - Sinds 2015 is de scheiding tussen bestuur en toezicht vastgelegd in het toezichtkader. Dit toezichtkader is tot stand gekomen met extern advies en juridische ondersteuning vanuit het steunpunt Passend Onderwijs en Nijkamp Consult conform de richtlijnen van de Code Goed bestuur van de VO-raad. Het bestuur is verdeeld in een

dagelijks bestuur en de toezichthouders waarbij de principes van Policy Governance worden gehanteerd.

3.3.3 Vermeldingen van de afwijkingen van deze code? en de toelichting daarop

Er zijn geen afwijkingen geweest in 2024.

3.3.4 Wijze waarop de horizontale verantwoording wordt ingevuld

Aandacht+ is op verschillende niveaus verbonden met de scholen: van bestuur via schoolleiders tot zorgcoördinatoren. In gestructureerde overleggen vindt afstemming plaats tussen de vraag van de scholen en het ondersteuningsaanbod van Aandacht+. Daarnaast wordt aan de OPR verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en worden nieuwe ontwikkelingen besproken.

Met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) is overleg gevoerd over het beleid, de jaarrekening 2023 en de meerjarenbegroting 2024-2028.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Zie bijlage 1

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Er zijn geen klachten geweest in 2024. Contacten met ouders verlopen in eerste instantie altijd via school. Wanneer de school een advies of een onderzoek wenst, legt de school altijd het eerste contact. Bij de uitwerking hebben de ouders en de betreffende medewerker van Aandacht+ rechtstreeks contact met elkaar, waarbij de school altijd wordt geïnformeerd. Ouders en leerlingen kunnen ook middels met het ouderjeugdsteunpunt direct contact opnemen met Aandacht+. Dit kan via de site van het samenwerkingsverband.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

In 2024 zijn geen activiteiten geweest op het gebied van internationalisering.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Voor 2025 zijn geen activiteiten gepland op het gebied van internationalisering.

4 Bedrijfsvoering

4.1 Bedrijfsvoering

4.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele impact

In 2024 hebben er geen zaken gespeeld met een behoorlijke personele impact.

4.1.2 Toelichting op het de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar mb.t. personeel

In 2024 heeft een personeelslid zwangerschaps-/bevallingsverlof genoten. Dit verlof is vervangen.

4.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Van uitkeringen na ontslag is in 2024 geen sprake geweest. Even was er spraken van dat Aandacht+ een deel van de uitkering van het UWV moest betalen van een medewerker die ziek uit dienst is gegaan, nadat het contract 31 juli 2023 afliep. Hier is bezwaar tegen gemaakt. In eerste instantie is dit afgewezen en daarna toegekend.

4.1.4 Vergoedingen aan de bestuursleden

Er zijn in 2024 geen vergoedingen aan of declaraties van de bestuursleden betaald.

4.1.5 Huisvesting

Op het gebied van huisvesting zijn geen veranderingen geweest sec. Wel is er een brief gekomen dat Zonnegroep Oude Nieuwe Land per 1 januari 2025 het hele kantoorpand te koop zet. Na verkoop kan Aandacht+ nog een jaar tot anderhalf jaar in het pand blijven. Binnen het bestuur wordt al druk gekeken bij welke school Aandacht+ ondergebracht kan worden. Voorjaar 2025 zal hier meer duidelijkheid over zijn.

4.1.6 Financiële positie op balansdatum met toelichting

De balanspositie einde 2024 bestaat voornamelijk, net als voorgaande jaren, uit liquide middelen. In paragraaf 5.2.2 valt op te maken dat de toekomstige balanspositie negatief is. De inkomsten voor praktijkonderwijs dekken de afdracht aan het praktijkonderwijs niet. Het tekort wordt door DUO ingehouden van het budget voor de lichte ondersteuning. Dit leidt er toe dat het resterende bedrag voor activiteiten vanuit het samenwerkingsverband lager is. Ook dekken de inkomsten voor de zware ondersteuning de uitgaven niet geheel. Deze bedragen worden in eerste instantie ingehouden bij de participerende besturen. In 2024 kunnen deze inhoudingen niet worden gecompenseerd uit de reserves van Aandacht+. Zie verder de toelichting in paragraaf 5.2.2

Middels de rekenhulp signaleringswaarde van de onderwijsinspectie is de signaleringswaarde van Aandacht+ -0,46. Ook aan de signaleringswaarde is te zien dat het samenwerkingsverband financieel in een zorgelijke positie zit.

Berekening	
Totaal eigen vermogen	-120.031
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	-120.031
Normatief eigen vermogen	262.793
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen: -0,46	
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.	

Bron: onderwijsinspectie rekenhulp signaleringswaarde

4.1.7 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Balans per 31 december 2024

(na voorgestelde resultaatbestemming)

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
1.	Activa		
	Vaste activa		
1.2.	Materiële vaste activa	5.213	6.842
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	36.139	143.742
1.7	Liquide middelen	38.205	148.387
	TOTAAL ACTIVA	79.557	298.971
2.	Passiva		
		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
2.1.	Eigen vermogen	-120.031	52.671
2.2.	Voorzieningen	39.073	18.311
2.4	Kortlopende schulden	160.515	227.989
	TOTAAL PASSIVA	79.557	298.971

Ondanks dat er we op alle fronten proberen te bezuinigen is duidelijk dat ons eigen vermogen blijft dalen. Dit is logisch gezien de regelgeving vanuit de overheid rondom de verevening van LWOO en PrO. Structureel krijgt Aandacht+ te weinig geld en het gat moet steeds worden gedicht, bij oplopende kosten zoals lonen en externen.

4.1.8 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat wordt steeds minder. Hier heeft de onveranderbare situatie van de bekostiging direct aan bijgedragen en de continue stijging van alle kosten. Het bestuur is nu genoodzaakt, naast dat alles wat er mogelijk was al geprobeerd is, nog drastischer maatregelen te nemen.

4.1.9 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

Vorig jaar was de eerste keer dat de begroting door de nieuwe directeur is opgesteld. Voor feedback en controle kon de vorige directeur geraadpleegd worden. Het is duidelijk dat niet op alle posten de juiste bedragen zijn begroot. Hierop is al actie ondernomen door voor de begroting van 2025 de financiële expert van de schoolbesturen Vario en Emelwerda College erbij te betrekken. Toch als de feitelijke bedragen van 2023 en 2024 worden vergeleken is dit wel conform de verwachting. Daarmee lijkt de exploitatie niet in gevaar geweest als dit wordt afgezet tegen de begroting van 2024.

4.1.10 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte investeringen

De investeringen zijn minimaal. Er staan geen grote investeringen gepland.

4.1.11 Toelichting op de kasstromen en financiering

De kasstromen voor de komende jaren zijn sterk negatief. De deelnemende scholen moeten deze tekorten sinds 2021 dekken. Ruimte om dit vanuit het samenwerkingsverband te compenseren is er niet meer, omdat de reserves door landelijk beleid versneld afgebouwd moesten worden. Het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs, het LWOO en het VSO blijft hoger dan het beschikbare budget. De wetswijziging van de wijze van bekostiging voor LWOO en praktijkonderwijs die aanvankelijk in 2018 was gepland is wederom uitgesteld, waardoor bekostiging nog altijd gebaseerd is op percentages uit 2012.

4.1.12 Informatie over de financiële instrumenten (o.a. renteswaps)

Naast de liquide middelen die op de spaarrekeningen zijn opgenomen houdt stichting Aandacht+ geen beleggingen aan. Ook wordt er geen gebruik gemaakt van andere financiële instrumenten. De liquide middelen staan uit op een rekening courant.

4.1.13 In control statement

facultatief, niet opgenomen.

4.1.14 Toelichting belangrijkste ontwikkelingen in 2024 m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Vanaf 2022 is aandacht geweest voor verdere digitalisering van het proces van het inboeken van de crediteuren nota's tot en met de bank betalingen. Via Workflows zijn de rollen en de autorisaties van de directeur en penningmeester verder vastgelegd waarna door middel van een betaalbatch de betalingen kunnen worden uitgevoerd door de financiële administratie. In 2023 is dit nog efficiënter gemaakt. Daarnaast is medio 2023 Office 365 met Sharepoints ingevoerd. Tevens zijn de eerste gesprekken met Vario gevoerd om het e.e.a. verder te optimaliseren aangaande de financiële verwerking. Eind 2024 zijn er verdere veranderingen doorgevoerd t.a.v. de financiële ondersteuning en verdere verwerking, waaronder dat de bank is nu gekoppeld met Vario.

De risico's die Aandacht+ loopt is met name financieel van aard. Het liquide blijven is een constant punt van zorg. De spaarrekeningen is helemaal leeg eind 2024. Daarnaast is als voorzorg geprobeerd de bedragen die we moeten afdragen zo veel mogelijk te spreiden over het jaar, zodat de liquiditeit net gewaarborgd kan blijven. Hetzelfde geldt voor de afdrachten van de scholen aan het samenwerkingsverband. Deze worden per kwartaal gedaan om ook een constante stroom van geld richting het samenwerkingsverband te garanderen. Hiervoor is er steeds contact met de penningmeester en wordt wekelijks de banksaldi bekeken en op geanticipeerd indien nodig i.s.m. de penningmeester. Afgesproken in het bestuur is, als de liquiditeit in gevaar loopt de scholen meer gaan bijdragen. Deze extra bijdrage is niet nodig gebleken in 2024. Wel is er halverwege het jaar door Vario een extra begroting gemaakt t.a.v. de liquiditeit. De uitkomst was dat het maar net toereikend is, mits alle facturen op tijd werden betaald.

N.a.v. het inspectiebezoek van mei/juni 2024 heeft Aandacht+ een herstelopdracht gekregen t.a.v. kwaliteitszorg. Het samenwerkingsverband heeft geen digitaal programma waar alle gegevens in gezet zijn. Wel werkt Aandacht+ met een werkbestand. Momenteel is Aandacht+ bezig met de data en de analyse hierop goed te verwerken en in kaart te brengen. Daarnaast wordt bij iedere geleiding gekeken of de PDCA-cirkel sluitend is. Dit is ook onderdeel van de herstelopdracht.

4.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

4.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Het afgelopen jaar heeft voornamelijk in het teken gestaan van het inspectiebezoek en de zeer zorgelijke financiële situatie. Vanuit het inspectiebezoek zijn een aantal herstelopdrachten voor het bestuur gekomen en daar is een begin mee gemaakt om hiervoor een planning en een plan van aanpak te maken. Daarnaast moeten er drastische stappen genomen worden om de financiële situatie het hoofd te bieden. Dit kan betekenen dat er overgegaan wordt op een ander model voor het samenwerkingsverband en tevens is onderzocht of de Rebound als voorziening moet blijven of dat dit een andere vorm gaat krijgen. In 2024 zit het bestuur volop in beide processen. Hiervoor is ook een extra vergadering toegevoegd en is extern advies gevraagd aan een andere directeur van een aanpalend samenwerkingsverband. Tevens wordt onderzocht of we niet een (vergaande) samenwerking moeten aangaan met andere (aanpalende) samenwerkings-

verbanden. Ook hier is in de tweede helft van 2024 een begin gemaakt om dit te onderzoeken.

4.2.2 Onderwijsprestaties

Rebound

Aandacht+ heeft een reboundvoorziening voor alle aangesloten scholen. Doel van de rebound is om leerlingen te begeleiden en na een korte periode terug te plaatsen op de school van herkomst. Dit voorkomt dat leerlingen die tijdelijk even niet op school kunnen zijn, uitstromen naar het VSO of helemaal thuis komen te zitten.

Leerlingen krijgen een programma dat focust op gedrag, op tijd komen en hun inzet voor schoolwerk. De ontwikkeling van de leerling wordt gevisualiseerd aan de hand van blokjes die de voortgang aangeven. Wekelijks wordt geëvalueerd wat de vorderingen zijn. Bij een positief resultaat verdwijnen de blokjes, zodat de leerling uiteindelijk 'back to zero' is en weer volledig terug kan naar de school van herkomst. In 2024 hebben 22 leerlingen gebruik gemaakt van de rebound. In 2024 is het merendeel van de leerlingen weer teruggekeerd op de eigen school met begeleiding vanuit Aandacht+. Door de rebound wordt voorkomen dat de leerling uitvalt in het onderwijs en thuis komt te zitten.

Rebound in kalenderjaren

kalenderjaren	Totaal	VC	EC	Aeres	Boni	ZZL	ZZE	BC	PrO	Cal
2019	20	5	0	4	1	5	2	1	2	0
2020	15	3	0	2	1	4	2	2	1	0
2021	16	1	2	5	1	3	0	4	0	0
2022	18	1	3	7	0	2	1	4	0	0
2023	22	3	3	4	2	3	2	4	0	1
2024	22	7	6	4	2	2	0	0	1	0

VC=Vakcollege, EC=Emelwerda College, Aeres=Aeres VMBO, Boni=Bonifatius Mavo, ZZL=Zuyderzee Lyceum Lemmer, ZZE= Zuyderzee Lyceum Emmeloord (inclusief X-tuur), BC=Berechja College, PrO=Aeres Praktijkonderwijs, CAL=Caleido

Leerlingbegeleiding

Aandacht+ heeft twee leerlingbegeleiders in dienst. Scholen kunnen altijd leerlingbegeleiding aanvragen als ze met een leerling vastlopen of als een leerling vanuit de ondersteuningsbehoefte dit nodig heeft. Dit kan zowel individueel als in een groep. Maar ook in de vorm van klassenconsultaties. De leerlingbegeleiders werken altijd wel toe naar begeleiding in groepsverband om ook groepsdynamische processen te laten plaatsvinden, die er binnen de schoolsetting ook altijd is. Elke maand is er bij Aandacht+ leerlingbegeleidersoverleg waarbij we de aanvragen beoordelen en toewijzen aan de

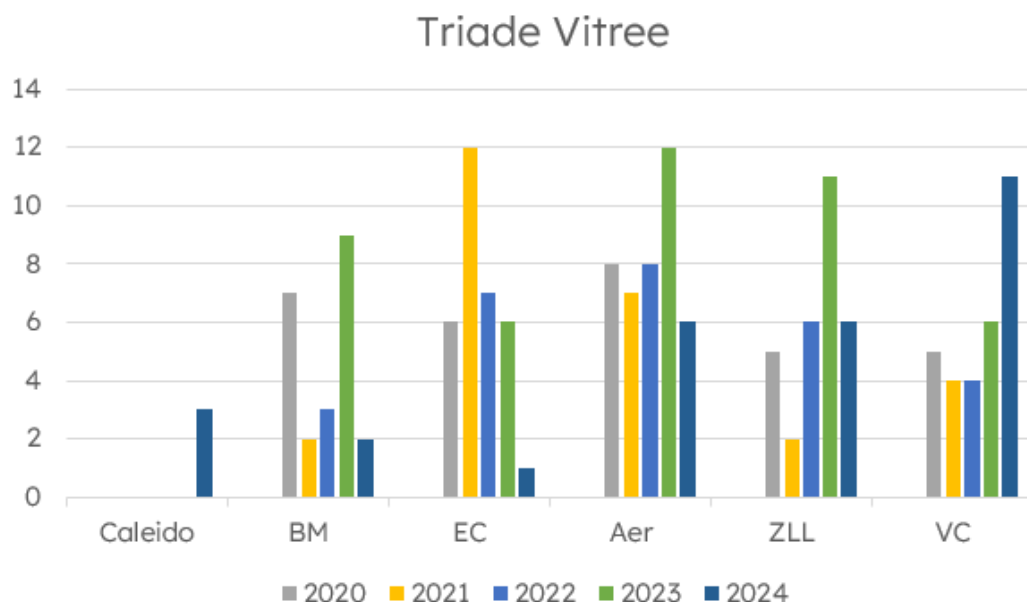
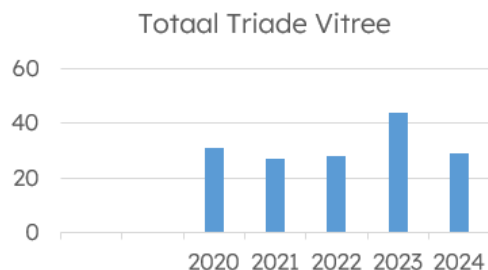
leerlingbegeleiders. Zij nemen dan z.s.m. contact op met de betreffende school om de leerling in de begeleiding op te nemen.

Aantallen begeleiding en klasseninterventies in kalenderjaar 2024			
	2023-2024	2024-2025	Totaal
Klasseninterventies	18	1	19
Begeleiding Motiva	36	2	38
Begeleiding Optima Forma	9	0	9
Begeleiding Youth Reboot	3	0	3
Begeleiding Aandacht+	35	30	65
Totaal aantal aanvragen	101	33	134

Jeugdhulpverlening – inzet jeugdhulp op school

Wanneer het op school niet goed gaat, is er vaak sprake van een combinatie van factoren. Dit kan zijn dat ondersteuning gewenst is in het gezin en op school. Om dit te bewerkstelligen wordt samengewerkt met Triade Vitree. De gemeente Noordoostpolder bekostigt de inzet van een Integraal pedagogische thuiswerker. Deze thuiswerker wordt vanuit Aandacht+ ingezet om leerlingen zowel op school als thuis ‘laagdrempelig’ en preventief te begeleiden. Vaak is de aanleiding verzuim of wordt door de school zorgelijk gedrag van de jeugdige opgemerkt. Jeugdhulp op school wordt ingezet bij problematiek rondom aanvaarden van gezag, gezinsproblematiek, verslaving, angst, automutilatie. Niet altijd is duidelijk welke invloed de thuissituatie op dit gedrag heeft. Er wordt in dit project nauw samengewerkt met jeugdreclassering, GGD en pleegzorg. Door inzet van de Integraal pedagogische thuiswerker blijft er grip op de leerling die een complexe thuissituatie heeft. Iedere twee maanden is er overleg bij Aandacht+ met de jeugdhulpverleenster over wat er speelt op casusniveau. Afgelopen jaar zijn we van twee medewerkers naar eentje teruggegaan. Hierdoor zijn we in uren teruggegaan wat inzet betreft. Dit verklaart ook de daling van het aantal leerlingen. Het lukt de medewerkster nog steeds om te werken zonder wachtlijst. In 2024 is Jeugdhulp op school 29 keer ingezet.

Triade Vitree			2020	2021	2022	2023	2024
Caleido							3
BM			7	2	3	9	2
EC			6	12	7	6	1
Aer			8	7	8	12	6
ZLL			5	2	6	11	6
VC			5	4	4	6	11
Totaal			31	27	28	44	29
Triade Vitree			2020	2021	2022	2023	2024
Totaal			31	27	28	44	29



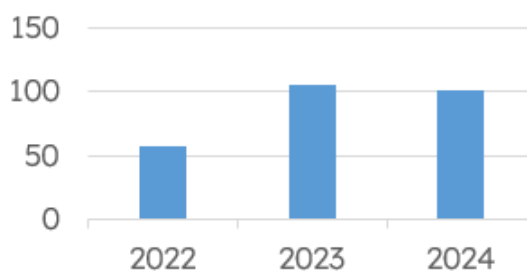
Taalarrangementen / NT2-begeleiding

In 2018 is samen met Caleido gestart met het aanbieden van taalarrangementen voor leerlingen die vanuit de Internationale SchakelKlas (Caleido) instromen in het regulier onderwijs. Vaak hebben deze leerlingen nog niet voldoende kennis van de Nederlandse taal om op het niveau van hun capaciteiten te kunnen blijven functioneren. De extra taalondersteuning moet voorkomen dat leerlingen afstromen naar een lager niveau. In 2024 werden 101 leerlingen begeleid vanuit het taalarrangement. Het aantal afstromers blijft hierdoor beperkt tot een enkeling.

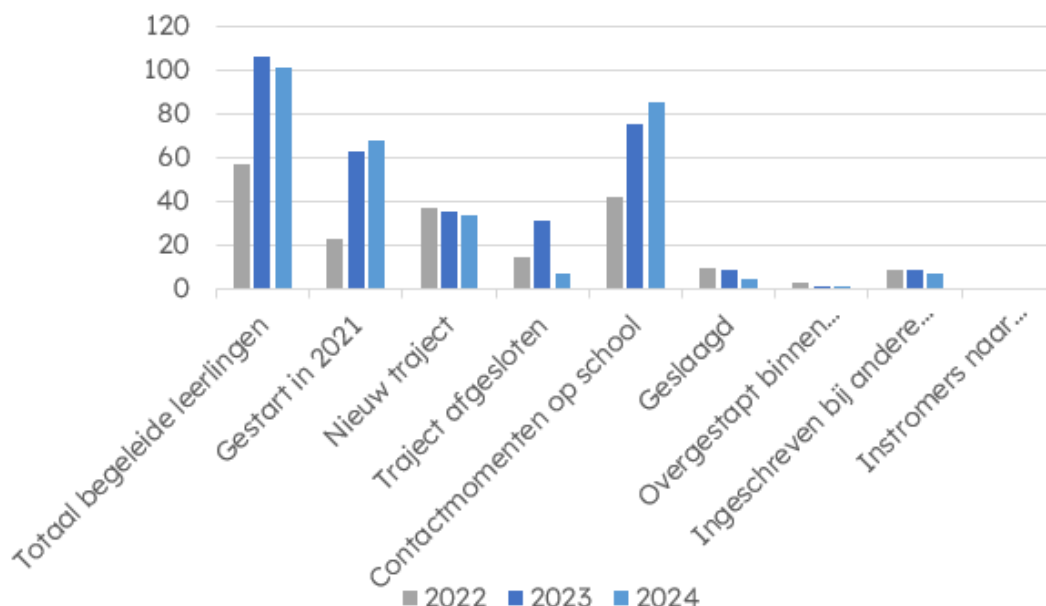
In 2024 hebben de gemeentes Noordoostpolder en Urk financieel bijgedragen aan de taalarrangementen en zullen dit continueren in 2025. In Lemmer worden ook taalarrangementen gegeven. Dit wordt niet meer gesubsidieerd vanuit de gemeente De Fryske Marren. Hier draagt de school zelf aan bij met eigen middelen.

NT2 NOP, Urk en Lemmer	2022	2023	2024
Totaal begeleide leerlingen	57	106	101
Gestart in 2021	23	63	68
Nieuw traject	37	35	34
Traject afgesloten	15	31	7
Contactmomenten op school	42	75	85
Geslaagd	10	9	5
Overgestapt binnen zorginstelling	3	1	1
Ingeschreven bij andere onderwijsinstelling	9	9	7
Instromers naar werk,gemeente, anders	0	0	0
NT2 NOP, Urk en Lemmer	2022	2023	2024
Totaal	57	106	101

Totaal NT2 NOP, Urk en Lemmer



NT2 NOP, Urk en Lemmer



Overleg leerplicht / thuiszitters

Elk jaar zijn er acht momenten van overleg tussen het samenwerkingsverband en met leerplichtambtenaren om risicoleerlingen te monitoren. Ook in 2024 was er sprake van een zeer beperkt aantal thuiszitters. De risico-leerlingen zijn goed in beeld in de regio van Aandacht+ en worden per kwartaal besproken met leerplicht. In de tweede helft van 2024 is besloten dat we met leerplicht 8x per jaar samenkomen om te overleggen. Per kwartaal worden de gegevens van de thuiszitters doorgegeven in het ISD.

Fysiek mentale weerbaarheid

Leerlingen die moeite hebben met hun gedrag als gevolg van groepsdruk, worden door de zorgcoördinator van de school bij Aandacht+ aangemeld. Met begeleiding vanuit

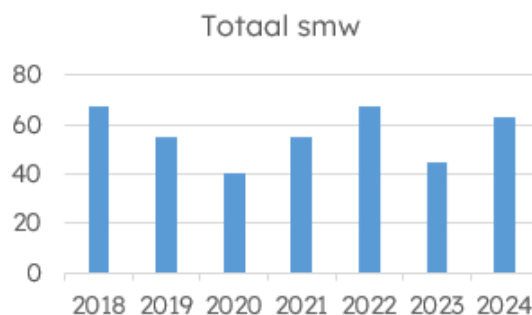
Aandacht+ kunnen de leerlingen meedoen aan een begeleidingstraject van maximaal 10x keer bij Motiva. De gemeente Noordoostpolder financiert dit project mede.

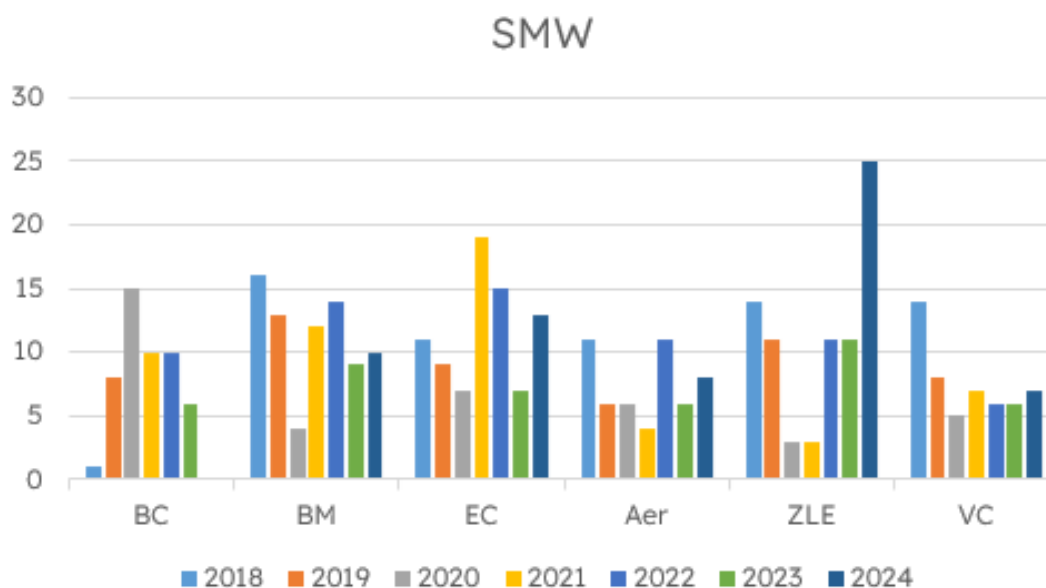
Aantallen begeleiding en klasseninterventies in kalenderjaar 2024			
	2023-2024	2024-2025	Totaal
Klasseninterventies	18	1	19
Begeleiding Motiva	36	2	38
Begeleiding Optima Forma	9	0	9
Begeleiding Youth Reboot	3	0	3
Begeleiding Aandacht+	35	30	65
Totaal aantal aanvragen	101	33	134

Schoolmaatschappelijk werk

In de grafiek en tabel hieronder zijn de nieuwe aanmeldingen voor schoolmaatschappelijk werk in 2024 weergegeven die uitgevoerd zijn door de schoolmaatschappelijk werkers van Zorggroep Oude en Nieuwe Land. Gemerkt wordt dat de casussen steeds complexer worden met verschillende oorzaken als vermoedens van psychiatrie, echtscheiding en gevoelens van somberheid en eenzaamheid en omgaan met groepsdruk. De trajecten zelf zijn intensiever. Veelal problemen in de thuissituatie die doorwerken op school. Doorverwezen leerlingen komen vaak op een wachtlijst wanneer zij richting Jeugdhulp worden verwezen. De schoolmaatschappelijk werker houdt dan contact met de leerling, maar in feite is dit niet de bedoeling van schoolmaatschappelijk werk. In 2024 zijn 63 trajecten afgerond.

SMW	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BC	1	8	15	10	10	6	
BM	16	13	4	12	14	9	10
EC	11	9	7	19	15	7	13
Aer	11	6	6	4	11	6	8
ZLE	14	11	3	3	11	11	25
VC	14	8	5	7	6	6	7
Totaal	67	55	40	55	67	45	63
SMW	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totaal	67	55	40	55	67	45	63





Intercultureel schoolmaatschappelijk werk

Bij Caleido (ISK) wordt ook maatschappelijk werk gedaan, maar dan vanuit een intercultureel perspectief. Alle topics die je vanuit het reguliere schoolmaatschappelijk werk hebt zijn hier ook en wellicht gaat de problematiek nog iets verder omdat al deze leerlingen sowieso al een verhuizing vanuit een land van herkomst en een vreemde taal en gewoonten te tackelen hebben. Buiten eventuele traumatische gebeurtenissen om. Deze maatschappelijke werkers spreken de taal van de leerlingen en maken op deze manier beter contact, niet alleen vanuit de taal, maar ook vanuit de cultuur.

Resultaten

In totaal zijn 19 leerlingen begeleid, met leeftijden variërend tussen 14 en 18 jaar. De verdeling was 13 jongens en 6 meisjes. Wekelijks vond er een gesprek plaats m.u.v. schoolvakanties en ziekte bij leerlingen.

Bron: Recare Academy

Intervisie

In 2023 is gestart met intervisie tussen alle orthopedagogen en gedragsmedewerkers uit de regio binnen de scholen. De doelstelling is: meer verbinding, samenwerking, professionalisering, kennisoverdracht, casuïstiek, laagdrempeligheid en uitwisseling van (onderzoeks)materialen. Hierdoor kan er beter met elkaar vormgegeven worden aan de uitvoering van inclusief onderwijs. Dit is in 2024 doorgezet en er wordt twee keer per jaar intervisie gehouden.

Orthopedagogen binnen de VO-scholen

In 2023 kwam vanuit de scholen de wens tot het hebben van een eigen orthopedagoog. Nu is dit vrijwel onmogelijk gezien de relatief kleine omvang van de orthopedagogen vanuit Aandacht+ (totaal 1,8 FTE). Wel is in april 2023 een pilot gestart dat iedere school een orthopedagoog aan zich verbonden heeft gekregen om maandelijks minimaal één uur consultatie te hebben. In praktijk blijft het meestal niet bij één uur. We merken dat zowel de scholen en ook de orthopedagogen erg tevreden zijn over deze preventieve

maatregel. Doelen: preventief, laagdrempelig, sneller kunnen interveniëren bij problemen, vraagbaak, sparren, meer verbinding met de scholen en met Aandacht+. Iedere orthopedagoog heeft zo'n twee a drie scholen onder zich voor consultatie. Zowel interne als externe evaluatie was positief.

PCL

Binnen de permanente commissie leerlingzorg (PCL) worden aanvragen voor de Rebound, MBO Entree en zij-instroom praktijkonderwijs behandelt. Tevens de aanwijzingen voor leerwegondersteuning en praktijkonderwijs worden in deze vergadering gedaan.

Aantallen LWO/Praktijkonderwijs

Aantal aanwijzingen/TLV-Pro per school:

School	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Berechja	40	32	39	37	21	24	26	27
Vakcollege	33	26	20	19	16	18	11	11
Zuyderzee Lemmer	10	8	9	9	4	5	7	7
Aeres VMBO	42	34	36	35	46	53	54	55
Totaal LWO	125	100	104	100	87	100	98	100
Aeres Pro	38		38		41		44	

- Percentages afgerond naar hele getallen.

Nb stand van zaken januari 2025

Bron: Topdossier

PCLT

Binnen de permanente commissie leerlingzorg toelating (PCLT) worden adviesvragen van de scholen en de aanvragen voor voortgezet speciaal onderwijs behandelt.

TLV-VSO 2024

Totaal aantal afgegeven TLV's:

- 74x is er in 2024 door ons een TLV-VSO afgegeven
- 63x indicatie, 11x herindicatie
- 22 indicaties zijn afkomstig vanuit reguliere VO-scholen binnen ons SWV
- 35 indicaties zijn afkomstig vanuit SO en SBO
- 6 indicaties zijn afkomstig vanuit regulier PO

Totaal aantal afgegeven TLV's voor het VSO per school:

Interne scholen	Aantallen	Externe scholen	Aantallen
Vakcollege	8	SO Zonnebloem	20
Berechja College	4	SO Optimist	8
Aeres VMBO	3	SBO Klimboom	3
Emelwerda	3	PO Beatrixschool	2
VSO Aurum (herind.)	3	SBO Wettewille	2
VSO Castelsein (herind.)	2	VSO Sinne Sneek (herind.)	2
VSO Zonnebloem (herind.)	2	PO Groen van Prinsterer	1
Aeres Pro	1	PO Zevensprong	1
Bonifatius	1	PO Windkracht 10	1
Caleido Lemmer	1	PO Regenboog	1
VSO Twijn (herind.)	1	SBO Vogelveste	1
Zuyderzee Lemmer	1	VSO Duisterhoutschool (herind.)	1
Zuyderzee E'oord	0	SO Twijn	1
Caleido E'oord	0		
X-tuur	0		
Totaal interne scholen	30	Totaal externe scholen	44
Totaal	74		

Bekostigingscategorieën:

- Laag, categorie 1: 70
- Midden, categorie 2: 3 (1x herind. ZB, 1x indicatie ZB, 1x indicatie Twijn)
- Hoog, categorie 3: 1 (1x indicatie ZB)

Bron: Topdossier

De aantallen TLV-VSO van de jaren 2021, 2022, 2023 en 2024:

Jaar	Indicaties	Herindicaties	Totaal	Bekostigingscategorie
2024	63	11	74	70x laag, 3x midden, 1x hoog
2023	54	79	133	112x laag, 10x midden, 11x hoog
2022	48	83	132	113x laag, 10x midden, 8x hoog
2021	36	62	98	77x laag, 16x midden, 5x hoog

Opmerkingen over:

- Het lijkt alsof er in 2024 minder TLV-VSO's afgegeven zijn (totaal 74). Maar dit beeld is vertekend. Er moet vooral gekeken worden naar de indicaties, die fors hoger zijn dan de afgelopen jaren.
- Het aantal nieuwe indicaties stijgt per jaar. Vergeleken met 2021 hebben we in 2024 bijna 2x zoveel indicaties afgegeven.
- Het aantal herindicaties is gedaald in 2024. Dit kan verklaard worden doordat we sinds een aantal jaar de herindicaties voor 4 jaren afgeven (ipv maximaal 2 jaren). Dit scheelt een boel herindicaties, omdat ze langer lopen.
- In 2024 hebben we in verhouding heel weinig categorie midden en hoog afgegeven.

Bron: Topdossier

Onderstaand een tabel van het aantal lopende TLV-VSO op de datum van het einde van het jaar. Dus niet wat er per jaar afgegeven is, maar de leerlingenaantallen binnen het VSO met een TLV-VSO die Aandacht+ afgegeven heeft.

	Laag	Midden	Hoog	Totaal
31-12-2024	224	20	15	259
31-12-2023	194	21	18	233
31-12-2022	178	26	12	216
31-12-2021	87	12	5	104

Ook hierbij is het weer opvallend dat het aantal leerlingen met een TLV-VSO die wij hebben afgegeven ook erg toenemen. Wat betreft criteria zijn we de afgelopen jaren niet veranderd, we zijn zelfs kritischer geworden. Betekent dus dat er veel meer aanvragen worden gedaan dan een aantal jaar geleden.

Bron: Topdossier

4.2.3 Onderwijskundige en programmatische zaken

In september 2023 zijn we gestart met zogenaamde deskundigheidsmiddagen georganiseerd vanuit Aandacht+. Deze middagen staan in het teken van laagdrempel-

ligheid en zijn heel praktisch van aard. Bedoeld om docenten en onderwijsbelangstellenden bij te scholen/verder te professionaliseren in zaken die direct de volgende dag tot uitvoering kunnen komen in hun onderwijspraktijk. Deze middagen worden georganiseerd vanuit Aandacht+, op wisselende locaties, soms door onze eigen medewerkers, soms door andere scholen en soms door externen. In 2024 zijn we hiermee verder gegaan. De onderwerpen van de dagen voor 2024 waren: start 2024 met overzicht en plezier, ABC-methodiek, Herre Zonderland namens JOGG (meer energie op de werkvloer), observeren en interveniëren als een ware teamcoach en schoolaanwezigheid.

4.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Aandacht+ geeft toelaatbaarheidsverklaringen af voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Dit kunnen aanvragen van de aangesloten reguliere scholen zijn en herindicaties voor leerlingen die al op het VSO zijn ingeschreven en waarvan de verklaring afloopt. Wanneer leerlingen met een door Aandacht+ afgegeven verklaring verhuizen, blijft Aandacht+ verantwoordelijk voor de rest van de schoolloopbaan. In toenemende mate wordt door VSO-scholen buiten de regio een verzoek gedaan op aanvullende bekostiging. Uitgangspunt is en blijft dat aanvullende bekostiging wordt afgewezen wanneer dit ook binnen onze regio zou zijn afgewezen.

Er is niet altijd goed zicht op leerlingen die buiten onze regio naar school gaan. Voor zover we konden nazoeken waren dit er in 2022 11 leerlingen, in 2023 14 leerlingen en in 2024 4 leerlingen. De gegevens van DUO geven een completer beeld, aangezien zij alle gegevens hebben.

De leerlingen worden ingebracht en besproken in de PCLT. In de PCLT zitten afgevaardigden van alle scholen en orthopedagogen en GZ-psycholoog van het samenwerkingsverband. Nieuw dit jaar is dat om de snelheid van de afgifte van de TLV's te bespoedigen er een CvT (Commissie van Toelating) is opgericht, waarbij een orthopedagoog en de GZ-psycholoog en de directeur zitting nemen. Als alles is voorbesproken in de PCLT of als de casus zo duidelijk is (zoals bijvoorbeeld bij herindicaties het geval kan zijn). Dan kan de beslissing in de CvT genomen worden. Natuurlijk komen deze beslissingen ook weer op de agenda als mededeling bij de PCLT, zodat zij op de hoogte blijven.

In 2024 is het beleid rondom de PCLT weer opnieuw beschreven.

Dashboord samenwerkingsverbanden 1A – bekostigde aantallen

Totaal aantal VSO

Schoolsoort	Ondersteunings- <u>bekostiging</u> dit swv	Ondersteunings- bekostiging ander swv	Totaal
VSO – 01-02-2025	164	88	252
VSO – 01-02-2024	160	89	249
VSO – 01-02-2023	168	88	256
VSO – 01-02-2022	148	71	219

Bron: DUO

Dashboard samenwerkingsverbanden 1B - Bekostigde leerlingen volgens DUO

Datum	Aantal
01-02-2025	226
01-02-2024	226
01-02-2023	234
01-02-2022	222

Bron: DUO

Aantallen ondersteuningsbekostiging samenwerkings- verband

Datum	Totaal	Hoog	Midden	Laag	RP
01-02-2025	226	11	17	195	3
01-02-2024	226	18	18	185	5
01-02-2023	234	18	25	185	6
01-02-2022	222	18	27	172	5

Bron: DUO

- 4.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling -** Voortdurend wordt onderzocht welke veranderingen elders in Nederland kunnen leiden tot verbeteringen binnen de regio. Zo worden aanpalende samenwerkingsverbanden bezocht en wordt afgestemd op nieuwe landelijke ontwikkelingen. Aandacht+ wordt als samenwerkingsverband regelmatig benaderd om mee te werken aan evaluatie- en inventarisatieonderzoeken vanuit verschillende instanties. Zo wordt input gegeven aan commissies die verantwoordelijk zijn voor het landelijk onderwijsbeleid. Momenteel zitten we in twee coalities; de eerste is coalitie centraal-oost voor op en afbouw van residentieel onderwijs. En de tweede coalitie digitaal onderwijs is onder kartrekker en penvoering van het Aurum College. In 2024 is Aandacht+ ook betrokken geweest bij het proberen te verkrijgen van de subsidie 'Calls for Proposal' (20% kan, niet gekregen) en de brugfunctionaris (alle scholen/besturen in de regio hebben deze geprobeerd aan te vragen).

4.3 Duurzaamheid

- 4.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid** Met betrekking tot duurzaamheid zijn in 2023 is Office 365 met Sharepoints aangeschaft en geïmplementeerd. Deze implementatie duurt verder voort in 2024. Hierdoor hoeft er veel minder uitgeprint te worden, omdat nu ook makkelijker documenten kunnen worden gedeeld en in elkaars documenten kan worden gewerkt. Verder wordt steeds gekeken bij alle aanschaffen die we doen of deze zo duurzaam of nabij mogelijk gedaan kunnen worden. Hierbij valt te denken aan uitgaven in de kringloop t.a.v. de inrichting van onze

kantoren of materialen voor de Rebound. Intern verzamelen we kosteloos materiaal voor creatieve verwerkingen binnen onze Rebound en daar worden met name ideeën uitgewerkt die met zo min mogelijk kosten en duur materiaal gebruik kunnen worden uitgevoerd. Voor personeelsuitjes, -studiedagen en borrelmomenten gebruiken we vaak ons eigen locatie, regelen we zelf ons eten of regelen we iets lokaals (zoals bijvoorbeeld de leer/werkplek van Aeres PrO lunch café). Intern proberen we altijd eerst iets te (laten) repareren en pas als dat niet lukt, schaffen we iets nieuws aan.

5 Toekomstige ontwikkelingen

5.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

5.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

OP dit moment staat alles ter discussie vanwege de grote financiële tekorten. Dat betekent dat er besluiten moeten worden genomen over welk model Aandacht+ gaat worden (is nu expertisemodel), of de Rebound doorgaat middels een OPDC of op een andere wijze. Dit gaat mogelijk consequenties opleveren voor de inzet van de werknemers van Aandacht+. Dit levert momenteel behoorlijk wat onrust op zowel binnen als buiten de organisatie. Tevens is besloten eind 2024 in het bestuur dat de gebruiker betaalt v.w.b. de taalarrangementen en de Rebound. De taalarrangementen worden deels gecontinueerd met middelen vanuit de gemeenten en verder betaalt de gebruiker. Schoolmaatschappelijk werk is vanaf begin 2025 overgenomen vanuit de gemeente. Hierdoor blijft er meer geld voor de leerlingen beschikbaar. Het begeleiden van nieuwkomers op het gebied van sociaal emotioneel welbevinden hiervan wordt gekeken of deze vorm van intercultureel schoolmaatschappelijk werk ook niet rechtstreeks via de gemeente kan. Deze gesprekken hierover worden in maart 2025 gevoerd. Hierdoor scheelt het zowel werk als overhead kosten en kan er onder de streep meer inzet geleverd worden aan de leerlingen. Daarnaast probeert het bestuur te sturen op minder aanwijzingen voor LWOO en minder toelaatbaarheidsverklaringen voor PrO. Met name voor leerlingen buiten ons postcodegebied. Dit alles om Aandacht+ weer financieel gezond te krijgen.

5.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

De inspectie vraagt per kwartaal de gegevens op van het aantal thuiszitters. Met leerplicht wordt al meerdere jaren in kaart gebracht welke oorzaken er zijn voor het verzuim. Dit wordt de komende jaren gecontinueerd. Verder zit het samenwerkingsverband in twee coalities; om- en afbouw van residentieel onderwijs en digitale school. Het samenwerkingsverband is voornemens om ook de subsidie voor thuiszitters (wat ook middels een coalitie van diverse samenwerkingsverbanden gaat) aan te vragen. Bij al deze coalities staat het doen van onderzoek centraal om daarna middels goed beleid tot een gedegen uitvoering te komen.

5.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Het beleid van Aandacht+ en de ontwikkelingen binnen de regio zijn in 2024 in het bestuur, het schoolleidersoverleg en het zorgplatform besproken. In deze geledingen wordt input gevraagd en geëvalueerd. Per schooljaar zijn de overlegmomenten in een jaaragenda vastgelegd.

Nieuwe trends worden toegelicht door externen in het zorgplatform en het schoolleidersoverleg, het beleid wordt besproken en geëvalueerd in het bestuur en het verwijzen naar verschillende voorzieningen en plaatsen in het VSO vindt plaats in de commissies PCL en PCLT. Daarnaast wordt ook regelmatig overleg gepleegd met de gemeenten en externen, om elkaar te blijven informeren beleidsmatig en over wat er nodig is binnen de regio. Op dit moment staat de zorgelijke financiële situatie centraal waar beslissingen moeten worden genomen om te kijken of we uit deze zorgelijke situatie kunnen komen. Daarnaast heeft de herstelopdracht van inspectie over de kwaliteitszorg prioriteit komend schooljaar om dit op voldoende niveau te krijgen.

5.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De financiële middelen hebben de komende jaren gevolgen voor de personele bezetting.

Waar mogelijk zal bij vertrek van personeel geen vervanging aan de orde zijn. Daarbij zit het samenwerkingsverband in een lastige positie; er moet iets gebeuren om uit de financiële impasse te komen. Dit kan gevolgen hebben voor het te kiezen model en ook of er wel of geen Rebound blijft. Dit kan ook personele gevolgen hebben. Een voorbeeld hiervan kan zijn dat de scholen personeel in dienst gaan nemen. Op moment van schrijven is dit nog niet bekend.

5.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

Afgelopen jaar heeft Aandacht+ het bericht gekregen dat vanaf 1 januari 2025 het pand waarin we zitten verkocht gaat worden. Vanaf het moment dat het verkocht wordt hebben we nog een jaar tot anderhalf om een andere locatie te zoeken. Daarnaast zijn we nu al actief bezig met het zoeken naar een andere locatie vanwege de financiële problemen en hierdoor een besparing kan opleveren. Het is nu zeker dat Aandacht+ in het gebouw van Emelwerda college komt. Alleen het tijdsbestek en de verdere details is nu nog niet bekend.

5.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De komende jaren staan geen grote investeringen gepland voor Aandacht+.

5.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Vooraf bewustwording, meer digitaal, hergebruik van materialen en relatief weinig uitgeven. Dit is sowieso voor ons een doel gezien de zorgelijke financiële situatie.

5.2 Continuïteitsparagraaf

5.2.1 Kengetalen T, T+1, T+2 en T+3

- personele bezetting

FTE	2024		2023	
	fte	%	fte	%
Directie	0,8	11,1%	0,8	11,1%
OP	2,4	33,3%	2,4	33,3%
OBP	0,6	8,3%	0,6	8,3%
OOP	3,4	47,2%	3,4	47,2%
	7,2	100,0%	7,2	100,0%

0,7 leerlingbegeleider/school maatschappelijk werker			
0,8 Docent LB			
0,8 Directeur			
0,458 Orthopedagoog	0,166667	0,291667	0,458333
0,4 Taalondersteuner			
0,4 Orthopedagoog			
0,8 Docent LB			
0,4 Instructeur			
0,2 Orthopedagoog			
0,6 Secretarieel medewerker			
0,8 Docent LB			
0,4 GZ-psycholoog			
0,4 Orthopedagoog			
7,158			

- Leerlingenaantallen – bron Duo

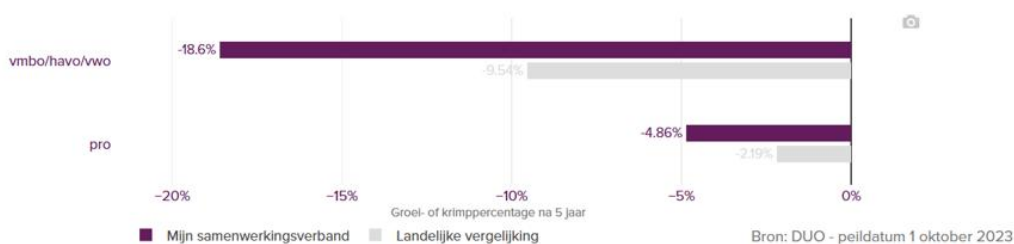
Data	Totaal	Nieuwkomers	VAVO	LWOO	PrO
01-10-2024	4.285	120	28	373	167
01-10-2023	4.340	118	14	389	157
01-10-2022	4.342	196	17	393	156
01-10-2021	4.347	55	20	382	150

Schoolnaam:	Vestiging	Totaal	Nieuwkom	VAVO gede	LWOO	PRO
Vakcollege	02JG00	762	2	24	0	0
Emelwerda College	02JG04	363	0	0	61	0
Emelwerda Tienercollege	02JG06	28	0	0	0	0
Bonifatius Mavo	02KR00	456	0	2	0	0
Aeres Praktijkonderwijs	05NV00	167	0	0	0	167
Berechja College	18XX00	614	0	1	122	0
Zuyderzee Lyceum Senior	20CR00	396	0	1	0	0
Zuyderzee Lyceum Junior	20CR01	509	0	0	0	0
Zuyderzee Lyceum Lemmer	20CR03	282	0	0	28	0
X-tuur	20CR05	89	0	0	0	0
Caleido Emmeloord	20CR06	110	87	0	0	0
Caleido ISK Lemmer	20CR07	40	31	0	0	0
Aeres VMBO	25GV01	469	0	0	162	0
	Totaal	4.285	120	28	373	167

Duo – 01-02-2025 – gegevens zijn van 1-10-2024

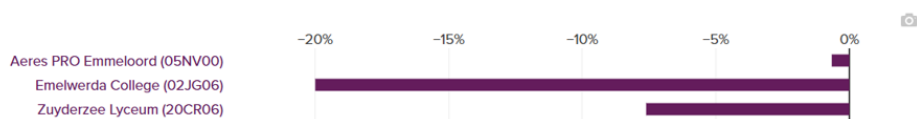
- toelichting op de ontwikkeling van leerlingenaantallen en personele bezetting

Bekijk hier de prognose voor het leerlingaantal over 5 jaar, op basis van het leerlingaantal op 1 oktober.



pro Groei- of krimpprocentage: -4.86% Groei- of krimp aantal: -7 Totaal aantal leerlingen over 5 jaar: 144 Landelijke vergelijking: -2.19% Landelijke vergelijking: -8 Landelijke vergelijking: 356	vmbo/havo/vwo Groei- of krimpprocentage: -18.6% Groei- of krimp aantal: -32 Totaal aantal leerlingen over 5 jaar: 172 Landelijke vergelijking: -9.54% Landelijke vergelijking: -50 Landelijke vergelijking: 472
--	--

Leerlingprognoses schoolbesturen over 10 jaar



Bron: DUO - peildatum 1 oktober 2023

Er blijft sprake van krimp in de regio. Dit is voor 5 jaar en 10 jaar bekeken en krimpt verder door. Daarnaast constateren we ook dat zorgen en ondersteuning bij leerlingen gelijk blijft, dan wel toeneemt. Alleen hier kunnen we nu niet op sturen, aangezien het bestuur nog in de fase zit van een beslissing nemen t.a.v. het model van het samenwerkingsverband en of de Rebound blijft of in een andere vorm doorgaat. Deze twee zaken hebben direct gevolgen voor de personele bezetting.

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kengetallen financiële positie	realisatie	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose
Huisvestingsratio	0,23%	0,26%	0,26%	0,24%	0,25%	0,26%
Liquiditeit (current ratio)	1,28	0,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Liquiditeit (quick ratio)	1,28	0,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Personeelslasten / Rijksbijdragen	12,11%	11,76%	10,69%	10,97%	10,78%	11,11%
Personeelslasten / Totaal baten plus fin. baten	10,87%	10,68%	10,41%	10,75%	10,56%	10,88%
Personeelslasten / Totaal lasten plus fin. lasten	10,85%	10,44%	9,12%	9,65%	9,58%	10,00%
Rentabiliteit	-0,13%	-2,30%	-14,22%	-11,40%	-10,16%	-8,86%
Solvabiliteit I	0,19	-1,51	-	-	-	-
Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)	0,25	-1,02	-	-	-	-
Weerstandsvermogen	0,71%	-1,60%	-12,86%	-22,25%	-30,28%	-36,45%

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kengetallen overig	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose
Kapitalisatiefactor	4,03%	1,06%	-12,86%	-22,25%	-30,28%	-36,45%
Weerstandsvermogen excl. materiële vaste activa	3,93%	0,99%	-12,86%	-22,25%	-30,28%	-36,45%
Algemene reserve / Totaal baten plus fin. baten	0,71%	-1,60%	-12,86%	-22,25%	-30,28%	-36,45%
Voorzieningen / Totaal baten plus financiële baten	0,25%	0,52%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Rijksbijdragen / Totaal baten plus financiële baten	89,72%	90,85%	97,43%	97,98%	97,96%	97,93%
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / Totaal baten plus financiële baten	3,62%	2,32%	2,24%	1,69%	1,70%	1,73%
Investeringen huisvesting / Totaal baten plus financiële baten	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Investeringen inventaris en apparatuur / Totaal baten plus financiële baten	0,05%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Netto werkkapitaal / Totaal baten plus fin. baten	0,86%	-1,15%	-12,86%	-22,25%	-30,28%	-36,45%

5.2.2 Meerjarenbegroting T, T+1, T+2 en T+3

FTE-tabel – personele bezetting

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantallen ln per 1-10	realisatie	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose
Personele bezetting per 31-12							
managem fte	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Directeur Audrey 0,8							
personeel primair proces (fte)	4,1	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
leerlingbegeleider Pieter 0,8							
leerlingbegeleider Albert 0,7							
leerlingbegeleider Mariette 0,4							
leerlingbegeleider Annelies 0,4							
rebounddocent Susan 0,8							
rebounddocent Bertineke 0,8							
ondersteunend personeel (fte)	2,6	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4
Orthopedagoog / GZ psycholoog Marijn 0,4							
Orthopedagoog Eva Dine 0,4							
Orthopedagoog Annie 0,4							
Orthopedagoog Lisan 0,4							
Orthopedagoog Diki 0,2							
Administratiefmedewerker Anita 0,6							
Totale personele bezetting (fte)	7,5	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1

Leerlingenaantallen stichting Aandacht+ - prognose

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
vo overige	3.837	3.840	3.845	3.850	3.855
leerlingen lwoo	378	375	370	365	360
leerlingen pro	167	160	155	150	145
Totaal vo	4.382	4.375	4.370	4.365	4.360
Nieuwkomers <1 jaar in NL	118	115	110	105	100
Aantal uitbestede gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg) (worden voor	35	30	25	20	15
Totaal	4.483	4.475	4.468	4.460	4.453

Vso leerlingen	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
categorie 1 (laag)	191	185	183	180	175
categorie 2 (midden)	25	24	24	23	23
categorie 3 (hoog)	18	18	18	18	18
Totaal vso	234	227	225	221	216

De leerlingenaantallen zijn de aantallen waarmee DUO rekent. Voor 2025 zijn de aantallen gebruikt op de teldatum 1 oktober 2024 zoals bekend in november 2024. Het aantal Nieuwkomers, korter dan een jaar in Nederland telt niet mee in de bekostiging, VAVO-leerlingen voor 0,5.

- balans

Meerjarenbalans

		Eindbalans				
		2024	2025	2026	2027	2028
ACTIVA	Immateriële vaste activa		0	0	0	0
	Materiële vaste activa		0	0	0	0
	Financiële vaste activa		0	0	0	0
	Totaal vaste activa	0	0	0	0	0
	Voorraden		0	0	0	0
Totaal vlottende activa	Vorderingen		0	0	0	0
	Effecten		0	0	0	0
	Liquide middelen	-111.209	-908.713	-1.561.097	-2.121.155	-2.549.861
Totaal activa		-111.209	-908.713	-1.561.097	-2.121.155	-2.549.861
		2024	2025	2026	2027	2028
PASSIVA	Algemene reserve	-111.209	-908.713	-1.561.097	-2.121.155	-2.549.861
	Bestemmingsreserve publiek		0	0	0	0
	Bestemmingsreserve privaat		0	0	0	0
	Bestemmingsfonds publiek		0	0	0	0
	Bestemmingsfonds privaat		0	0	0	0
Totaal eigen vermogen		-111.209	-908.713	-1.561.097	-2.121.155	-2.549.861
Voorzieningen			0	0	0	0
Langlopende schulden			0	0	0	0
Kortlopende schulden			0	0	0	0
Totaal passiva		-111.209	-908.713	-1.561.097	-2.121.155	-2.549.861
		2024	2025	2026	2027	2028
Bepaling mogelijk publiek bovenmatig vermogen						
Signaleringswaarde (3,5% van de baten - minimum)		250.000	252.800	250.000	250.000	250.342
Publiek eigen vermogen		-111.209	-908.713	-1.561.097	-2.121.155	-2.549.861
Mogelijk bovenmatig vermogen		0	0	0	0	0

- toelichting op de verwachte ontwikkelingen m.b.t. de financieringsstructuur, het huisvestingsbeleid, contractactiviteiten, en derde geldstroomactiviteiten en mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen.

De financiële situatie van Aandacht+ blijft zorgwekkend. Doordat de reserves totaal zijn uitgeput en jaarlijks salarissen en diensten omhoog gaan en tegelijkertijd subsidies minder worden of niet (voldoende) geïndexeerd zijn loopt het tekort steeds verder op. De financieringsstructuur gaat zeer waarschijnlijk veranderen halverwege 2025, omdat de kans groot is dat het samenwerkingsverband overgaat op een ander model, te weten hybride/scholenmodel. Dat betekent concreet dat (een deel) van het personeel mogelijk direct bij de scholen/schoolbesturen in dienst komt. Dit gaat een direct effect hebben op de financiering van het samenwerkingsverband. Wat huisvesting betreft wordt gezocht naar het onderbrengen van het samenwerkingsverband bij een van de scholen om zo rond de € 20.000,- te besparen. Wat contra-activiteiten betreft zijn we al diverse co-financieringssubsidies weer aan het terugleggen bij de gemeente Noordoostpolder. Te denken valt aan schoolmaatschappelijk werk en intercultureel schoolmaatschappelijk werk. Dat betekent dat het nog steeds wel wordt uitgevoerd, alleen dat het niet meer langs het samenwerkingsverband gaat. In het verleden betaalden we de extra kosten hiervoor. Dit voorkomen we vanaf nu. Mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen

zijn niet van toepassing. De reserves ontbreken, er zijn geen extra fondsen en voorzieningen.

- staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

		Goedgekeurde begroting 2024	2025	2026	2027	2028
Rijksbaten						
Rijksbaten	3.1	6.540.336	6.884.299	6.872.780	6.861.261	6.849.743
Overige baten						
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	168.500	179.323	100.000	98.500	133.500
Overige baten	3.5	16.000	159.242	156.900	163.400	169.400
Totaal baten		6.724.836	7.222.863	7.129.680	7.123.161	7.152.643
Lasten						
Personeelslasten	4.1	606.213	705.800	723.600	708.400	729.700
Afschrijvingen	4.2	12.500	11.542	9.500	9.500	10.000
Huisvestingslasten	4.3	22.800	21.100	18.425	19.250	20.075
Overige lasten	4.4	118.087	80.480	72.230	74.480	76.730
Doorbetalen aan schoolbesturen	4.5	31.000	7.201.445	6.958.310	6.871.590	6.744.843
Verplichte afdrachten uit te voeren door oaw	4.5.1	0	7.123.795	6.953.310	6.866.590	6.739.843
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5.3	31.000	77.650	5.000	5.000	5.000
Totaal lasten		790.600	8.020.367	7.782.065	7.683.220	7.581.348
Resultaat		5.934.236	-797.504	-652.385	-560.058	-428.705

- toelichting op de verwachte ontwikkelingen in de staat van baten en lasten, de financiële gevolgen van verwachte leerlingenaantallen incl. afstemming in de regio, de personele bezetting, huisvesting, contractactiviteiten en overige aspecten.

Het zal duidelijk zijn dat de verwachte ontwikkeling alleen maar negatiever wordt v.w.b. de staat van baten en lasten, omdat de kosten blijven stijgen. Zodra we overgaan naar een ander model zal hier invloed op uitgeoefend worden ten gunste. Daarnaast wordt een poging gedaan om te sturen op de toelaatbaarheidsverklaringsafgifte (TLV) voor PrO en LWOO. Leerlingen van buiten het postcodegebied van Aandacht+, krijgen niet meer automatisch een TLV. Per situatie wordt dit bekeken. Verder nemen alle schoolbesturen hun eigen zorgstructuur onder de loep omdat ook de bovenschoolse Reboundfaciliteit door de zorgelijke financiële situatie van het samenwerkingsverband onder druk staat. Waarschijnlijk gaan de scholen dit zelf inrichten en komt de Rebound hiermee te vervallen, wat direct een voordeel oplevert financieel gezien. Wat huisvesting betreft komt Aandacht+ in schooljaar 2025-2026 bij een school in. Wat een besparing van zo'n € 20.000,- oplevert. De personele bezetting sec is de verwachting dat als er niets zou veranderen dit gelijk zou blijven, maar de verwachting is dat we overgaan naar een hybride/scholenmodel en hiermee zullen dan (een deel van) de personeelsleden in dienst worden genomen door de scholen. Verder gaat per 01-01-2027 de bekostiging van het praktijkonderwijs anders worden en gaat dit van de begroting van Aandacht+ af. Verder zitten we in een krimpregio en gaan de aantallen leerlingen steeds verder naar beneden. En als laatste is Aandacht+ momenteel aan het onderzoeken en pro-actief aan het bekijken of er een (vergaande) samenwerking mogelijk is tussen de aanpalende samenwerkingsverbanden Fultura en Friesland ZO! Dit om processen effectiever en efficiënter in te richten en ook om kosten te besparen en beter passend onderwijs te verzorgen omdat letterlijk je dan ook meer in huis hebt aan voorzieningen.

5.2.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle-systeem

Risico-identificatie: We hebben de risico's geïntensifieerd. Door de regelgeving van de overheid blijven we tekorten houden rondom de verevening. De scholen dragen verplicht bij. Het risico is daardoor momenteel niet groot. Er is geen reden aan te nemen dat de scholen niet betalen. Alleen willen we de middelen zo hoog mogelijk voor de scholen houden om zo ook hun interne ondersteuningsstructuur zo goed mogelijk op orde te houden.

Risicoanalyse en beoordeling: De impact is zeer groot op dit moment en neemt jaarlijks toe. Doordat de regelgeving een vaststaand gegeven is, is hier ook lastig om op te sturen. Er zijn in het verleden al veel maatregelen getroffen en uitgetoet. Er is ook een onderzoek afgenomen met als resultaat dat er alleen te sturen valt op de afgifte van de TLV's. En dat is gelijk ook het lastigste. Nu is het samenwerkingsverband in het proces om zeer drastische maatregelen te nemen om toch op wat voor manier dan ook invloed uit te oefenen op de financiële situatie.

Beheersmaatregelen: Het bestuur is voornemens om de zorgstructuur anders in te richten op schoolniveau door de Rebound te sluiten. Daarnaast is het bestuur voornemens om van expertisemodel naar hybride/scholenmodel toe te gaan voor het samenwerkingsverband. Dit ook op advies van inspectie om zo de kosten voor het samenwerkingsverband te beheersen. Verder wordt er gestuurd op de afgifte van de TLV's voor het praktijkonderwijs en leerwegondersteuning van buiten het postcodegebied van het samenwerkingsverband. Tevens wordt zij-instroom richting het praktijkonderwijs niet meer vanzelfsprekend.

Controlemechanismen: Als controlemechanisme wordt de meerjarenbegroting van 2026 aangehouden en de uitkomsten van DUO en Topdossies vwb de TLV's en aanwijzingen. Tegelijkertijd wordt gekeken welke aantallen leerlingen in de interne Rebound plaatsnemen, afgezet tegen de bovenschoolse Reboundcijfers.

Monitoring en evaluatie: Jaarlijks worden deze cijfers gemonitord. Maar meerdere malen per jaar. Er wordt zowel naar schooljaar als kalenderjaar gekeken. En de resultaten worden in het samenwerkingsverband, in het bestuur en tijdens de schoolleidersoverleggen en zorgplatforms besproken.

Rapportage en communicatie: Middels het jaarverslag en het openbaar maken binnen de OPR, samenwerkingsverband, bestuur, schoolleidersoverleg en zorgplatform. Het zorgen voor transparante communicatie over risico's en de effectiviteit van het risicobeheersingssysteem naar het management en andere belanghebbenden.

5.2.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

- strategie

Op dit moment is de te nemen strategie erg onduidelijk omdat diverse belangrijke beslissingen nog niet zijn genomen. De verwachting is dat dit in juni 2025 plaats zal vinden. Dat betekent direct dat het schrijven van het nieuwe ondersteuningsplan nog even op zich

moet laten wachten, immers, er is nog geen zekerheid over het model en de Rebound. Verder constateert het bestuur dat we als klein samenwerkingsverband heel kwetsbaar zijn en we echt toe moeten naar een bredere samenwerking, dan wel fusie op termijn. We onderzoeken op dit moment of de samenwerking kan worden aangegaan bij aanpalend samenwerkingsverband Fultura en Friesland ZO!

- operationele activiteiten

Vanwege de zorgelijke financiële positie staat een aantal operationele activiteiten onder druk. Te weten de Rebound. Al maanden wordt onderzocht of deze gehandhaafd blijft of op een andere manier door moet gaan. Het definitieve besluit hierover valt in juni 2025. Daarnaast mocht het samenwerkingsverband overgaan op een ander model heeft dit direct een of meerdere consequenties voor het personeel en daarmee ook voor de activiteiten die ze uitvoeren. Mochten we bijvoorbeeld op een scholenmodel overgaan en daarmee de personeelsleden in dienst komen van de scholen, dan worden alle werkzaamheden onder de loep genomen.

- financiële positie

De financiële positie van Aandacht+ is zeer zorgelijk te noemen. Elk jaar neemt het tekort toe. Er vindt in het bestuur acties plaats om grip te krijgen op het steeds verder oplopende tekort van Aandacht+. Vanaf 1 januari 2027 wordt de bekostiging van het praktijkonderwijs losgekoppeld. Dit scheelt ongeveer 1/3 van de kosten. Verder wordt gekeken naar of Aandacht+ volgens een ander model moet gaan werken en of de Rebound nog wel gehandhaafd kan blijven. Daarnaast wordt bij een aantal faciliteiten sinds november 2024 gewerkt volgens het principe 'de gebruiker betaalt' (denk aan Rebound en Taalarrangementen. Verder wordt een (vergaande) samenwerking gezocht met de aanpalende samenwerkingsverbanden Fultura en Friesland ZO! Dit alles om de financiële positie te verbeteren.

- financiële verslaglegging

Hier zijn zo geen risico's te noemen, buiten het feit dat het samenwerkingsverband in een zorgelijke financiële situatie zit. Op zich heeft dit voor de verslaglegging geen risico wordt ingeschat.

- wet en regelgeving

Nog steeds heeft dit samenwerkingsverband erg veel last van de regelgeving rondom LWOO en PrO uit 2012. Gelukkig wordt de bekostiging van PrO per 01-01-2027 losgekoppeld van de samenwerkingsverbanden, maar het LWOO gedeelte loopt nog steeds door. Hierdoor blijft ons tekort oplopen.

5.2.5 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie bijlage 1

Bijlages

Bijlage 1 – Verslag toezichthoudend orgaan

Verslag toezichthoudend bestuur samenwerkingsverband 2402 VO Aandacht+

1. Verantwoording wettelijke taken:

1.1. Goedkeuring begroting en jaarrekening

Het toezichthoudend bestuur is in het jaar 2024 zes keer bijeengekomen en heeft:

De jaarrekening 2023 goedgekeurd, inclusief bestuursverslag.

De begroting van 2025 is uitvoerig besproken en goedgekeurd.

1.2. Naleving wettelijke voorschriften

Er is toezicht uitgeoefend op de gemandateerde bevoegdheden van de directeur.

Kennis genomen van inspectierapport en het toezichthoudend bestuur is akkoord met plan van aanpak herstelopdrachten.

Het toezichthoudend bestuur volgt de governance principes en governance eisen zoals vastgelegd in de WVO 2022. Het toezichthoudend bestuur ziet er op toe dat de directeur en het dagelijks bestuur in overeenkomst met geldende wetten, waaronder de Wet Passend Onderwijs, handelt. Daarnaast wordt gestuurd op de geformuleerde doelen uit het Ondersteuningsplan.

1.3. Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan

Het toezichthoudend bestuur onderschrijft de code goed bestuur VO en geeft het toezicht invulling in lijn met deze code. Meer specifiek houdt dit in dat goed bestuur in verdeling van verantwoordelijkheden, taken en doelstellingen onder andere vorm is gegeven door een onafhankelijk voorzitter aan te stellen.

Na evaluatie is met wederzijds instemming, de onafhankelijke voorzitter gestopt met haar werkzaamheden voor SWV 2402 VO Aandacht +. De intentie is dat er opnieuw een onafhankelijk voorzitter aangesteld gaat worden.

De toezichthouders zijn van mening dat er onderling voldoende open dialogen hebben plaats gevonden. Het bestuur heeft meerdere keren bijeenkomsten georganiseerd, waarbij de toezichthouders aanwezig waren.

Bij deze bijeenkomsten is er open en transparant met elkaar gesproken. Er was voldoende ruimte voor kritische vragen en opmerkingen. De zorgelijke financiële positie van het samenwerkingsverband, de consequenties en de oplossingen op korte en lange termijn zijn opnieuw zorgvuldig besproken.

Er is structureel overleg geweest met de OPR.

Er is in het afgelopen jaar niet van deze code goed bestuur afgeweken.

1.4. Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Op basis van jaarrekening en begroting en de tussentijdse besprekingen omtrent de financiële positie van Aandacht + heeft het toezichthoudend bestuur voldoende zicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.

Verder heeft het toezichthoudend bestuur invulling aan de toetsing op doelmatigheid door o.a. :

- het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen
- monitoring op hoofdlijnen van de realisatie van ondersteuningsplan
- resultaten volgend uit de werkagenda.

Het toezichthoudend bestuur heeft over 2024 geen twijfels over de doelmatige inzet van de middelen.

1.5. Benoeming externe accountant

In de AB vergadering van november is akkoord gegaan met de benoeming van een externe accountant.

1.6. Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur. (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)

Als werkgever heeft het toezichthoudend bestuur geen wijzigingen doorgevoerd in personele bekostiging van het uitvoerend bestuur.

1.7. Evaluatie van het uitvoerend bestuur

De toezichthouders zijn van mening dat er onderling voldoende open dialogen hebben plaats gevonden. Het bestuur heeft meerdere keren bijeenkomsten georganiseerd, waarbij de toezichthouders aanwezig waren. Bij deze bijeenkomsten is er open en transparant met elkaar gesproken. Er was voldoende ruimte voor kritische vragen en opmerkingen. De zorgelijke financiële positie van het samenwerkingsverband, de consequenties en de oplossingen op korte en lange termijn zijn opnieuw zorgvuldig besproken.

Medio 2024 is een onafhankelijk onderzoek uitgevoerd, door dhr. J. Vogel, met het doel oplossingen te vinden ten aanzien van de jaarlijkse financiële tekorten. In het eindrapport zijn aanbevelingen omschreven die in 2024 deels zijn onderzocht en/of opgepakt. Er is gewerkt aan een integraal plan van aanpak om te komen tot een financieel gezonde organisatie.

Het bestuur heeft de toezichthouders goed meegenomen in de uitvoering van de herstelopdrachten.

In diverse vergaderingen is de kwaliteit van de ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband besproken. Op basis van gesprekken met schoolleiders, zorgcoördinatoren en de OPR kan worden geconcludeerd dat de betrokkenen tevreden zijn over de deskundigheid, de ondersteuning en de bereidwilligheid de juiste stappen te zetten in de ondersteuning van de medewerkers en leerlingen binnen het SWV.

2. Verantwoording op grond van code goed bestuur

2.1 Toezichtvisie en -kader

De visie die wordt gehanteerd op toezicht is gebaseerd op de Policy Governance richtlijnen, waarbij vertrouwen in elkaars rol het uitgangspunt is. Het bestuur legt alleen datgene vast, wat ze van cruciaal belang vindt in het bereiken van de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband. Dat doet ze door middel van beleidsuitspraken. De

belangrijkste twee typen beleidsuitspraken betreffen die over de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband, en de bevoegdheidskaders van de directeur.

2.2 Inrichting toezichthoudend bestuur

In 2024 zijn er in totaal vier dagelijkse bestuursvergaderingen en zes algemene bestuursvergaderingen geweest. Het dagelijks bestuur en de directeur bereiden de te agenderen onderwerpen voor, vervolgens worden deze voorstellen besproken met het toezichthoudend bestuur om deze vast te kunnen stellen en goed te keuren.

Het intern toezicht (toezichthoudend bestuur) heeft minimaal viermaal per jaar overleg met het dagelijks bestuur en de directeur. In 2024 is er twee extra AB vergaderingen geweest. In het jaar 2024 hebben bovengenoemde personen als toezichthouder opgetreden bij het samenwerkingsverband Aandacht+ voor de VO-scholen in Emmeloord, Lemmer en Urk:

Marleen Lemstra - Eduvier

Joan Bosma OOOZ/de Twijn

Dick Wever tot september 2024 Aeres

Hans Wildeboer, tot november 2024

De behandelde thema's over 2024 zijn geweest: huisvesting, inspectiebezoek, plan van aanpak rondom onderzoek Joop Vogel en Tobias Smits, deskundigheidsmiddagen, ondersteuningsplanraad, functieboek, subsidies, ondersteuningsplan, teruggave 50% TLV bij verzuim, liquiditeit, herstelopdracht inspectie, invulling kort en lange termijn DB en AB, good governance, eventuele samenwerking met Fultura, financiële situatie, extra inzet Vario, model samenwerkingsverband, briefwisseling OCW, meerjarenbegroting, keuze accountant.

Besluiten zijn geweest rondom: meerjarenbegroting (goedgekeurd), keuze accountant (Van Ree), ondersteuningsplan (concept goedgekeurd), teruggave 50% TLV bij verzuim (akkoord), functieboek (nieuw is akkoord bevonden en orthopedagogen naar schaal 11), ondersteuningsplanraad (aanstellen secretaris), huisvesting (Emelwerda), eventuele samenwerking met Fultura (intentie: 'ja'), nieuwe DB en AB (nieuwe secretaris aangesteld en nieuw AB-lid)

Er zijn geen andere commissies in het leven geroepen zoals remuneratiecommissie, auditcommissie of kwaliteitscommissies. Hier zijn dan ook geen verslagen van.

2.3 Situaties met potentieel tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

Bij situaties waarbij verschillende belangen een rol spelen, wordt dat ook benoemd en besproken. Dit zit vervat in de verschillende rollen die de bestuurders hebben. In 2024 heeft dit tot constructieve gesprekken geleid.

2.4 Betaalde en onbetaalde (neven) functies van de bestuurders en toezichthouders

Er is een jaarlijks geactualiseerd overzicht van de (neven) functies van de bestuurders en toezichthouders.

De directeur actualiseert jaarlijks het overzicht, zie ook het jaarverslag.

2.5 Vergoeding

Er is geen sprake van een vergoeding.

2.6 Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. (Driejaarlijkse zelfevaluatie)

Elke vergadering wordt kort geëvalueerd op eigen functioneren.

Afsluitend

Binnen het samenwerkingsverband is de zorgelijke financiële situatie in combinatie met het kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte voor zowel zware, lichte als basis ondersteuning nog steeds een grote zorg.

Het toezichthoudend bestuur is voortduren geïnformeerd bij de oriëntatie op samenwerking en fusieverkenning met andere Samenwerkingsverbanden.

Aandacht+

Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	3
Staat van baten en lasten 2024	4
Kasstroomoverzicht	5
Grondslagen jaarrekening	6
Toelichting op de balans	12
Model G subsidies	16
Toelichting op de staat van baten en lasten	17
Bezoldiging Topfunctionarissen WNT	21

Bijlagen:

Bijlage 1 Resultaatbestemming	24
Bijlage 2 Algemene gegevens	25
Bijlage 3 Financiële kengetallen	26
Bijlage 4 Accountantsverklaring	27

Jaarrekening 2024

Stichting Aandacht+

Het samenwerkingsverband van:

VariO-Onderwijsgroep	Bonifatius Mavo, Zuyderzee Lyceum
Stichting Aeresgroep	Aeres VMBO, Aeres praktijkonderwijs
Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants christelijke grondslag voor de Noordoostpolder e.o.	Emelwerda College
Stichting Berechja College	Berechja College
Stichting Eduvier Onderwijsgroep	(Optimist / m.i.v. 1-8-22) VSO Casteleijn College
Stichting voor christelijk speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in de Noordoostpolder e.o.	De Zonnebloemschool
Openbaar onderwijs Zwolle en omgeving	De Twijn

Balans per 31 december 2024

(na voorgestelde resultaatbestemming)

		31 december 2024	31 december 2023
1.	Activa	€	€
	Vaste activa		
1.2.	Materiële vaste activa	5.213	6.842
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	36.139	143.742
1.7	Liquide middelen	38.205	148.387
	TOTAAL ACTIVA	79.557	298.971
2.	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
2.1.	Eigen vermogen	-120.031	52.671
2.2.	Voorzieningen	39.073	18.311
2.4	Kortlopende schulden	160.515	227.989
	TOTAAL PASSIVA	79.557	298.971

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	6.821.993	6.540.336	6.663.201
3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies	173.845	218.500	268.908
3.3. Overige baten	512.546	23.500	493.850
TOTAAL BATEN	7.508.385	6.782.336	7.425.958
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	802.226	660.751	807.076
4.2. Afschrijvingen	3.359	0	3.847
4.3. Huisvestingslasten	19.607	0	17.263
4.4. Overige lasten	40.055	0	40.112
4.5. Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.816.297	6.615.844	6.567.911
TOTAAL LASTEN	7.681.543	7.276.595	7.436.208
6. Saldo van baten en lasten	-173.158	-494.259	-10.250
6.2.1. Rentebaten	456	0	567
6.2. Rentelasten	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-172.702	-494.259	-9.683

Voorgestelde resultaatbestemming (is reeds verwerkt)

Mutatie Algemene Reserve	-172.702	-9.683
Resultaat	-172.702	-9.683

Kasstroomoverzicht 2024

	Kasstroom 2024	Kasstroom 2023
	€	€
<i>Kasstroomen uit operationele activiteiten</i>		
Resultaat	-173.158	-10.250
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	3.359	3.847
- mutaties voorzieningen	20.762	-753
	<u>24.120</u>	<u>3.094</u>
Veranderingen in vlottende middelen		
- voorraden	0	0
- vorderingen	107.603	20.910
- schulden	-67.474	11.490
	<u>40.129</u>	<u>32.400</u>
	<u>64.249</u>	<u>35.494</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-108.909	25.244
Betaalde interest	456	567
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-108.453</u>	<u>25.811</u>
<i>Kasstroomen uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings materiële vaste activa	1.730	1.519
Desinvesterings materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-1.730</u>	<u>-1.519</u>
Mutatie liquide middelen	-110.183	24.292
Beginstand liquide middelen	148.387	124.095
Eindstand liquide middelen	38.205	148.387
Mutatie liquide middelen	-110.183	24.292

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving en in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen.

Voor de jaarrekening wordt de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) gevolgd.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De meerjarenbegroting 2025-2028 laat jaarlijks een negatief exploitatieresultaat zien. Het beschikbare vermogen per balansdatum is negatief. Het begrote tekort over 2025 veroorzaakt tevens een tekort in de liquiditeit. De bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen zullen hiertoe aanvullende bijdragen verstrekken.

Deze bijdragen zijn wettelijke geborgd en daarmee is Stichting Aandacht+ niet afhankelijk van beslissingen van derden en daarmee is geen sprake van een bedreiging van de continuïteit.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de entiteit zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de Stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop de betreffende transacties of gebeurtenissen betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Deze grondslagen zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslagen van de voorzieningen zijn naar de mening van het bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie; deze grondslagen vereisen daarom extra zorgvuldige schattingen en veronderstellingen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen en overige vorderingen en overige financiële verplichtingen. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De stichting maakt geen gebruik van derivaten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Waardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs bestaat uit de vervaardigings- of verkrijgingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. Op materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Afschrijvings termijn	%
Kantoormeubilair	15 jaar	6,67
Schoolmeubilair	15 jaar	6,67
	4 jaar	25
Stoffering-inrichting	15 jaar	6,67
ICT divers	5 jaar	20
Gebruiks/Studieboeken Leerlingen	4 jaar	25

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengst-waarde.

Bijzondere waardeverminderingen

De materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Dit gebeurt op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is ná toevoeging van het resultaat over het boekjaar.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Personeelsvoorzieningen zijn gevormd voor het levensfasebewust budget en voor toekomstige jubileumuitkeringen.

Behalve de voorziening voor jubilea zijn de voorzieningen niet verdisconteerd.

Voorziening voor sociaal beleid: het levensfasebewust budget

De voorziening voor het levensfase bewust budget houdt verband met de mogelijkheid voor medewerkers om op grond van de CAO VO een persoonlijk budget van 50 uur per jaar te sparen. De financiële weerslag daarvan wordt onder de personeelsvoorzieningen opgenomen. Hierbij wordt rekening gehouden met de kans dat het spaarsaldo wordt verzilverd.

De voorziening bestaat uit een aantal componenten: 1) gefixeerd deel; 2) kinderopvang; 3) uit te betalen; 4) verlofsparen.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met leeftijd, loopbaangegevens, fte, loonschaalindeling en blijfkans.

Grondslagen Staat van baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Dit is door het bestuur bepaald.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen (lumpsum) wordt op basis van de jaarlijkse toekenning volledig in de staat van baten en lasten van het betreffende verslagjaar verwerkt. Rijksbijdragen (niet zijnde lumpsum) wordt aanvankelijk opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de Stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als aan de subsidievoorwaarden is voldaan.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten niet zijnde vergoedingen die zijn verstrekt door het Ministerie van OC&W, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lonen en salarissen

Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenpremies worden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers en voor zover nog niet uitbetaald als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

De personeelskosten worden toegerekend aan de perioden waarin de daarmee verband houdende arbeidsprestaties zijn geleverd.

Nederlandse pensioenregelingen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen ASG en pensioenuitvoerder.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De actuele dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 is 112,0%.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Belastingen

Stichting Aandacht+ is belastingplichtig voor de loonbelasting.

Aandacht+ is niet vennootschapsbelastingplichtig.

In 2024 heeft Aandacht+ geen btw-plichtige activiteiten verricht.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht van de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Verbonden partijen

Geen

Toelichting op de balans 2024

1. Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven

	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari 2024			
Aanschafwaarde	18.216	4.430	22.646
Cum. afschrijving eind 2023	-11.374	-4.430	-15.804
Boekwaarde	6.842	0	6.842
Mutaties 2024			
Investerings	1.730	0	1.730
Afschrijvingen	-3.359	0	-3.359
Saldo	-1.628	0	-1.628
Stand per 31 december 2024			
Aanschafwaarde	19.946	4.430	24.376
Cum. afschrijving totaal	-14.733	-4.430	-19.163
Boekwaarde	5.213	0	5.213
Afschrijvingstermijn	4/ 5/ 15 jaar	4 jaar	

In 2024 is 1 laptop aangeschaft.

1.2 **Vlottende activa**

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert, gegeven het kortlopende karakter ervan, de boekwaarde. Waar nodig zijn voorzieningen voor oninbaarheid gevormd.

1.2.2. <i>Vorderingen :</i>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
1.2.2.3. Gemeente NOP		35.000
1.2.2.10. Overige vorderingen	<u>28.042</u>	<u>97.817</u>
	28.042	132.817

<i>Overige vorderingen en overlopende activa</i>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
1.2.2.12. <i>Vooruitbetaalde kosten :</i>		
ICT-licenties	0	0
Overig	<u>8.097</u>	<u>10.925</u>
	8.097	10.925
1.2.2. Totaal vorderingen	<u>36.139</u>	<u>143.742</u>

1.2.4. <i>Liquide middelen</i>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Kasmiddelen	11	11
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	38.194	148.377
1.2.4. Totaal liquide middelen	<u>38.205</u>	<u>148.387</u>

2. **Passiva**

2.1. *Toelichting op eigen vermogen*

De mutaties in de posten die opgenomen zijn in het eigen vermogen zijn als volgt:

	Stand 31-12-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1.1. Algemene reserve				
Algemene reserve	-120.031	-172.702	0	52.671
2.1. Eigen vermogen	<u>-120.031</u>			<u>52.671</u>

	Stand 31-12-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Stand 31-12-2023
2.2.1. Personele voorzieningen				
2.2.1.1. Sociaal beleid, reorganisatie en restructureringskosten	30.173	13.963	0	16.210
2.2.1.2. Verlofsparen en sabbatical leave	0	0	0	0
2.2.1.4. Jubilea	8.900	6.799	0	2.101
2.2.1. Personele voorzieningen	<u>39.073</u>	<u>20.762</u>	<u>0</u>	<u>18.311</u>

Personele voorzieningen met looptijd
Korter dan een jaar

De voorzieningen Sociaal beleid bestaat uit het levensfase bewust budget. Het levensfase bewust budget bestaat uit 4 componenten: 1) het gefixeerde deel; 2) kinderopvang; 3) uit te betalen; 4) verlofsparen.

1) Het gefixeerde deel is niet n.v.t. bij Aandacht+

2) De werknemer kan de werkgever vragen het geld voor kinderopvang uit te laten betalen. Dit gebeurt eenmaal per jaar (in juni).

3) Werknemers tot schaal 8 kunnen er voor kiezen de verlofuren (in juni) uit te laten betalen.

4) De werknemer kan de verlofuren opsparen om zo later een tijd korter te werken of een sabbatical te nemen.

De voorziening Jubilea is gebaseerd op leeftijd, loopbaangegevens, fte, loonschaalindeling en blijfkans. De te reserveren bedragen werden contant gemaakt tegen een marktrente van 1%.

2.4.	<i>Kortlopende schulden</i>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
2.4.8.	Crediteuren	<u>3.799</u>	<u>26.837</u>
2.4.9.	Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	26.591	25.226
2.4.10.	Pensioenen	<u>8.338</u>	<u>7.884</u>
		<u>34.929</u>	<u>33.110</u>
	<i>Kortlopende schulden</i>	<u>38.729</u>	<u>59.947</u>
2.4.12.	Bindingstoelage	0	0
2.4.12.	Te betalen netto loon	50	0
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	91.550	92.686
2.4.14.	Nog te besteden subsidies	8.011	40.360
2.4.17.	Vakantiegeld en -dagen	22.175	22.496
2.4.18.	Te betalen interest	0	0
	<i>Overlopende passiva</i>	<u>121.786</u>	<u>155.542</u>
	Totaal van kortlopende schulden	<u>160.515</u>	<u>215.489</u>

Niet uit de balans blijvende activa en passiva

Stichting Zorggroep Oude en Nieuwe Land. Betreft: huurovereenkomst kantoorruimte te Emmeloord.
De maandlast betreft € 952,97

Gebeurtenissen na balansdatum

De meerjarenbegroting 2025-2028 laat jaarlijks een negatief exploitatieresultaat zien. Het beschikbare vermogen per balansdatum is negatief. Het begrote tekort over 2025 veroorzaakt tevens een tekort in liquiditeit. De bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen zullen hiertoe aanvullende bijdragen verstrekken.

Deze bijdragen zijn wettelijke geborgd en daarmee is Stichting Aandacht+ niet afhankelijk van beslissingen van derden en daarmee is geen sprake van een bedreiging van de continuïteit.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie ultimo verslagjaar afgerond
Wel in Ontwikkeling	WIO22092	31-10-2022	Onderhanden
Hoogbegaafdheid	HBL230124	21-12-2023	Onderhanden

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend tot in een volgend kalenderjaar

Niet van toepassing

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1.	(Rijks)bijdragen OCW			
	RB-lichte ondersteuning	540.821	518.774	579.596
	RB-LWOO	2.008.870	1.930.947	1.946.872
	RB PRO	599.832	576.564	602.115
	RB- zware ondersteuning materieel	0	0	0
	RB-zware ondersteuning personeel	3.672.472	3.514.051	3.534.618
3.1.1.	Normatieve rijksbijdragen OCW	6.821.993	6.540.336	6.663.201
	RB AF: inkomstenoverdracht SWV-samenwerkingsverb.	0	0	0
	RB Ontvangen doorbetaling SVW-samenwerkingsverband	0	0	0
	RB prestatieboxmiddelen-SHRM/Verzuim	0	0	0
3.1.3.	Overige subsidies OCW	0	0	0
	(RIJKS)BIJDRAGEN OCW	6.821.993	6.540.336	6.663.201
3.2.	Overige overheidsbijdragen			
	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	173.845	218.500	268.908
3.2.1.	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	173.845	218.500	268.908
	OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN	173.845	218.500	268.908
3.5.	Overige baten			
	Overige Baten - bijdragen derden	0		0
	Overige baten	512.546	23.500	493.850
3.5.6.	Overige baten	512.546	23.500	493.850
	OVERIGE BATEN	512.546	23.500	493.850
	TOTAAL BATEN	7.508.385	6.782.336	7.425.958

4.	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.	Personeelslasten			
4.1.1.1.	Lonen en salarissen	512.191	660.751	503.238
4.1.1.2.	Sociale lasten	68.403		66.799
4.1.1.3.	Pensioenlasten	71.005		67.557
4.1.1.	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	651.599	660.751	637.594
4.1.2.1.	Dotaties personele voorzieningen	20.762		-753
4.1.2.2.	Lasten personeel niet in loondienst (PNIL)	124.600		165.103
4.1.2.3.	Overige	12.651		9.555
4.1.2.	Overige personele lasten	158.013	0	173.904
4.1.3.3.	Af: Uitkeringen UWV (zwangerschapsuitkeringen)	-7.387	0	-4.422
4.1.3.	Ontvangen vergoedingen	-7.387	0	-4.422

FTE	2024		2023	
	fte	%	fte	%
Directie	0,8	11,1%	0,8	11,1%
OP	2,4	33,3%	2,4	33,3%
OBP	0,6	8,3%	0,6	8,3%
OOP	3,4	47,2%	3,4	47,2%
	7,2	100,0%	7,2	100,0%

PERSENEELSLASTEN	802.226	660.751	807.076
-------------------------	----------------	----------------	----------------

4.2.	Afschrijvingen			
4.2.2.	Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	3.359	12.500	3.847
4.2.2.	Afschrijvingslasten overige materiële vaste activa	0		0

AFSCHRIJVINGEN	3.359	12.500	3.847
-----------------------	--------------	---------------	--------------

4.3.	Huisvestingslasten			
4.3.1.	Huurlasten	19.365	16.800	17.021
4.3.2.	Verzekeringslasten	241		241
4.3.5.	Schoonmaakkosten	0	6.000	0

HUISVESTINGSLASTEN	19.607	22.800	17.263
---------------------------	---------------	---------------	---------------

Overige lasten uitsplitsing:

4.4.	Instellingslasten			
------	--------------------------	--	--	--

4.4.1.	Administratie- en beheerslasten	25.621	87.450	22.425
4.4.2.	Inventaris en apparatuur	1.209		2.252
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen	12.945		15.126
4.4.5.	Overige	280		309

INSTELLINGSLASTEN		40.055	87.450	40.112
--------------------------	--	---------------	---------------	---------------

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.5. Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
4.5.1.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	3.672.472	3.625.664	3.534.618
4.5.1.2. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo	2.239.119	2.128.789	2.156.222
4.5.1.3. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	904.706	861.391	877.071

DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN	6.816.297	6.615.844	6.567.911
--	------------------	------------------	------------------

Specificatie kosten instellingsaccountant:

5. Accountantshonoraria Van Ree Accountants			
Controle van de jaarrekening	17.848		11.532
Andere controle opdrachten	0		569
Advies op fiscaal terrein	0		0
Andere niet-controle opdrachten	0		0

ACCOUNTANTSHONORARIA	17.848	0	12.101
-----------------------------	---------------	----------	---------------

TOTAAL LASTEN	7.681.543	7.399.345	7.436.208
----------------------	------------------	------------------	------------------

SALDO BATEN en LASTEN	-173.158	-617.009	-10.250
------------------------------	-----------------	-----------------	----------------

6. Financiële baten en lasten			
6.1.1. Rentebaten	456	0	567
6.2.1. Rentelasten	0	0	0

FINANCIËLE BATEN en LASTEN	456	0	567
-----------------------------------	------------	----------	------------

TOTAAL RESULTAAT	-172.702	-617.009	-9.683
-------------------------	-----------------	-----------------	---------------

In de statuten van Stichting Aandacht+ zijn geen specifieke bepalingen opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

Voorgestelde resultaatbestemming (reeds verwerkt)

Mutatie Algemene Reserve	-172.702	-9.683
Resultaat	-172.702	-9.683

WNT-verantwoording 2024 Leidinggevende toefunctionaris

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op St. Aandacht+. Het voor Stichting Aandacht+ toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

Gegevens 2024

bedragen x € 1		A. Eijsberg
Functiegegevens		Algemeen directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2024		1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,80
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		70.208
Beloningen betaalbaar op termijn		11.235
<i>Subtotaal</i>		81.443
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		186.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t
Totale bezoldiging		81.443
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t

Gegevens 2023

bedragen x € 1		A. Eijsberg
Functiegegevens		Algemeen directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2023		1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,85833
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		67.965
Beloningen betaalbaar op termijn		10.829
<i>Subtotaal</i>		78.794
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		191.408
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t
Totale bezoldiging		78.794
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t

WNT-verantwoording 2024 Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

bedragen x € 1		M. Willemen
Functiegegevens		Onafhankelijk voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1-30/06
Bezoldiging		
Bezoldiging		2.052
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		17.380
Minus onverschuldigd betaald en nog niet teurgontvangen		nvt
Bezoldiging		2.052
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt

Gegevens 2023

bedragen x € 1		M. Willemen
Functiegegevens		Onafhankelijk voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/9-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging		1.612
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		16.862
Minus onverschuldigd betaald en nog niet teurgontvangen		nvt
Bezoldiging		1.612
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt

Toezichthouden topfunctionarissen zonder bezoldiging

Raad van Toezicht 2024

A. van Dijk	Voorzitter	1-1-2024	31-12-2024
M. Sijbom	Secretaris	1-1-2024	30-06-2024
H. Wildeboer	Secretaris	1-7-2024	31-12-2024
B.H. Reussing	Penningmeester	1-1-2024	31-12-2024
H. Wildeboer	lid	1-1-2024	30-06-2024
J. Bosma	Lid	1-1-2024	31-12-2024
D. Wever	Lid	1-1-2024	30-06-2024
M. Lemstra	Lid	1-1-2024	31-12-2024
W. Vrind	Lid	1-7-2024	31-12-2024

Overige gegevens

Bijlage 1 Resultaatbestemming

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten van stichting Aandacht plus zijn geen specifieke bepalingen opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

Voorgestelde resultaatbestemming 2024

De jaarrekening 2024 sluit af met een negatief saldo van € 172.702

Voorgesteld wordt dit resultaat als volgt te bestemmen:

Resultaat ten laste van Algemene reserve 172.702

Vooruitlopend op het besluit tot resultaatbestemming is deze reeds verwerkt in de jaarrekening.

Emmeloord, 2025

Vastgesteld door:
Bestuurder

Goedgekeurd door:
Raad van Toezicht

A. Eijsberg
Algemeen directeur Stichting Aandacht+

A. van Dijk
Voorzitter Algemeen bestuur
(namens de leden)

Bijlage 2 Algemene gegevens

Informatie over de rechtspersoon

Instellingsgegevens

Bevoegd gezag nummer	21443
Statutaire naam	Stichting Aandacht+
Juridische vorm	Stichting
KvK nummer	32128496
Webadres	www.aandachtplus.nl
Sector	Voortgezet onderwijs
Samenwerkingsverband passend onderwijs	Ja
Volledige doordecentralisatie middelen gemeente	Nee
Sprake van majeure investeringen	Nee
Beëindiging van alle onderwijsactiviteiten op korte termijn	Nee
Statutair adres	
Straatnaam	Kometenlaan
Huisnummer	1
Huisnummer toevoeging	
Postcode	8303CN
Vestigingsplaats	EMMELOORD
Correspondentie adres	Kometenlaan
Postbusnummer	1
Postcode	8303CN
Plaats	EMMELOORD

Informatie over de rapportage

Type jaarrekening	Enkelvoudig
Begindatum rapportageperiode	1-1-2024
Einddatum rapportageperiode	31-12-2024
Contactpersoon voor deze rapportage	
Naam	A. Eijsberg
Aanhef	Mevrouw
Functie	Directie
Telefoonnummer	0527-635962
E-mailadres	a.eijsberg@aandachtplus.nl
Gegevens accountant	
Naam van het accountantskantoor	Van Ree Accountants
Naam van de accountant	Jaap Goossen RA MSc

Instellingen vallend onder het bevoegd gezag, specificatie 01-01-2024 t/m 31-12-2024

Volgnummer	BRIN nummer	Statutaire naam rechtspersoon
1	VO2402	Stichting Aandacht+

Bijlage 3 Financiële kengetallen

Kengetallen Balans	2024	2023
Eigen vermogen	-120.031	52.671
Balanstotaal	79.557	298.971
Solvabiliteit 1	-150,87%	17,62%
Eigen vermogen + voorzieningen	-80.958	70.982
Balanstotaal	79.557	298.971
Solvabiliteit 2	-101,76%	23,74%
Vlottende activa	74.343	292.129
Kortlopende schulden	160.515	227.989
Liquiditeit (current ratio)	0,46	1,28
Eigen vermogen	-120.031	52.671
Totale baten	7.508.385	7.425.958
Weerstandsvermogen	-1,60%	0,71%
Activa	79.557	298.971
Gebouwen	0	0
Activa +/- Gebouwen	79.557	298.971
Totale baten incl. Financiële baten	7.508.385	7.426.526
Kapitalisatiefactor	1,06%	4,03%
Kengetallen Staat van baten en lasten	2024	2023
Resultaat	-172.702	-9.683
Totale baten	7.508.385	7.425.958
Rentabiliteit	-2,30%	-0,13%
Personele lasten	802.226	807.076
Totale lasten	7.681.543	7.436.208
Aandeel personele lasten	10,44%	10,85%
Materiele lasten	63.021	61.221
Totale lasten	7.681.543	7.436.208
Aandeel materiele lasten	0,82%	0,82%
Totale lasten	7.681.543	7.436.208
Leerlingen (1 oktober voorafgaand jaar)	4470	4538
Totale lasten per leerling	1.718,47	1.638,65

Bijlage 4 Accountantsverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant