



Jaarverslag 2025

Definitief – 29-06-2026



Stichting Aandacht+
SWV VO24202
Espelerlaan 70
8302 DC Emmeloord

Inhoud

Bestuursverslag

0	Voorwoord	3
1	Organisatie	5
2	Onderwijs en kwaliteitszorg	12
3	Personeel en professionalisering	43
4	Financieel beleid.....	45
5	Overige verantwoordingen.....	75

Bijlages

Bijlage 1 - Verslag toezichthoudend orgaan.....	78
Bijlage 2 - Jaarrekening.....	82
Bijlage 3 - SWV Aandacht+ - kwaliteitsgesprek 2025-2026.....	109

Bestuursverslag

0 Voorwoord

Aandacht+ is het samenwerkingsverband in de regio Noordoostpolder, Urk en Lemmer. De scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in deze regio zijn aangesloten bij Aandacht+. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de inrichting en instandhouding van een dekkend netwerk zodat leerlingen hun schoolloopbaan kunnen afronden met een diploma of met een plek op de arbeidsmarkt.

Dit is het jaarverslag over kalenderjaar 2025 van stichting Aandacht+ (samenwerkingsverband VO2402), waarin het bestuur verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en de financiële gevolgen van dat gevoerde beleid.

Meerdere acties naar de politiek (Vaste Kamercommissie Onderwijs), het directoraat kansenongelijkheid, de VO-raad en het steunpunt Passend Onderwijs in 2021 en 2022 hebben geen resultaat opgeleverd met betrekking tot aanpassing van de bekostiging. Tevens is er op 25 maart 2024 nogmaals een brief gestuurd, maar ook weer met een negatief resultaat; onze situatie is niet bijzonder genoeg voor eventuele compensatie.

In mei en juni 2024 is inspectie langs geweest om hun vierjaarlijks onderzoek uit te voeren. Hieruit volgen een aantal herstelopdrachten voor schooljaar 2024-2025 (BKA1 en BKA3). Kwaliteitszorg moet beter en het risicobeheersing systeem (PDCA-cyclus) en de doelmatigheid van de besteding moet beter. Ook de Rebound mag zo niet doorgaan en moet formeel een OPDC worden. En we moeten het ondersteuningsplan verder aanpassen naar meetbaar opgestelde doelen. November 2025 is de inspectie wederom langs geweest om te bekijken of aan de herstelopdrachten zijn voldaan. Dit is (nog) niet het geval. Er zijn binnen het samenwerkingsverband meerdere urgente zaken die het hoofd geboden moeten worden;

In de meerjarenbegroting na 2022 zijn de negatieve gevolgen zichtbaar en merkbaar van onder andere de afbouw van de verevening, het bovengemiddelde aantal leerlingen dat op de ondersteuning van het VSO is aangewezen en de groei van het praktijkonderwijs en het LWOO. Het tekort voor de nieuwe meerjarenbegroting is zo fors opgelopen (rond de miljoen) dat er ingrijpende maatregelen nodig zijn. Het schooljaar 2024-2025 stand daarom in het teken van veel zaken anders regelen en beslissen. Dit levert binnen ons samenwerkingsverband en binnen de regio enige onrust op. In het najaar zijn de eerste maatregelen getroffen om de nieuwe begroting en het tekort daarin het hoofd te bieden. Voor leerlingen PrO en LWOO wordt gestuurd op postcodegebied (dat we leerlingen niet zomaar aannemen van buiten de regio van ons samenwerkingsverband) en ook de zij-instroom naar het PrO wordt niet meer gedaan, tenzij er sprake is van een schrijnende situatie. Daarnaast gaan de scholen zelf betalen voor de Rebound en de NT2-leerlingbegeleiders onder het mom van 'de gebruiker betaalt'. En de toekomst van de Rebound staat ook op losse schroeven; wordt het een OPDC of stopt de Rebound en wordt de 'know how' bij de scholen zelf ondergebracht. Tevens is in dat schooljaar besloten dat Aandacht+ van een expertisemodel naar een schoolmodel gaat. Dit houdt in dat een deel van de expertise bij de scholen zelf wordt ondergebracht. Dit is in lijn met de landelijke inclusieve ontwikkeling en dit is tevens gunstig voor onze begroting. 2025 staat in het teken van deze transitie en heeft behoorlijk wat voeten in aarde. Daarnaast is besloten dat de Rebound stopt en ook deze ondersteuning gaan de scholen zelf regelen, net als leerlingbegeleiding en taalarrangementen. De transitie loopt verder door in 2026. Ook is een begin gemaakt met het nieuwe ondersteuningsplan voor 2026-2030. De transitie naar schoolmodel komt ook terug in het nieuwe

ondersteuningsplan. De komende vier jaar wordt gebruikt om dit met de scholen samen vorm te geven.

Het aantal thuiszitters is laag omdat daar in het verleden flink in is geïnvesteerd, de lijnen naar ondersteuning kort zijn. Het uitgangspunt is de leerling en vanuit de leerling wordt de ondersteuning georganiseerd.

De mogelijkheden om ondersteuning aan te bieden, zullen de komende tijd behoorlijk onder druk staan, enerzijds door de beperkingen van de middelen (ook voor de scholen/schoolbesturen en anderzijds doordat en het samenwerkingsverband en de schoolbesturen anders moeten gaan werken. Dit heeft een periode van tijd nodig om goed in te richten en de deskundigheid binnen de scholen moet worden opgevoerd. Op korte termijn brengt dit het risico van een toename van het aantal thuiszitters met zich mee en resulteert in minder mogelijkheden voor kwetsbare leerlingen. De komende vier jaar wordt voor iedereen een intensieve periode om de transitie tot een goed eind en gedegen samenwerking binnen de regio te komen.

Dit verslag bestaat uit zowel het bestuursverslag als het financieel verslag (jaarrekening). De indeling is afgestemd op de richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs en de wettelijke verplichtingen t.a.v. het jaarverslag.

Audrey Eijsberg, directeur stichting Aandacht+

1. Organisatie

1.1 Visie

1.1.1 Doelstelling van Aandacht+ (missie en visie)

Stichting Aandacht+ bevordert de deskundigheid binnen de scholen op het gebied van specifieke begeleiding van leerlingen en docenten. Dit vindt plaats op cognitief, didactisch en sociaal-emotioneel gebied. Dat wij zoveel mogelijk verbindend en inclusief werken waarbij kwaliteit en effectiviteit voorop staat, met de focus dat dit nog altijd verbeterd kan worden. Hiernaast wordt gestreefd om meer van ‘curatief’ naar ‘preventief’ te gaan, waar mogelijk.

De scholen stemmen samen met Aandacht+ het individuele onderwijsaanbod af op het aanbod van de andere scholen, zij versterken de mogelijkheden van de docenten om de leerlingen te begeleiden, waarbij intensiever gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheden van de partners binnen de regio waarmee nauw wordt samengewerkt: de gemeente, de ketenpartners vanuit de jeugdhulpverlening, het basisonderwijs, het MBO en het speciaal onderwijs voor leerlingen met een visuele of auditieve beperking.

In het voorjaar van 2023 heeft Aandacht+ de eigen missie bepaald t.a.v. ons eigen handelen bepaald; deze is:

- Puur vanuit het hart
- Toegankelijk en richtinggevend
- Gezien en gehoord worden
- Plezierig samenwerken
- Van blijvende waarde

Aandacht+ streeft ernaar geen thuiszitters te hebben.

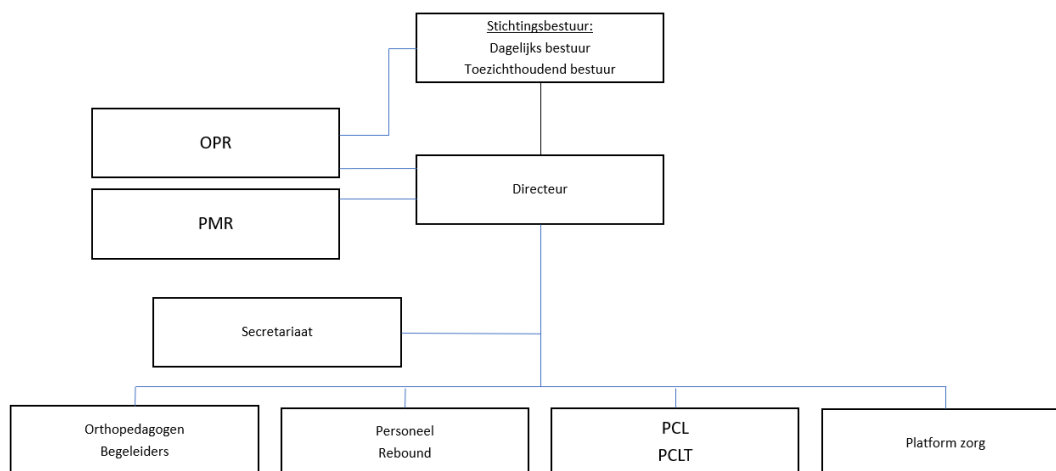
1.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste diensten

Het beleid van Aandacht+ is er vooral op geënt om vanuit samenwerking en verbinding ondersteuning te bieden aan de scholen binnen het samenwerkingsverband. Kernactiviteiten van het samenwerkingsverband zijn gericht op het ondersteunen van leerlingen en docenten in een passende omgeving, bij voorkeur thuisnabij, binnen het regulier onderwijs, al dan niet met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Overige activiteiten vloeien voort uit de wettelijke taken van een samenwerkingsverband, zoals het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen VSO en praktijkonderwijs, het afgeven van aanwijzingen voor LWOO-leerlingen en het monitoren van leerlingenstromen. Verder is er een Rebound (sluit eind 2025), wordt er leerlingbegeleiding geboden aan kwetsbare leerlingen en aan nieuwkomers minder dan zes jaar in Nederland.

1.2 Besturing

1.2.1 Juridische structuur

Aandacht+ is een stichting met een algemeen bestuur wat bestaat uit een dagelijks bestuur en een toezichthoudend deel. De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Lelystad met dossiernummer 32128496.



1.2.2 Interne organisatiestructuur

De directeur heeft de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband, waaronder de verantwoordelijkheid voor het personeel dat in dienst is van het samenwerkingsverband. Deze verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten en het toezichtkader en zijn verder uitgewerkt in een managementstatuut. De directeur is voor een groot deel van de taken en verantwoordelijkheden gemandateerd door het bestuur. Het dagelijks bestuur en de toezichthouders hebben communicatielijnen met de MR-en van de scholen, de directeur communiceert met de PMR en de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. De toezichthouders hebben minimaal twee keer per jaar contact met de OPR. De directeur is in dienst van het samenwerkingsverband.

1.2.3 Personele bezetting

	FTE		2025		2024
		fte	%	fte	%
Directie	0,8	11,6%	0,8	11,1%	
OP	2,4	34,8%	2,4	33,3%	
OBP	0,6	8,7%	0,6	8,3%	
OOP	3,1	44,9%	3,4	47,2%	
	6,9	100,0%	7,2	100,0%	

0,7	leerlingbegeleider/school maatschappelijk werker				
0,8	Docent LB				
0,8	Directeur				
0,4	Orthopedagoog				
0,4	Taalondersteuner				
0,23	Orthopedagoog				
0,8	Docent LB				
0,4	Instructeur				
0,2	Orthopedagoog				
0,6	Secretarieel medewerker				
0,8	Docent LB				
0,4	GZ-psycholoog				
0,4	Orthopedagoog				
6,93					

1.2.3 Zaken met politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

Aandacht+ en haar aangesloten scholen hebben samen de maatschappelijke opdracht om binnen de regio kwalitatief goed onderwijs en ondersteuning aan te bieden dat leidt tot een diploma of naar een plek op de arbeidsmarkt. Hiervoor is de ondersteuningsstructuur zo ingericht dat er laagdrempelig ingezet kan worden op ondersteuning, in samenwerking met de hulp van ketenpartners.

Dit past binnen de taak die aan een samenwerkingsverband van overheidswege wordt gesteld, namelijk het creëren van een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen. Om het netwerk dekkend te houden zorgen nieuwe trends voor aanvullingen.

Zo is er sinds 2019 in samenwerking met de gemeente Noordoostpolder en gemeente Urk extra ingezet op taalarrangementen voor nieuwkomers die vanuit de internationale schakelklas instromen in het voortgezet onderwijs en wordt met subsidie van OCW een impuls gegeven aan de professionalisering van het onderwijs aan meerbegaafde leerlingen.

Op de scholen en in de Rebound wordt aandacht gegeven aan burgerschapsvorming met aandacht voor anti-discriminatie, verdraagzaamheid en respect voor jezelf en anderen.

1.2.5 Verbonden partijen bij de rechtspersoon

- VariO-onderwijsgroep - Bonifatius Mavo, Zuyderzee Lyceum (Junior, Senior), Lenna Mare, Caleido, X-tuur)
- Stichting Aeresgroep - Aeres VMBO, Aeres praktijkonderwijs
- Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants christelijke grondslag voor de Noordoostpolder e.o. - Emelwerda College, Vakcollege en Tiener-school
- Stichting Berechja College - Berechja College
- Stichting Edivier Onderwijsgroep - VSO Casteleijn College
- Stichting voor christelijk speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in de Noordoostpolder e.o. - De Zonnebloemschool
- Openbaar onderwijs Zwolle en omgeving - De Twijn

1.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen waaronder samenwerkingsverbanden

In 2025 zijn er een aantal nieuwe ontwikkelingen te melden. De voorbereidingen voor de te vormen campus voor het voortgezet onderwijs in Emmeloord zijn in een vergevorderd stadium. Daarnaast is n.a.v. de tekorten van het samenwerkingsverband en het inspectiebezoek van mei/juni 2024 de discussie op gang gebracht om veel zaken toch ingrijpender aan te pakken. Zo is besloten dat de Rebound wordt gesloten en de scholen zelf interne ondersteuningsklassen gaan bieden. Tevens is besloten dat het model van het samenwerkingsverband gewijzigd gaat worden van een expertisemodel naar een schoolmodel. Dit houdt in dat een deel van het personeel bij de scholen in dienst komt. Hierdoor komt het onderdeel leerlingbegeleiding, rebound en taalarrangementen niet meer bij het samenwerkingsverband te liggen, maar bij de scholen. Deze transitie zal nog verder in 2026 doorlopen. Daarnaast moet het kantoor van Aandacht+ binnen een jaar verhuisd zijn naar een andere plek vanwege dat het gebouw waarin het gehuisvest is verkocht gaat worden per 1 januari 2025. De verwachting is dat de verhuizing begin 2026 gerealiseerd wordt.

1.2.7 Namen bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde nevenfuncties

Het dagelijks bestuur wordt eind 2025 gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het samenwerkingsverband:

Dhr. A. Dijk	voorzitter van DB en AB
Dhr. J.J. Wildeboer	secretaris Q1, Q2, daarna dhr. J. Odinot vanaf 1 september 2025.
Dhr. A. Reussing	penningmeester

De toezichthouders zijn ultimo 2025:

Mevr. M. Lemstra
Dhr. J. Bosma
Dhr. W. Vrind - directeur bedrijfsvoering - waarnemend bestuurder, tot 1 februari 2025
Dhr. C. de Vries - ad interim, vanaf 10 februari 2025 - 30 september 2025
Dhr. D.J. Spielman - ad interim Q3, Q4

Nevenfuncties dagelijks en toezichthoudend bestuur 2025:

- **Dhr. A. Dijk**
Onbezoldigd
Bestuurder/directeur van de Aeres Farms Holding Dronten
Hieronder hangen vier BV's, Aeres Biologisch bedrijf, Aeres Weidebedrijf, Aeres Studentebedrijf en Aeres Landbouwbedrijf directeur/bestuurder

- **Dhr. A. Reussing**
Onbezoldigd
Lid de Raad van Toezicht van OC Leijpark in Tilburg
- **Dhr. J.J. Wildeboer Q1, Q2 (tot 01-08-2025)**
Geen bezoldigde en geen onbezoldigde nevenfunctie
- **Dhr. D.J. Speelman Q3, Q4 (vanaf 01-08-2025)– Ad interim**
Bezoldigd
Voorzitter van de Raad van Toezicht Iris onderwijs en opvang te Kampen
Lid Raad van Toezicht Quintus, centrum voor kunst en kunsteducatie Kampen
Onbezoldigd
Voorzitter Stichting De Eerebegraafplaats te Bloemendaal
Voorzitter bestuur GroenLinks/PvdA Kampen
- **Mevr. M. Lemstra**
Onbezoldigd
Lid meerdere RvT/ besturen van SWV- en
PFS Almere als penningmeester/ bestuurslid
- **Dhr. J. Bosma**
Geen bezoldigde en geen onbezoldigde nevenfuncties
- **Dhr. W. Vrind**
Onbezoldigd
geen relevante nevenfuncties
- **Dhr. C. de Vries**
Onbezoldigd
Voorzitter Raad van Commissarissen Mayfinance / lid van het Moderamen van de
Generale Synode van de Protestantse Kerk in Nederland / DGA van Edusupport-IT.
- **Dhr. J. Odinot**
Onbezoldigd
voorzitter van het lokale bestuur van het CDA Ermelo

1.3 Governance

1.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2022 zijn stappen gezet om in 2023 te komen tot het aanstellen van een onafhankelijk lid of onafhankelijke voorzitter, conform de landelijke ontwikkelingen binnen de samenwerkingsverbanden. Dit is ook gebeurd; per 1 juni 2023 is een onafhankelijk voorzitter benoemd: Mevr. M. Willemen van Goed Geschud. Zij treedt niet toe tot het bestuur. Eind 2024 heeft Marlies te kennen gegeven haar taken als onafhankelijk voorzitter neer te leggen. Vanaf schooljaar 2024-2025 heeft Aandacht+ geen onafhankelijk voorzitter meer, maar is wel voornemens er een aan te stellen. BMC is in de arm genomen om de governance goed neer te zetten. Deze opdracht stond gepland in het najaar 2024, maar is door alle zorgelijke ontwikkelingen uitgesteld naar voorjaar 2025. Vanaf februari 2025 worden hier de eerste stappen in genomen. De doelen zijn komen tot

een goede governance, aanstellen van een onafhankelijke voorzitter en aanpassing van alle statuten. Doordat de transitie vertraging heeft opgelopen en dit nog steeds voorliggend is, heeft het bestuur besloten het proces van de governance naar eind 2026 te verplaatsen. BMC blijft hierbij betrokken.

1.3.2 Code goed bestuur

Sinds 2015 is de scheiding tussen bestuur en toezicht vastgelegd in het toezichtkader. Dit toezichtkader is tot stand gekomen met extern advies en juridische ondersteuning vanuit het steunpunt Passend Onderwijs en Nijkamp Consult conform de richtlijnen van de Code Goed bestuur van de VO-raad. Het bestuur is verdeeld in een dagelijks bestuur en de toezichthouders waarbij de principes van Policy Governance worden gehanteerd.

1.3.3 Vermeldingen van de afwijkingen van deze code? en de toelichting daarop

1.3.4 Er zijn geen afwijkingen geweest in 2025.

1.3.5 Wijze waarop de horizontale verantwoording wordt ingevuld

1.3.6 Aandacht+ is op verschillende niveaus verbonden met de scholen: van bestuur via schoolleiders tot zorgcoördinatoren. In gestructureerde overleggen vindt afstemming plaats tussen de vraag van de scholen en het ondersteuningsaanbod van Aandacht+. Daarnaast wordt aan de OPR verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en worden nieuwe ontwikkelingen besproken.

Met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) is overleg gevoerd over het beleid, de jaarrekening 2024 en de meerjarenbegroting 2022-2026.

1.3.7 Verbinden: wijze waarop door middel van samenwerking invulling wordt gegeven aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid.

In zijn algemeenheid willen we een organisatie zijn die laagdrempelig met de scholen, ouders en leerlingen met elkaar passend onderwijs verzorgen. Afgelopen jaar (2025) heeft in het teken gestaan van een goed begin te maken met de transitie van Aandacht+. Door het bestuursbesluit dat het samenwerkingsverband van expertisemodel naar schoolmodel gaat, betekent dat samenwerking een diepere betekenis en lading krijgt. Om alles weer opnieuw te ijken en vorm te geven, wordt alles, zowel op niveau van samenwerkingsverband, als binnen de scholen/schoolbesturen opnieuw ingericht. Dit houdt in dat er een nieuw ondersteuningsplan komt in 2026 en dat alle samenwerkingsafspraken, maar ook diverse overleggen opnieuw bekeken worden. Deze samenwerking is niet klaar in 2025, maar wordt een belangrijk middel om te komen tot een andere manier van werken die past bij het schoolmodel. Samenwerking wordt op formele basis geregeld door op vaste momenten bestuursvergaderingen, schoolleidersoverleggen, zorgcoördinatoren overleggen te hebben. Daarnaast bezoeken de orthopedagogen alle scholen voor consultatie. Ook het zorg- en adviesteam is een orgaan waar externen en intern elkaar ontmoeten. Verder onderhoudt Aandacht+ veel contact met externen die vanuit bijvoorbeeld gemeente of zorgaanbieders contacten met de scholen onderhouden. Dit gebeurt zowel op formeel niveau (bijv. leerplichtoverleggen, OOGO, LEA). Vanuit subsidies zijn diverse coalities in het leven geroepen en ook formele overleggen gepland. Denk hierbij aan de coalities voor om- en afbouw van residentieel

onderwijs, digitaal afstandsonderwijs en de coalitie voor thuiszitterssubsidie. Maar ook vanuit middelen voor Voortijdig schoolverlaten zijn diverse gemeenten betrokken bij de overleggen. Aandacht+ is ook ‘gewoon’ bereikbaar voor de scholen, maar ook voor ouders en leerlingen, zowel rechtstreeks als middels het ouder- en jeugdsteunpunt. Dit alles geeft weer dat we de samenwerking belangrijk vinden, omdat we met elkaar passend onderwijs hebben vorm te geven.

1.3.8 Integriteit: meldingen van belangenverstrengeling en mogelijke conflicterende rollen en functies

Momenteel hebben de bestuurders van de aangesloten scholen/schoolbesturen zitting in het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van Aandacht+. Hoewel het voordeel is dat de lijnen hierdoor erg kort zijn en duidelijk is wat de gevolgen zijn van besluiten voor de scholen/schoolbesturen, is het nadeel dat de bestuurders op deze manier wel een dubbele pet op hebben en hierdoor belangenverstrengeling en mogelijke conflicterende rollen zou kunnen opleveren. Het bestuur is zich bewust dat we daarom aan de slag moeten met de Governance. Hiervoor is BMC gevraagd om het samenwerkingsverband verder te begeleiden. Alleen heeft de transitie van Aandacht+ prioriteit en is de Governance in tijd naar halverwege 2026 doorgeschoven. Dit is vanuit noodzaak. Binnen de Algemene bestuursvergadering is het gesprek gevoerd over belangenverstrengeling en vastgesteld dat dit niet aan de orde is.

1.3.9 Openheid: nevenfuncties (bezoldigd en onbezoldigd en honorering (WNT-bijlage) van bestuurders en toezichthouders.

Binnen het bestuur is er een cultuur van openheid t.a.v. de nevenfuncties van de bestuursleden. Ook in gedrag en communicatie streven we naar openheid, transparante procedures en duidelijkheid. Het begin van de transitie is duidelijk onderschat door het bestuur. Gaandeweg 2025 is dat hersteld op procesniveau om in 2026 te komen tot een gedegen transitieplan. Tevens staan de wettelijke documenten op de website van Aandacht+. Binnen het jaarverslag geven de toezichthouders openheid over hoe zij in 2025 toezicht hebben gehouden.

1.4 Klachtenafhandeling

1.4.1 Afhandeling van klachten

Er zijn geen klachten geweest in 2025. Contacten met ouders verlopen in eerste instantie altijd via school. Wanneer de school een advies of een onderzoek wenst, legt de school altijd het eerste contact. Bij de uitwerking hebben de ouders en de betreffende medewerker van Aandacht+ rechtstreeks contact met elkaar, waarbij de school altijd wordt geïnformeerd. Ouders en leerlingen kunnen ook middels met het ouder- en jeugdsteunpunt direct contact opnemen met Aandacht+. Dit kan via de site van het samenwerkingsverband of telefonisch. Daarnaast is Aandacht+ lid van een geschillencommissie – Stichting Onderwijsgeschillen.

2. Onderwijs en kwaliteitszorg

2.1 Onderwijs en onderzoek

2.1.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

De belangrijkste ontwikkeling is dat het samenwerkingsverband anders moet gaan werken om uit de zorgelijke financiële situatie te komen. Ondanks alle interventies in de jaren ervoor, zoals meerdere brieven naar het ministerie, gesprekken met het ministerie, onderzoek naar de tekorten en plannen van aanpak rondom allerlei maatregelen. Het belangrijkste advies blijft toch sturen op de toelaatbaarheidsverklaringen, wat maar ten dele kan. En ook daar heeft het bestuur maatregelen op genomen. Uiteindelijk heeft het bestuur het besluit genomen om van een expertisemodel naar een schoolmodel te gaan. Een aantal diensten/taken wordt bij het samenwerkingsverband weggehaald. De Reboundvoorziening is gesloten eind 2025 en vanaf begin 2026 wordt ook de leerlingbegeleiding van kwetsbare leerlingen en de leerlingbegeleiding voor nieuwkomers (in de vorm van taalarrangementen) niet meer vanuit het samenwerkingsverband aangeboden. De helft van de personeelsleden komt bij de aangesloten schoolbesturen in dienst of gaat elders werken. Dit beladen proces trekt een diepe wissel op het personeel, maar ook bij alle aangesloten schoolbesturen moet het een en ander gaan veranderen. Want het gekozen model voor het samenwerkingsverband heeft een rechtstreeks gevolg voor het handelen van de scholen; zij moeten immers inclusiever gaan werken en zelf zoveel mogelijk de ondersteuning en expertise in huis hebben. Daarnaast komt dat we voor de toekomst het netwerk ook dekkend willen hebben voor de regio. Het heeft het afgelopen jaar behoorlijk in moeten dalen en het besef is nu bij alle schoolbesturen aanwezig dat er een forse slag intern gemaakt moet worden, niet alleen op de school zelf, maar ook tussen de scholen en rondom alle afspraken voor de regio. Eind 2025 staat een ieder aan het begin van dat proces. Het nieuwe ondersteuningsplan, wat besproken is met alle geledingen, geeft hiervoor richting en bij alle overleggen (bestuur, schoolleiders, zorgcoördinatoren, gemeenten) worden nieuwe samenwerkingsafspraken gemaakt en worden processen ingericht. De formele transitie zal officieel eind 2026 afgerond zijn. Voor de inhoudelijke transitie wordt vier jaar uitgetrokken (2026-2030), voor de duur van het nieuwe ondersteuningsplan.

2.1.2 Onderwijsprestaties

- Ondersteuning nieuwkomers ISK

Een van de orthopedagogen van Aandacht+ heeft de taak om de contacten met de ISK's te onderhouden en te beoordelen welke leerlingen voor de Taalarrangementen in aanmerking komen. Hier hebben leerlingen die minder dan zes jaar in Nederland zijn dan recht op. Verder kan het ISK gebruik maken van de inzet van Intercultureel Schoolmaatschappelijk Werk. Dit wordt door het samenwerkingsverband geïnitieerd en zo kunnen de leerlingen die dit nodig hebben gebruik maken van schoolmaatschappelijk werk maar dan in hun eigen taal.

- **Ondersteuning nieuwkomers regulier onderwijs - Taalarrangementen / NT2-begeleiding**

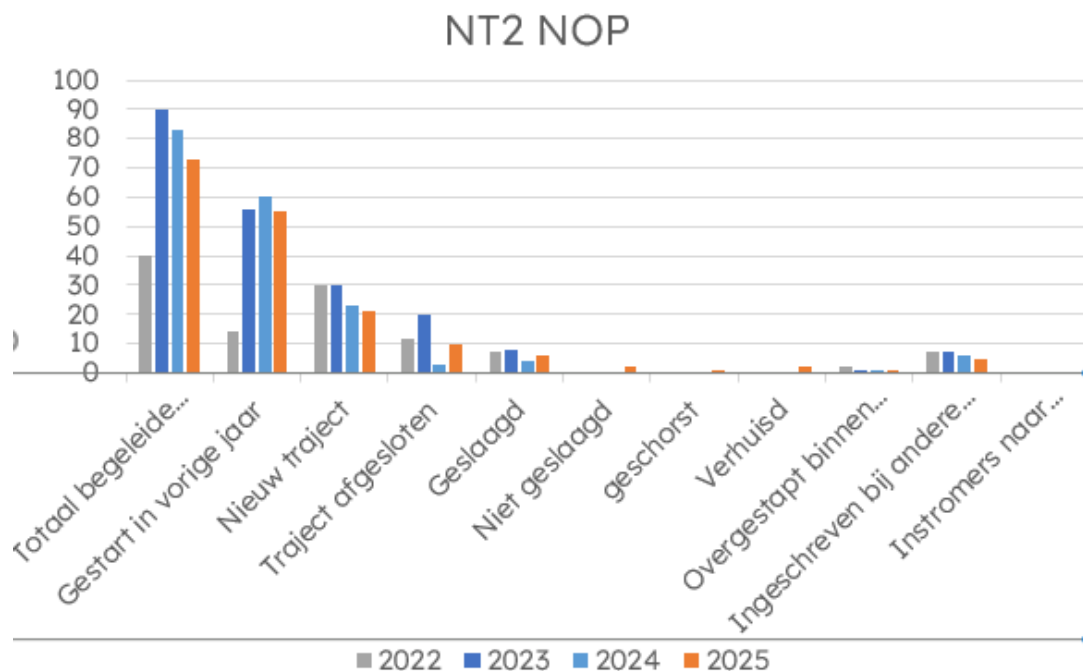
In 2018 is samen met Caleido gestart met het aanbieden van taalarrangementen voor leerlingen die vanuit de Internationale SchakelKlas (Caleido) instromen in het regulier onderwijs. Vaak hebben deze leerlingen nog niet voldoende kennis van de Nederlandse taal om op het niveau van hun capaciteiten te kunnen blijven functioneren. De extra taalondersteuning moet voorkomen dat leerlingen afstromen naar een lager niveau. In 2025 werden 73 leerlingen begeleid vanuit het taalarrangement. Het aantal afstromers blijft hierdoor beperkt tot een enkeling.

In 2025 hebben de gemeentes Noordoostpolder en Urk financieel bijgedragen aan de taalarrangementen en zullen dit continueren in 2026. In Lemmer worden ook taalarrangementen gegeven. Dit wordt niet meer gesubsidieerd vanuit de gemeente De Fryske Marren. Hier draagt de school zelf aan bij met eigen middelen. Door het aanbieden van Taalarrangementen worden nieuwkomers op de eigen school (VO-school) wekelijks ondersteund bij hun huiswerk, schoolopdrachten, maar ook in de privésfeer. Er zijn twee taalcoördinatoren / NT2-leerlingbegeleiders in dienst bij Aandacht+. Dit is het laatste jaar dat dit via het samenwerkingsverband wordt aangeboden. Na de transitie tot schoolmodel wordt dit via het schoolbestuur VariO regio breed gecoördineerd, zodat de expertise en het aanbod voor de regio behouden blijft

NT2 NOP	2022	2023	2024	2025
Totaal begeleidde leerlingen	40	90	83	73
Gestart in vorige jaar	14	56	60	55
Nieuw traject	30	30	23	21
Traject afgesloten	12	20	3	10
Geslaagd	7	8	4	6
Niet geslaagd	0	0	0	2
geschorst	0	0	0	1
Verhuisd	0	0	0	2
Overgestapt binnen zorginstelling	2	1	1	1
Ingeschreven bij andere onderwijsinstelling	7	7	6	5
Instromers naar werk,gemeente, anders	0	0	0	0

NT2 NOP	2022	2023	2024	2025
Totaal	40	90	83	73





- Rebound

Aandacht+ heeft een reboundvoorziening voor alle aangesloten scholen. Doel van de rebound is om leerlingen te begeleiden en na een korte periode terug te plaatsen op de school van herkomst. Dit voorkomt dat leerlingen die tijdelijk even niet op school kunnen zijn, uitstromen naar het VSO of helemaal thuis komen te zitten.

Leerlingen binnen de Rebound krijgen een programma dat focust op gedrag, op tijd komen en hun inzet voor schoolwerk. De ontwikkeling van de leerling wordt gevisualiseerd aan de hand van blokjes die de voortgang aangeven. Wekelijks wordt geëvalueerd wat de vorderingen zijn. Bij een positief resultaat verdwijnen de blokjes, zodat de leerling uiteindelijk 'back to zero' is en weer volledig terug kan naar de school van herkomst. In 2025 hebben 19 leerlingen gebruik gemaakt van de rebound. In 2025 is het merendeel van de leerlingen weer teruggekeerd op de eigen school met begeleiding vanuit Aandacht+. Door de rebound wordt voorkomen dat de leerling uitvalt in het onderwijs en thuis komt te zitten.

Rebound in kalenderjaren

kalenderjaren	Totaal	VC	EC	Aeres	Boni	ZZL	ZZE	BC	PrO	Cal	Geen school
2019	20	5	0	4	1	5	2	1	2	0	0
2020	15	3	0	2	1	4	2	2	1	0	0
2021	16	1	2	5	1	3	0	4	0	0	0

2022	18	1	3	7	0	2	1	4	0	0	0
2023	22	3	3	4	2	3	2	4	0	1	0
2024	22	7	6	4	2	2	0	0	1	0	0
2025	19	7	3	4	2	0	2	0	0	0	1

VC=Vakcollege, EC=Emelwerda College, Aeres=Aeres VMBO, Boni=Bonifatius Mavo, ZZL=Zuyderzee Lyceum Lemmer (nu Lenna Mare), ZZE= Zuyderzee Lyceum Emmeloord (inclusief X-tuur), BC=Berechja College, Pro=Aeres Praktijkonderwijs, CAL=Caleido

Uitstroom Rebound	Eigen school	Andere school	VSO	Stage	MBO	Totaal
2025	9	3	4	1	2	19

- Leerlingbegeleiding

Aandacht+ heeft twee leerlingbegeleiders in dienst. Scholen kunnen altijd leerlingbegeleiding aanvragen als ze met een leerling vastlopen of als een leerling vanuit de ondersteuningsbehoefte dit nodig heeft. Dit kan zowel individueel als in een groep. Maar ook in de vorm van klasseninterventies. De leerlingbegeleiders werken altijd toe naar begeleiding in groepsverband om ook groepsdynamische processen te laten plaatsvinden, die er binnen de schoolsetting ook altijd is. Elke maand is er bij Aandacht+ leerlingbegeleidersoverleg waarbij we de aanvragen beoordelen en toewijzen aan de leerlingbegeleiders. Zij nemen dan z.s.m. contact op met de betreffende school om de leerling in de begeleiding op te nemen. Eind 2025 stopt de inzet van de leerlingbegeleiding voor de scholen. De schoolbesturen gaan zelf deze taak en ondersteuning aanbieden vanuit de eigen school of kopen deze zorg in.

Begeleiding en klasseninterventies in kalenderjaar 2025	totaal
Klasseninterventies	12
Begeleiding Motiva/ LEV2GROW!	7
Begeleiding Optima Forma	n.v.t.
Begeleiding Youth Reboot	n.v.t.
Begeleiding Aandacht+	67
Totaal aantal aanvragen	86

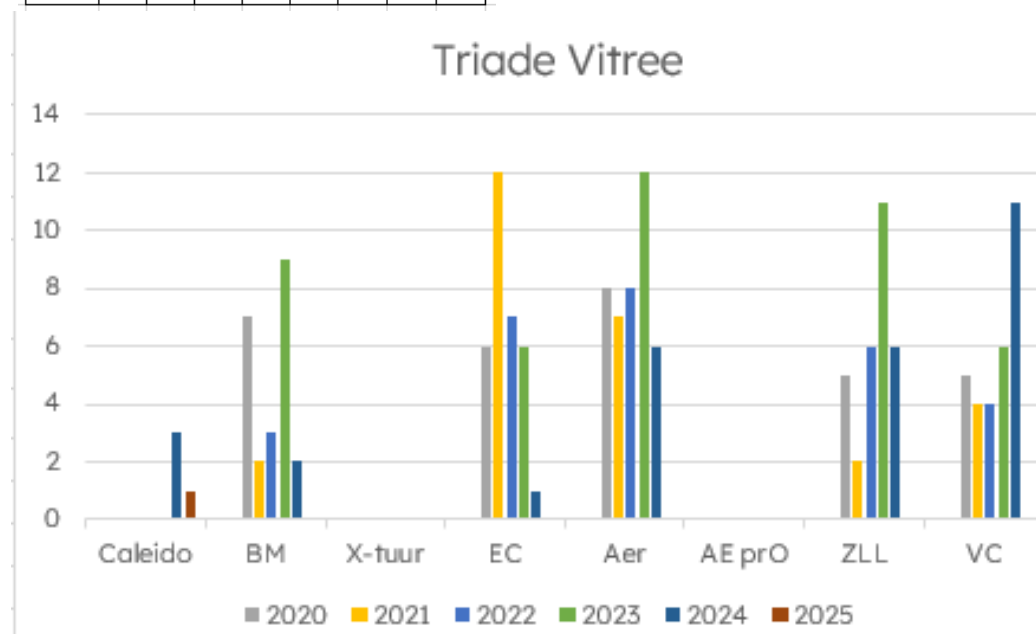
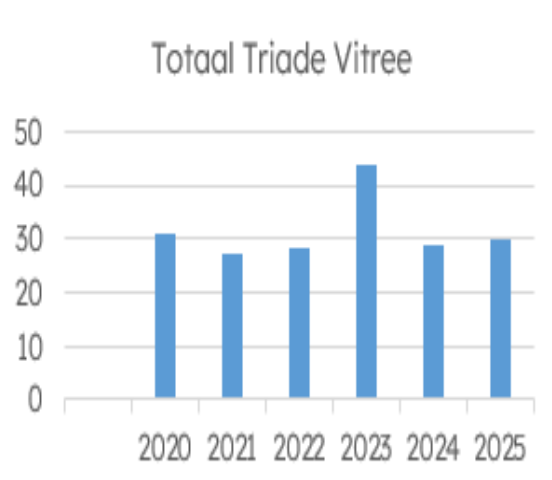
- Jeugdhulpverlening – inzet jeugdhulp op school

Wanneer het op school niet goed gaat, is er vaak sprake van een combinatie van factoren. Dit kan zijn dat ondersteuning gewenst is in het gezin en op school. Om dit te bewerkstelligen wordt samengewerkt met Triade Vitree. De gemeente Noordoostpolder bekostigt de inzet van een Integraal pedagogische thuiswerker. Deze thuiswerker wordt vanuit Aandacht+ ingezet om leerlingen zowel op school als

thuis 'laagdrempelig' en preventief te begeleiden. Vaak is de aanleiding verzuim of wordt door de school zorgelijk gedrag van de jeugdige opgemerkt. Jeugdhulp op school wordt ingezet bij problematiek rondom aanvaarden van gezag, gezinsproblematiek, verslaving, angst, automutilatie. Niet altijd is duidelijk welke invloed de thuissituatie op dit gedrag heeft. Er wordt in dit project nauw samengewerkt met jeugdreclassering, GGD en pleegzorg. Door inzet van de Integraal pedagogische thuiswerker blijft er grip op de leerling die een complexe thuissituatie heeft. Iedere twee maanden is er overleg bij Aandacht+ met de jeugdhulpverleenster over wat er speelt op casusniveau. Het lukt de Integraal pedagogische thuiswerker nog steeds om te werken zonder wachtlijst. In 2025 is Jeugdhulp op school 30 keer ingezet.

Triade Vitree		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Caleido						3	1
BM		7	2	3	9	2	1
X-tuur							4
EC		6	12	7	6	1	2
Aer		8	7	8	12	6	10
AE prO							2
ZLL		5	2	6	11	6	2
VC		5	4	4	6	11	8
Totaal		31	27	28	44	29	30

Triade Vitree		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal		31	27	28	44	29	30



- Overleg leerplicht / thuiszitters

Elk jaar zijn er acht momenten van overleg tussen het samenwerkingsverband en met leerplichtambtenaren om risicoleerlingen te monitoren. Ook in 2025 was er sprake van

een zeer beperkt aantal thuiszitters. De risico-leerlingen zijn goed in beeld in de regio van Aandacht+ en worden ongeveer eens in de 6 weken besproken met leerplicht. Per kwartaal worden de gegevens van de thuiszitters doorgegeven in het ISD. Tijdens de overlegmomenten wordt anoniem op casusniveau over situaties gesproken, 'best practices', processen tussen gemeenten besproken, samenwerkingsafspraken gemaakt en wordt beleid besproken en aangepast.

Q1	Thuiszitters – ingestuurd thuiszittersregistratie 15-03-2025 middels ISD	
Provincie LPA	Aantal	Bijzonderheden
NOP	9 leerlingen 4 leerlingen • 04-09-2024 • 01-03-2023 • 04-11-2024 • 04-09-2024 2 leerlingen 3 leerlingen	• JR-maatregel • In behandeling • Intake VSO loopt • In behandeling • Absoluut verzuim • 5 onder a
Urk	6 leerlingen • 01-09-2023 • 17-11-2023 – 01-12-2024 • 02-09-2024 – 09-01-2024 • 02-09-2024 – 26-12-2024 • 21-01-2025 • 04-02-2025	• Behandeling loopt • Verhuisd naar andere gemeente • Gestart op andere school • Werkt. Entree behaald, 18 jaar geworden • Uitval op Rebound, hulpverlening loopt • Volgt buitenlands onderwijs, wil geen <u>NL's</u> onderwijs volgen
FM	0 leerlingen	• Geen leerlingen van Aandacht+

Q2	Thuiszitters – ingestuurd thuiszittersregistratie 15-06-2025 middels ISD	
Provincie LPA	Aantal	Bijzonderheden
NOP	13 leerlingen 4 leerlingen • 04-09-2024 • 03-02-2025 • 03-03-2025 • 04-09-2024 2 leerlingen 7 leerlingen	• JR maatregel • VT-melding gedaan door school • Hulpverlening net gestart • Intake Entree • Absoluut verzuim • 5 onder a
Urk	6 leerlingen • 01-09-2023 • 17-11-2023 – 01-12-2024 • 02-09-2024 – 09-01-2025 • 02-09-2024 – 26-12-2024 • 21-01-2025 • 04-02-2025	• Behandeling loopt • Verhuisd naar andere gemeente • Gestart op andere school • Werkt. Entree, 18 jaar geworden • Uitval op Rebound, hulpverlening loopt • Volgt buitenlands onderwijs, wil geen <u>NL's</u> onderwijs volgen
FM	9 leerlingen • 02-09-2024 • 07-04-2025 • 03-02-2025 • 05-06-2025 • 17-03-2025 • 06-01-2025 • 09-12-2024 • 10-03-2025	• Psychische problematiek, gaat naar Marlestate • Faalangst voor examen, gaat waarschijnlijk naar Entree • Psychische problematiek • Psychische problematiek • Psychische problematiek • Onttrokken aan examens, gaat naar MBO • Motivatie, gaat starten op het MBO • Psychische problematiek, gaat naar Marlestate • Psychische problematiek, gaat naar Kiemkans

Q3	Thuiszitters – ingestuurd thuiszittersregistratie 15-09-2025 middels ISD	
Provincie LPA	Aantal	Bijzonderheden
NOP	7 leerlingen 1 leerling • 04-09-2024 6 leerlingen	- JR-maatregel 5 onder a
Urk	2 leerlingen • 21-01-2025 • 04-02-2025	- Rebound niet gelukt, behandeling loopt - PV opgemaakt, wil geen onderwijs volgen
FM	3 leerling • 07-04-2025 • 03-02-2025 • 01-09-2025	- Psychische problematiek - Psychische problematiek - Psychische problematiek

Q4	Thuiszitters – ingestuurd thuiszittersregistratie 15-12-2025 middels ISD	
Provincie LPA	Aantal	Bijzonderheden
NOP	6 leerlingen • 09-04-2024 • 13-10-2025 • 25-08-2025 • 27-10-2025 • 01-08-2024 • 08-04-2025	- JR-maatregel, wordt gevolgd door DSP, wordt 6 febr. 18 jaar - administratieve inschrijving Deltion VAVO - Mogelijk dit schooljaar vrijstelling ander onderwijs. - Brandpuntfunctienaris betrokken. Krijgt hulpverlening en er wordt gekeken welke school passend is. - AV, is bij DSP in beeld, wordt in febr 18 jaar. - artikel 5 lid a, op dit moment niet leerbaar. 2 hulpverleningspartijen betrokken, gaat vanuit de jeugdwet 2 dagen naar dagbesteding.
Urk	2 leerlingen • 21-01-2025 – 31-07-2025 • 04-02-2025 – 27-11-2025	- gestart op MBO 18 jaar
FM	1 leerling • start 03-02-2025	Psychische problemen

- **Fysiek mentale weerbaarheid**

Leerlingen die moeite hebben met hun gedrag als gevolg van groepsdruk, worden door de zorgcoördinator van de school bij Aandacht+ aangemeld. Binnen het leerlingbegeleidersoverleg wordt dan gekeken welke interventie op leerlinggebied de meest passende is. Als er gekozen wordt voor PMT (psychische en mentale training) wordt dit of door de eigen leerlingbegeleiders uitgevoerd of door een externe partij. Met name meiden of leerlingen met specifieke behoeften (veelal op het gebied van angst) kunnen dan ook vanuit Motiva meedoen aan een begeleidingstraject van maximaal 10x. De gemeente Noordoostpolder financiert mede dit project.

Begeleiding en klasseninterventies in kalenderjaar 2025	totaal
Klasseninterventies	12
Begeleiding Motiva/ LEV2GROW!	7
Begeleiding Optima Forma	n.v.t.
Begeleiding Youth Reboot	n.v.t.
Begeleiding Aandacht+	67
Totaal aantal aanvragen	86

- **Intervisie**

In 2023 is gestart met intervisie tussen alle orthopedagogen en gedragsmedewerkers uit de regio binnen de scholen. De doelstelling is: meer verbinding, samenwerking, professionalisering, kennisoverdracht, casuïstiek, laagdrempeligheid en uitwisseling van (onderzoeks)materialen. Hierdoor kan er beter met elkaar vormgegeven worden aan de uitvoering van inclusief onderwijs. Dit is in 2024 doorgezet en er wordt twee keer per jaar intervisie gehouden. Ook in 2025 is er twee keer intervisie gehouden. De orthopedagogen vinden dit zelf erg fijn om te doen, aangezien er volop van elkaar geleerd wordt, maar ook ter ondersteuning is het erg wenselijk om te blijven voortzetten.

- **Orthopedagogen binnen de VO-scholen**

In 2023 kwam vanuit de scholen de wens tot het hebben van een eigen orthopedagoog. Nu is dit vrijwel onmogelijk gezien de relatief kleine omvang van de orthopedagogen vanuit Aandacht+ (totaal 1,8 FTE, eind 2025 1,4 FTE). Wel is in april 2023 een pilot gestart dat iedere school een orthopedagoog aan zich verbonden heeft gekregen om maandelijks minimaal één uur consultatie te hebben. In praktijk blijft het meestal niet bij één uur. We merken dat zowel de scholen en ook de orthopedagogen erg tevreden zijn over deze preventieve maatregel. Doelen: preventief, laagdrempelig, sneller kunnen interveniëren bij problemen, vraagbaak, sparren, meer verbinding met de scholen en met Aandacht+. Iedere orthopedagoog heeft zo'n twee a drie scholen onder zich voor consultatie. Zowel interne als externe evaluatie was positief over het jaar 2024 en hierdoor is deze inzet doorgegaan in 2025 en met wederom een positieve evaluatie geborgd. Ook voor 2026 blijft consultatie een inzet vanuit het samenwerkingsverband. Binnen het schoolmodel krijgt de consultatie ook een plek.

- **PCL**

Binnen de permanente commissie leerlingzorg (PCL) worden aanvragen voor de Rebound, MBO Entree en zij-instroom praktijkonderwijs behandeld. Tevens de aanwijzingen voor leerwegondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen praktijkonderwijs worden in deze vergadering gedaan.

Aantallen LWOO/Praktijkonderwijs

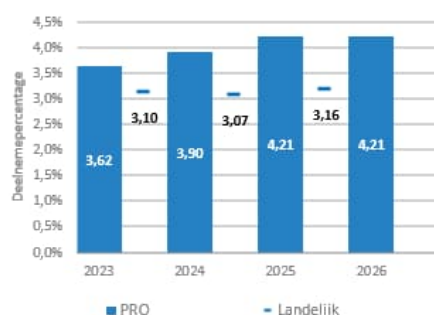
Aanwijzingen LWOO/ TLV-PrO per school

School	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Berechja	40	32	39	37	21	24	26	27	9	14
Vakcollege	33	26	20	19	16	18	11	11	14	22
Lenna Mare	10	8	9	9	4	5	7	7	2	3
Aeres VMBO	42	34	36	35	46	53	54	55	36 (+2)	60
Totaal LWOO	125	100	104	100	87	100	98	100	63	100
Aeres PrO	38		38		41		44		39	

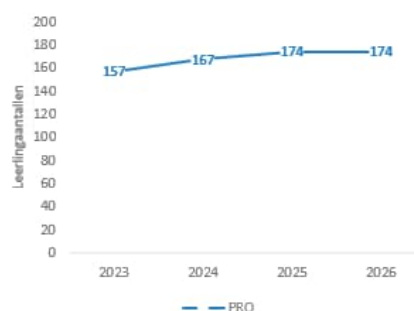
*Percentages afgerond naar hele getallen

Bron: Topdossier

Deelname aan Pro



Grafiek 2.3: Percentage deelnemende leerlingen aan PRO.



Grafiek 2.4: Aantallen deelnemende leerlingen aan PRO.

Percentages				
Type	2023	2024	2025	2026
PRO	3,62%	3,90%	4,21%	4,21%
Totaal	3,62%	3,90%	4,21%	4,21%

Tabel 2.3: Het percentage leerlingen dat vanuit ons SWV deelnemen aan het PRO.

Aantallen				
Type	2023	2024	2025	2026
PRO	157	167	174	174
Totaal	157	167	174	174

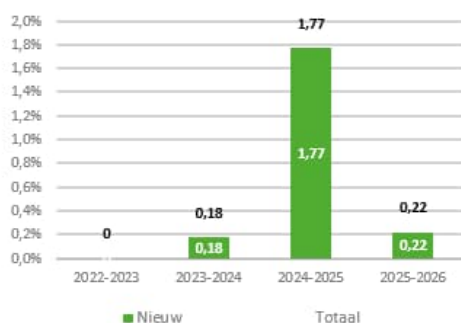
Tabel 2.4: Het aantal leerlingen dat vanuit ons SWV deelnemen aan het PRO.

Bronnen: DUO dashboard 1A - Aantallen leerlingen met tlv. Percentages op basis van leerlingenaantal SWV uit DUO dashboard 1A - aantallen vestigingen.

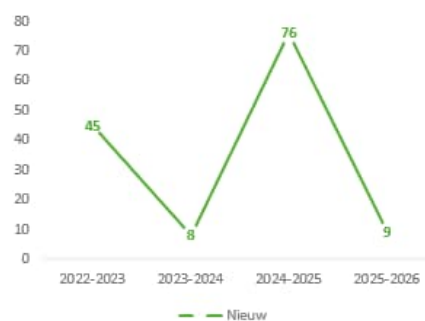
Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

De aantallen zijn gestegen vwb Pro. Hier wordt, ondanks dat er lastig op te sturen is, toch geprobeerd te sturen op de aantallen buiten het SWV-gebied en vwb de zij-instroom. De prognose en verwachting is dat de aantallen voor de instroom schooljaar 2026-2027 lager ligt en dan de uitstroom. Hierdoor gaat het totaal dan naar beneden.

Verwijzingen naar PrO – Totalen



Grafiek 3.7: Percentage verwijzingen nieuw en verlengingen.



Grafiek 3.8: Aantallen verwijzingen nieuw en verlengingen.

Percentages				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
<u>Nieuw</u>	-	0,18%	1,77%	0,22%
<u>Totaal</u>	-	0,18%	1,77%	0,22%

Tabel 3.7: Percentage verwijzingen nieuw en verlengingen.

Aantallen				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
<u>Nieuw</u>	45	8	76	9
<u>Totaal</u>	45	8	76	9

Tabel 3.8: Aantallen verwijzingen nieuw en verlengingen.

Bronnen: TLV-registratie van SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving. Percentages op basis van totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit dit SWV.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

- PCLT

Binnen de permanente commissie leerlingzorg toelating (PCLT) worden adviesvragen van de scholen en de aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen voor voortgezet speciaal onderwijs behandeld.

TLV-VSO 2025

Totaal aantal afgegeven TLV's:

- 58x is er in 2025 door ons een TLV-VSO afgegeven
- 38x indicatie, 20x herindicatie
- 9 indicaties zijn afkomstig vanuit reguliere VO-scholen binnen ons SWV
- 26 indicaties zijn afkomstig vanuit SO en SBO
- 2 indicaties zijn afkomstig vanuit regulier PO

Totaal aantal afgegeven TLV's voor het VSO per school:

Interne scholen	Aantallen	Externe scholen	Aantallen
VSO Casteleijn (herind.)	6	SO Zonnebloem	11
VSO Aurum (herind.)	3	SBO Klimboom	4
VSO Zonnebloem (herind.)	3	SO Twijn	4
VSO Twijn (herind.)	2	SO Sinne Sneek	3
Zuyderzee E'oord	2	VSO Sneek (herind.)	3
Aeres VMBO	2	SO Optimist	2
Vakcollege	2	VSO Sinne Sneek (herind.)	2
Emelwerda	1	SO Enkschool	2
Lenna Mare	1	VSO Ambelt (herind.)	1
Bonifatius	1	PO de Sprang	1
Berechja	0	PO Lichtschip	1
X-tuur	0	Thuisonderwijs (geen school)	1
Aeres Pro	0		
Caleido Lemmer	0		
Caleido E'oord	0		
Totaal interne scholen	23	Totaal externe scholen	35
Totaal	58		

Verhouding afgegeven TLV-VSO-indicaties van de reguliere VO-scholen binnen ons SWV:

School	Aantal	Percentage
Zuyderzee E'oord	2	22,2%
Vakcollege	2	22,2%
Aeres VMBO	2	22,2%
Emelwerda College	1	11,1%
Lenna Mare	1	11,1%
Bonifatius Mavo	1	11,1%
Caleido Lemmer	0	0%
Berechja	0	0%
Aeres Pro	0	0%
Caleido E'oord	0	0%
X-tuur	0	0%
Totaal	9	100%

Percentages afgerond op 1 decimaal

Bron: Topdossier

Bekostigingscategorieën:

- Laag, categorie 1: 52
- Midden, categorie 2: 4 (1x herind. Ambelt, 1x indicatie ZB, 2x indicatie Twijn)
- Hoog, categorie 3: 2 (1x indicatie Twijn, 1x indicatie Piet Bakker)

Naar welke VSO-school zijn de leerlingen gegaan:

VSO-school	Aantallen	School van herkomst
VSO Casteleijn	15	2x SO Optimist, 2x VC, 1x ZL, 1x LM, 1x EC, 1x PO-scholen, 2x Ae, 2x BM, 1x SBO Klimboom, 1x SO Zonnebloem, 1x SO Enkschool
VSO Zonnebloem	16	10x SO Zonnebloem, 3x SBO Klimboom, 1x SO Enkschool, 1x SO 't Ravelijn, 1x geen school (thuisonderwijs)
VSO Twijn	5	4x SO Twijn, 1x PO-school
VSO Aurum	1	1x ZL
VSO Piet Bakkerschool	1	1x SO Piet Bakkerschool
VSO Sinne Sneek	3	3x SO Sinne Sneek

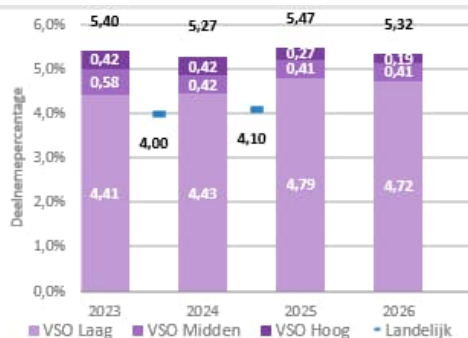
Aantallen afgegeven TLV-VSO per jaar:

Jaar	Indicaties	Herindicaties	Totaal	Bekostigingscategorie
2025	38	20	58	52x laag, 4x midden, 2x hoog
2024	63	11	74	70x laag, 3x midden, 1x hoog
2023	54	79	133	112x laag, 10x midden, 11x hoog
2022	48	83	132	113x laag, 10x midden, 8x hoog
2021	36	62	98	77x laag, 16x midden, 5x hoog

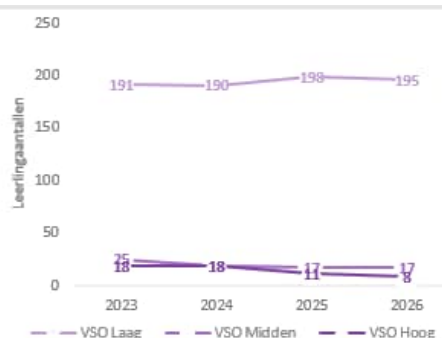
Aantal lopende TLV-VSO:

	Laag	Midden	Hoog	Totaal
31-12-2025	217	19	13	249
31-12-2024	224	20	15	259
31-12-2023	194	21	18	233
31-12-2022	178	26	12	216
31-12-2021	87	12	5	104

Deelname aan VSO



Grafiek 2.5: Percentage deelnemende leerlingen aan VSO.



Grafiek 2.6: Aantallen deelnemende leerlingen aan VSO.

Percentages

Type	2023	2024	2025	2026
VSO Laag	4,41%	4,43%	4,79%	4,72%
VSO Midden	0,58%	0,42%	0,41%	0,41%
VSO Hoog	0,42%	0,42%	0,27%	0,19%
Totaal	5,40%	5,27%	5,47%	5,32%

Tabel 2.5: Het percentage leerlingen dat vanuit ons SWV deelnemen aan het VSO.

Aantallen

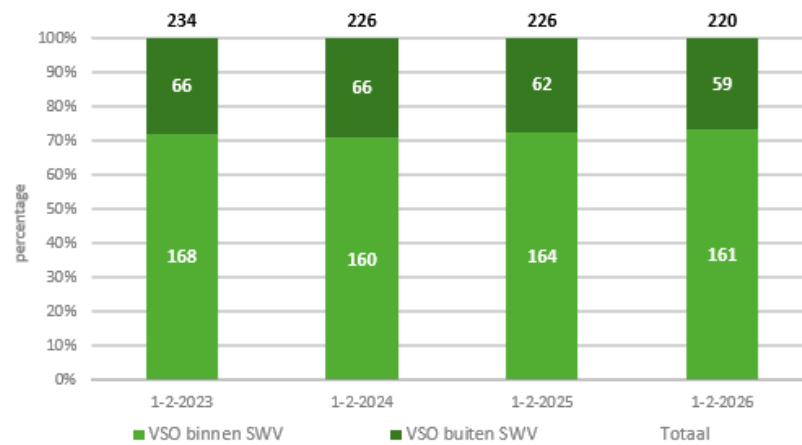
Type	2023	2024	2025	2026
VSO Laag	191	190	198	195
VSO Midden	25	18	17	17
VSO Hoog	18	18	11	8
Totaal	234	226	226	220

Tabel 2.6: Het percentage leerlingen dat vanuit ons SWV deelnemen aan het VSO.

Bronnen: DUO dashboard 1A - Aantallen leerlingen met tl.v. Percentages op basis van leerlingenaantal SWV uit DUO dashboard 1A - aantallen vestigingen.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

Plaatsing leerlingen in het VSO



Grafiek 2.7: Percentages en aantallen van bekostigde leerlingen vanuit ons SWV, dat binnen ons SWV naar het VSO gaat, en dat buiten ons SWV naar VSO gaat.

Aantallen				
Type	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
VSO binnen SWV	168	160	164	161
VSO buiten SWV	66	66	62	59
Totaal	234	226	226	220

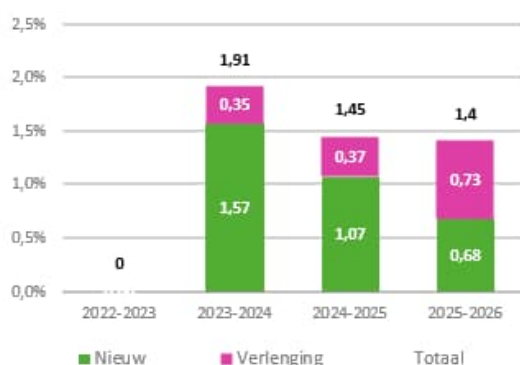
Tabel 2.7: Aantallen van bekostigde leerlingen vanuit ons SWV, dat binnen ons SWV naar het VSO gaat, en dat buiten ons SWV naar VSO gaat.

Percentages				
Type	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
VSO binnen SWV	72%	71%	73%	73%
VSO buiten SWV	28%	29%	27%	27%
Totaal	100%	100%	100%	100%

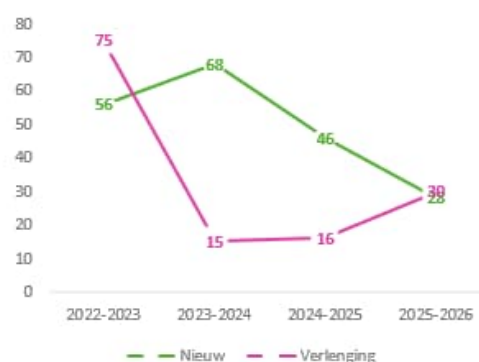
Tabel 2.8: Percentage van bekostigde leerlingen vanuit ons SWV, dat binnen ons SWV naar het VSO gaat, en dat buiten ons SWV naar VSO gaat.

Bronnen: TLV-registratie van SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving. Percentages op basis van totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit dit SWV.

Verwijzingen naar VSO – totalen



Grafiek 3.1: Percentage verwijzingen nieuw en verlengingen.



Grafiek 3.2: Aantallen verwijzingen nieuw en verlengingen.

Percentages				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Nieuw	-	1,57%	1,07%	0,68%
Verlenging	-	0,35%	0,37%	0,73%
Totaal	-	1,91%	1,45%	1,40%

Tabel 3.1: Percentage verwijzingen nieuw en verlengingen.

Aantallen				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Nieuw	56	68	46	28
Verlenging	75	15	16	30
Totaal	131	83	62	58

Tabel 3.2: Aantallen verwijzingen nieuw en verlengingen.

Bronnen: TLV-registratie van SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving. Percentages op basis van totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit dit SWV.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

Verwijzingen naar VSO - Nieuw



Grafiek 3.3: Percentage verwijzingen VSO - nieuw.



Grafiek 3.4: Aantallen verwijzingen VSO - nieuw.

Percentages				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VSO laag	-	1,50%	0,96%	0,68%
VSO midden	-	0,046%	0,070%	-
VSO hoog	-	0,023%	0,047%	-
Totaal	-	1,57%	1,07%	0,68%

Tabel 3.3: Percentage verwijzingen VSO - nieuw.

Aantallen				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VSO laag	49	65	41	28
VSO midden	2	2	3	-
VSO hoog	5	1	2	-
Totaal	56	68	46	28

Tabel 3.4: Aantallen verwijzingen VSO - nieuw.

Bronnen: TLV-registratie van SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving. Percentages op basis van totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit dit SWV.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

Verwijzingen naar VSO – Verlengingen en herindicaties



Grafiek 3.5: Percentage verwijzingen VSO - verlengingen en/of herindicaties.



Grafiek 3.6: Aantallen verwijzingen VSO - verlengingen en/of herindicaties.

Percentages				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VSO laag	-	0,30%	0,37%	0,63%
VSO midden	-	0,046%	-	0,024%
VSO hoog	-	-	-	0,073%
Totaal	-	0,35%	0,37%	0,73%

Tabel 3.5: Percentage verwijzingen naar VSO - verlengingen en/of herindicaties.

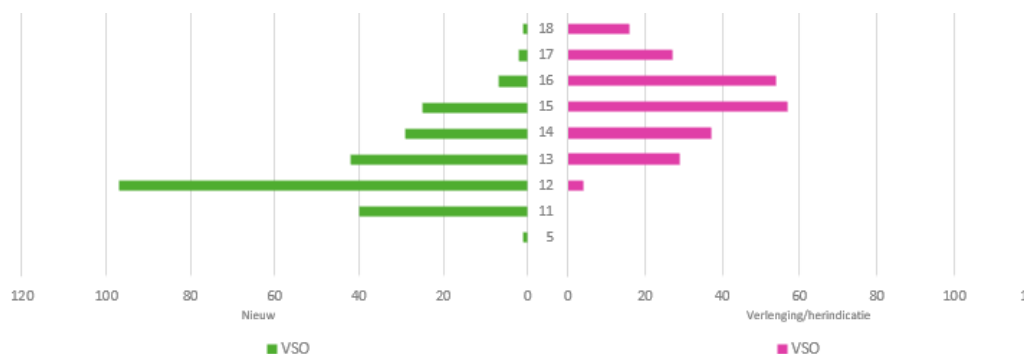
Aantallen				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VSO laag	58	13	16	26
VSO midden	8	2	-	1
VSO hoog	9	-	-	3
Totaal	75	15	16	30

Tabel 3.6: Aantallen verwijzingen naar VSO - verlengingen en/of herindicaties.

Bronnen: TLV-registratie van SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving. Percentages op basis van totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit dit SWV.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

Verwijzingen VSO – Leeftijden

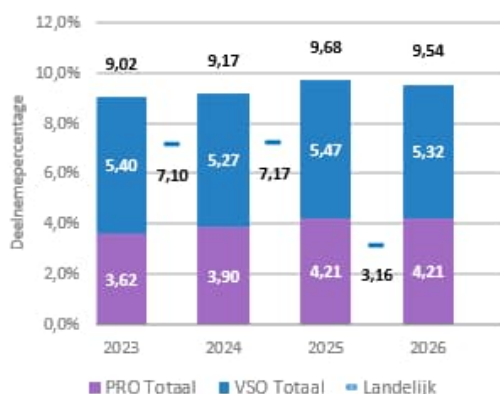


Grafiek 3.9: Aantallen verwijzingen per leeftijd (cumulatief voor de afgelopen 5 schooljaren waar gegevens van bekend zijn).

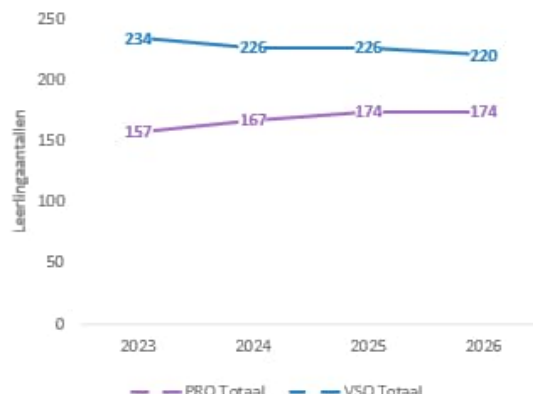
Aantallen		
Type	Totaal (schooljaren tussen 2022-2026)	
	Nieuw	Verlenging/herindicatie
	VSO	VSO
5	1	-
11	40	-
12	97	4
13	42	29
14	29	37
15	25	57
16	7	54
17	2	27
18	1	16
19	1	4
Totaal	245	228

Tabel 3.9: Aantallen verwijzingen per leeftijd (cumulatief voor de afgelopen 5 schooljaren waar gegevens van bekend zijn).

Deelname VSO en praktijkonderwijs - totalen



Grafiek 2.1: Deelnamepercentages.



Grafiek 2.2: Deelname-aantallen.

Percentages				
Type	2023	2024	2025	2026
PRO Totaal	3,62%	3,90%	4,21%	4,21%
VSO Totaal	5,40%	5,27%	5,47%	5,32%
Totaal	9,02%	9,17%	9,68%	9,54%

Tabel 2.1: Het percentage leerlingen dat vanuit ons SWV deelnemen aan het PRO en VSO.

Aantallen				
Type	2023	2024	2025	2026
PRO Totaal	157	167	174	174
VSO Totaal	234	226	226	220
Totaal	391	393	400	394

Tabel 2.2: Het aantal leerlingen dat vanuit ons SWV deelnemen aan het VSO en PRO.

Bronnen: DUO dashboard 1A - Aantallen leerlingen met tlv. Percentages op basis van leerlingenaantal SWV uit DUO dashboard 1A - aantallen vestigingen.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

Verwijzingen per bestuur – Nieuw

Verwijzingen					
Naam schoolbestuur	Soort	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Stichting Aeres Groep	PRO	45	8	76	9
	VSO	2	4	2	3
Stichting VariQ-Onderwijsgroep	PRO	-	-	-	-
	VSO	7	2	3	3
Stichting Berechia College	PRO	-	-	-	-
	VSO	8	5	-	2
Stg. Chr. Spec.-/Voortg. Ond. vd Noordoostpolder en omgeving	PRO	-	-	-	-
	VSO	13	23	11	1
Stichting Eduvier Onderwijsgroep	PRO	-	-	-	-
	VSO	1	-	-	-
Stg. Voortg. Ond. Prot. Chr. grondslag Noordoostpolder e.o.	PRO	-	-	-	-
	VSO	9	9	6	-
Scholen onder ander SWV	PRO	-	-	-	-
	VSO	3	5	7	2
School onbekend	PRO	-	-	-	-
	VSO	13	20	17	17
	Totaal	101	76	122	37

Tabel 3.11: Aantallen verwijzingen - nieuw van alle scholen die voorkomen in de arrangementenregistratie van het SWV. Uitgesplitst per bestuur binnen dit SWV.

Bronnen: TLV-registratie van SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving. Percentages op basis van totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit dit SWV.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

2.1.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Het afgelopen jaar heeft vooral in het teken gestaan van afronding bij de Rebound. Daar is gewerkt met maatwerkprogramma's voor de leerlingen. Praktisch gezien worden dan studiewijzers en leermiddelen van de toeleverende scholen gevraagd en vanuit gedrag, op tijd komen en werkhouding wordt dan verder aan het onderwijs gewerkt, zodat de leerling middels deze laatste preventieve inzet weer terug kan stromen naar de eigen school of naar een beter passender plek. In de nieuwe situatie van het samenwerkingsverband (scholenmodel) is dit nog meer een taak van de scholen zelf.

2.1.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Aandacht+ geeft toelaatbaarheidsverklaringen af voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Dit kunnen aanvragen van de aangesloten reguliere scholen zijn en herindicaties voor leerlingen die al op het VSO zijn ingeschreven en waarvan de verklaring afloopt.

Wanneer leerlingen met een door Aandacht+ afgegeven verklaring verhuizen, blijft Aandacht+ verantwoordelijk voor de rest van de schoolloopbaan. In toenemende mate wordt door VSO-scholen buiten de regio een verzoek gedaan op aanvullende bekostiging. Uitgangspunt is en blijft dat aanvullende bekostiging wordt afgewezen wanneer dit ook binnen onze regio zou zijn afgewezen.

De leerlingen worden ingebracht en besproken in de PCLT. In de PCLT zitten afgevaardigden van alle scholen en orthopedagogen en GZ-psycholoog van het samenwerkingsverband. Om de snelheid van de afgifte van de TLV's te bespoedigen is de CvT (Commissie van Toelating) in 2024 opgericht, waarbij een orthopedagoog en de GZ-psycholoog en de directeur zitting nemen. Als de leerling is voorbesproken in de PCLT of als de casus zo duidelijk is (zoals bijvoorbeeld bij herindicaties het geval kan zijn). Dan kan de beslissing in de CvT genomen worden. Natuurlijk komen deze beslissingen ook weer op de agenda als mededeling bij de PCLT, zodat de leden van de PCLT op de hoogte blijven.

2.1.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Financiën - Vanaf 2022 is aandacht geweest voor verdere digitalisering van het proces van het inboeken van de crediteuren nota's tot en met de bank betalingen. Via Workflows zijn de rollen en de autorisaties van de directeur en penningmeester verder vastgelegd waarna door middel van een betaalbatch de betalingen kunnen worden uitgevoerd door de financiële administratie. In 2023 is dit nog efficiënter gemaakt. Daarnaast is medio 2023 Office 365 met Sharepoints ingevoerd. Tevens zijn de eerste gesprekken met VariO gevoerd om het e.e.a. verder te optimaliseren aangaande de financiële verwerking. Eind 2024 zijn er verdere veranderingen doorgevoerd t.a.v. de financiële ondersteuning en verdere verwerking, waaronder dat de bank is nu gekoppeld met VariO. In 2025 is dit proces verder vormgegeven.

Transitie - 2025 heeft in het teken gestaan van de transitie van Aandacht+ van expertisemodel naar schoolmodel. Er is gekozen om eerst de formele kant in te richten en daarna hoe dit vorm te geven binnen het nieuwe ondersteuningsplan (2026-2030). Doordat veel processen opnieuw moeten worden ingericht is het samenwerkingsverband hier nog volop mee bezig. Waar mogelijk betrekken we het werkveld optimaal om inhoudelijk mee te denken bij alle nieuw in te richten processen en te maken beleidsstukken, dan wel stukken waarin werkafspraken terug te vinden zijn.

Scholing - afgelopen jaar is er amper sprake geweest van scholing. De Transitie heeft als gevolg gehad dat het team geregeld met elkaar in de proces bezig is geweest, vanuit procedure, maar ook vanuit inhoud. Hierdoor zijn sommige studiedagen anders ingevuld, recht doende aan het proces waar we op dat moment inzaten en wat er nodig was. In de nieuwe situatie vanaf 2026 wordt scholing in het overgebleven kernteam uitgezet. De herhalingen BHV en EHBO zijn door de aangewezen teamleden uitgevoerd.

Inspectiebezoek / herstelonderzoek - er is in 2025 een plan van aanpak geschreven op de herstelonderzoeken. Helaas is er gezien de transitie en de vele wijzigingen binnen het bestuur niet voldoende ruimte te geven aan de herstelopdrachten. Na het inspectiebezoek

in november 2025 heeft de inspectie geconstateerd dat de herstelopdrachten blijven staan. Inspectie heeft geconstateerd dat onze situatie erg lastig is en heeft voorgesteld om de komende tijd het toezicht te intensiveren door gericht met ons mee op te lopen. Het samenwerkingsverband heeft een nieuw plan van aanpak gemaakt en zodra het formele proces van transitie is afgerond, wordt dit naast de Governance het eerste wat opgepakt wordt.

2.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Samenwerking SWV VO en SWV PO - Het samenwerkingsverband is voornemens om intensief te gaan samenwerken met het samenwerkingsverband PO Noordoostpolder en Urk. In 2025 heeft OBM (Onderwijs Bureau Meppel) in opdracht van beide samenwerkingsverbanden onderzoek gedaan of een eventuele samenwerking haalbaar is. Eind 2025 is dat gepresenteerd met een positieve uitkomst. Beide samenwerkingsverbanden hebben de intentie uitgesproken en vanaf eind 2027/begin 2028 wordt hiermee een begin gemaakt is besloten door beide besturen.

Schoolmodel - binnen de regio moeten alle scholen vanaf 2026 inclusiever gaan werken, omdat een aantal diensten niet meer beschikbaar is vanuit het samenwerkingsverband. Dit betekent dat de scholen/schoolbesturen hun eigen zorg- en ondersteuningsstructuur dienen te herzien en uit te breiden. Ook het samenwerken in de regio gaat hierdoor toenemen; als regio zijn we maar klein en hebben voor een deel elkaars expertise nodig. De eerste aanzetten hiertoe zijn begin 2026 al gemaakt in diverse overleggen.

2.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Voortdurend wordt onderzocht welke veranderingen elders in Nederland kunnen leiden tot verbeteringen binnen de regio. Zo wordt contact gezocht met aanpalende samenwerkingsverbanden en wordt afgestemd op nieuwe landelijke ontwikkelingen. Aandacht+ wordt als samenwerkingsverband regelmatig benaderd om mee te werken aan evaluatie- en inventarisatieonderzoeken vanuit verschillende instanties. Zo wordt input gegeven aan commissies die verantwoordelijk zijn voor het landelijk onderwijsbeleid.

Coalities - Momenteel zitten we in drie coalities; de eerste is coalitie centraal-oost voor op- en afbouw van residentieel onderwijs. En de tweede coalitie digitaal onderwijs is onder kartrekker en penvoering van het Aurum College. De derde coalitie is die van de thuiszitterssubsidie van onderwijsregio Noord. Bij al deze coalities staat het doen van onderzoek centraal om daarna middels goed beleid tot een gedegen uitvoering te komen.

Schoolmodel - Doordat nagenoeg alle processen weer bekeken worden en aangepast dienen te worden aan de nieuwe situatie (schoolmodel), moet daarna volgens de PDCA-cyclus bekeken worden of de nieuw ingerichte processen, werkafspraken en beleidsstukken ook werken op de manier zoals we met elkaar voor ogen hebben gehad.

Governance - in 2026 moet onderzocht worden hoe de Governance in te richten voor het samenwerkingsverband. De theorie van de Governance moet goed aan (kunnen) sluiten bij de praktijk. Op dit moment zijn de lijnen erg kort en weten alle leden van het bestuur

exact wat er in de regio speelt. Dit voordeel willen het bestuur houden binnen de nieuw vorm te geven Governance.

Thuiszitters - De inspectie vraagt per kwartaal de gegevens op van het aantal thuiszitters. Met leerplicht wordt al meerdere jaren in kaart gebracht welke oorzaken er zijn voor het verzuim. Dit wordt de komende jaren gecontinueerd

2.2 Kwaliteitszorg

2.2.1 toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Inspectie - Op het gebied van kwaliteitszorg heeft het samenwerkingsverband een herstelopdracht van uit de inspectie staan. Het samenwerkingsverband verzamelt al meer data, alleen de samenhang daartussen behoeft meer aandacht en tevens moet de PDCA-cirkel sluitend gemaakt worden. Tevens worden alle processen nu jaarlijks geëvalueerd op proces en product en na de analyse worden de eventuele nieuwe acties uitgevoerd. Onderliggend probleem blijft ook het gemis van een datasysteem voor het samenwerkingsverband. Het lastige aspect is dat de zorgelijke financiële situatie en de transitie zoveel tijd opslokt, naast alle andere (wettelijke) taken, dat er amper tijd is dit gedegen in te richten. Het bestuur heeft een fasering van urgentie hiervoor opgesteld.

Regiobreed - Het beleid van Aandacht+ en de ontwikkelingen binnen de regio zijn in 2025 in het bestuur, het schoolleidersoverleg en het zorgplatform besproken. In deze geledingen wordt input gevraagd en geëvalueerd. Per schooljaar zijn de overlegmomenten in een jaaragenda vastgelegd.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Inspectie herstelopdrachten - Er is een nieuw plan van aanpak gemaakt om de herstelopdrachten, waaronder de kwaliteitszorg goed in te richten met een goede PDCA-cyclus. Het bestuur heeft hiervoor wel een fasering in aangebracht om eerst de transitie af te maken, dan de Governance in te richten en dan de volle aandacht te geven aan de herstelopdrachten. Tegelijkertijd pakken het samenwerkingsverband en het bestuur al zaken op die niet op zich kunnen laten wachten om zo gelijktijdig een spoor te hebben lopen, zodat na de transitie en de Governance de herstelopdracht relatief snel kan worden uitgevoerd, zodat deze dan hersteld is.

Regiobeleid - Nieuwe trends en ontwikkelingen worden toegelicht door externen in het zorgplatform en het schoolleidersoverleg. Het beleid wordt besproken en geëvalueerd in het bestuur en het verwijzen naar verschillende voorzieningen en plaatsen in het VSO vindt plaats in de commissies PCL en PCLT. Daarnaast wordt ook regelmatig overleg gepleegd met de gemeenten en externen, om elkaar te blijven informeren beleidsmatig en over wat er nodig is binnen de regio. Op dit moment staat de zorgelijke financiële situatie centraal en het besluit tot schoolmodel. De transitie is een noodzakelijke stap en vanuit dit model wordt de kwaliteitszorg opnieuw ingericht.

2.3 Internationalisering

2.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

In 2025 zijn geen activiteiten geweest op het gebied van internationalisering.

2.3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Voor 2026 zijn geen activiteiten gepland op het gebied van internationalisering.

2.4 Duurzaamheid

2.4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

Sharepoints. Vanaf 2023 wordt er gewerkt met Sharepoints. hierdoor hoeft er veel minder uitgeprint te worden, omdat nu ook makkelijker documenten kunnen worden gedeeld en in elkaars documenten kan worden gewerkt. Verder wordt steeds gekeken bij alle aanschaffen die we doen of deze zo duurzaam of nabij mogelijk gedaan kunnen worden. Hierbij valt te denken aan uitgaven in de kringloop t.a.v. de inrichting van onze kantoren. Voor personeelsuitjes, -studiedagen en borrelmomenten gebruiken we vaak ons eigen locatie, regelen we zelf ons eten of regelen we iets lokaals (zoals bijvoorbeeld de leer/werkplek van Aeres Pro lunch café). Intern proberen we altijd eerst iets te (laten) repareren en pas als dat niet lukt, wordt iets nieuws aangeschaft. Grote investeringen rondom duurzaamheid voeren we niet uit, deels omdat dit niet kan; het samenwerkingsgebouw heeft geen eigen gekochte locatie (kantoorgebouw met eigen voorschriften wordt gehuurd) en anderzijds vanwege het gebrek aan middelen.

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Voor de aankomende verhuizing wordt zoveel mogelijk meubilair hergebruikt. Verder wordt er steeds meer gedigitaliseerd, waardoor kopiëren tot een minimum wordt beperkt.

2.5 Cybersecurity

Eind 2025 is de afspraak gemaakt om samen te gaan met het Emelwerda College rondom ICT en IBP-normenkader. Daarnaast hebben we Sharepoints en hopen zo beschermd te zijn tegen cyberaanvallen

2.6 Sectorspecifiek

2.6.1 Subsidieregeling MDT – verantwoording door de penvoerder van het aantal afgeronde en het aantal niet afgeronde MDT-trajecten.

Het samenwerkingsverband heeft niet rechtstreeks te maken met deze subsidieregeling. Dat ligt bij de VO-scholen zelf.

2.6.2 Subsidieverantwoording Hoogbegaafdheid

2 School	Zuyderzee Lyceum – toelichting model G1			
Datum en doorlooptijd	Activiteit	Aanwezigen	Resultaat	Bedrag
<i>Vermeld wanneer de activiteiten zijn gebeurd en geef aan hoe lang de activiteiten hebben geduurd</i>	<i>Beschrijven de projectactiviteiten die in de aanvraag zijn opgenomen.</i>	<i>Vermeld wie aanwezig was tijdens de activiteiten</i>	<i>Noteer wat de activiteiten hebben opgeleverd en beschrijf wat de activiteiten hebben geleid. Deze elementen helpen bij het vaststellen van de financiële positie en het rechtmatig besteden van de ontvangen middelen</i>	<i>Verantwoorden de ontvangen subsidies, zodat ze rechtmatig zijn uitgegeven</i>
Gestart schooljaar 2022 t/m heden	Zie hieronder	Zie hieronder	Zie hieronder	Zie hieronder

Activiteiten

Binnen het project Junior+ zijn vanaf 2022 diverse verrijkingsactiviteiten, workshops en scholingsmomenten georganiseerd voor leerlingen en docenten van het Zuyderzee Lyceum Junior. Voorafgaand aan de start van het project hebben reeds voorbereidende activiteiten plaatsgevonden, waaronder overleggen met externe onderwijsadviseurs, beleidsontwikkeling en scholingen gericht op de inrichting van het plusonderwijs en het expertisecentrum.

Leerlingen uit klas 1 havo/vwo konden zich inschrijven voor workshops zoals Chinese Taal & Cultuur, BreinYoga, Algemene Muzikale Vorming, Schaken, Fotografie, Dans, BookTok, Gebarentaal, Creatief Schrijven, Huiswerkbegeleiding en Studievaardigheden. Daarnaast zijn vakoverstijgende projecten, ouderbijeenkomsten, presentaties en docentenscholingen georganiseerd. Ook vond signalering van plusleerlingen plaats door middel van de IST (Intelligentie Structuur Test) en de FES-vragenlijst.

De activiteiten zijn ontwikkeld en uitgevoerd door de werkgroep Junior+, bestaande uit mentoren, leerlingbegeleiders, vakdocenten en externe specialisten. Daarnaast is een aanvullende werkgroep Hoogbegaafdheid opgericht, die zich specifiek richt op de signalering, begeleiding en het onderzoek naar hoogbegaafde leerlingen binnen het Zuyderzee Lyceum.

Tevens hebben drie medewerkers de scholing *Hoogbegaafdheid in het Voortgezet Onderwijs* gevolgd bij onderwijsinstelling LICH, ter versterking van de interne expertise op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

Euros

De ontvangen subsidiegelden zijn ingezet voor voorbereidende werkzaamheden, scholing

van medewerkers, inzet van externe onderwijsadviseurs, ontwikkeling en uitvoering van verrijkingsonderwijs, inzet van externe gastdocenten en specialisten, afname van signaleringsinstrumenten zoals de IST, ontwikkeling van lesmateriaal, begeleiding van plusleerlingen en de organisatie van workshops en bijeenkomsten. De middelen zijn besteed ten behoeve van onderwijsvernieuwing en ondersteuning van plusleerlingen.

Resultaten

De activiteiten hebben geleid tot een structureel verrijkt onderwijsaanbod binnen het Junior+ en een operationeel expertisecentrum voor plusleerlingen. Leerlingen ervaren meer uitdaging, motivatie en betrokkenheid bij het onderwijs. Daarnaast zijn executieve vaardigheden, studievoordigheden en talentontwikkeling versterkt.

Door middel van signalering via de IST en FES kunnen leerlingen beter worden begeleid in hun onderwijsbehoeften. Tevens is de deskundigheid van mentoren en vakdocenten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid vergroot door verschillende scholingen, intervisiemomenten en externe begeleiding. De werkgroep Hoogbegaafdheid heeft daarnaast bijgedragen aan een betere signalering en gerichtere begeleiding van hoogbegaafde leerlingen binnen de school.

Datum

De voorbereidende activiteiten zijn gestart vóór 2022. De uitvoering van het project loopt vanaf 2022 tot en met heden.

Doorlooptijd

De activiteiten vonden plaats gedurende het gehele schooljaar en maakten onderdeel uit van een meerjarig ontwikkeltraject binnen het vwo+ en het expertisecentrum.

Aanwezigen

Bij de activiteiten waren interne vakdocenten, mentoren, leerlingbegeleiders, externe onderwijsadviseurs, gastdocenten, orthopedagogen, ouders/verzorgers en plusleerlingen betrokken.

Opbrengsten

Het project heeft geleid tot een duurzaam en structureel aanbod voor plusleerlingen binnen het Zuyderzee Lyceum. Daarnaast is de samenwerking met basisscholen, externe experts en regionale onderwijsinstellingen versterkt. Leerlingen worden beter ondersteund in hun leerproces, motivatie en talentontwikkeling, waardoor het risico op onderpresteren en uitval wordt verminderd.

Ook is er binnen de school meer expertise ontwikkeld op het gebied van signalering en begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen, mede door de oprichting van de werkgroep Hoogbegaafdheid en aanvullende scholing van medewerkers.

School	Emelwerda College			
Datum en doorlooptijd	Activiteit	Aanwezigen	Resultaat	Bedrag
<i>Vermeld wanneer de activiteiten zijn gebeurd en geef aan hoe lang de activiteiten hebben geduurd</i>	<i>Beschrijven de projectactiviteiten die in de aanvraag zijn opgenomen.</i>	<i>Vermeld wie aanwezig was tijdens de activiteiten</i>	<i>Noteer wat de activiteiten hebben opgeleverd en beschrijf wat de activiteiten hebben geleid. Deze elementen helpen bij het vaststellen van de financiële positie en het rechtmatig besteden van de ontvangen middelen</i>	<i>Verantwoorden de ontvangen subsidies, zodat ze rechtmatig zijn uitgegeven</i>
Kalenderjaar 2023-2025	<i>Project A: intensivering en verdieping po-vo</i> Uitbreiding zoeken voor assistentie 8+, plus het meedoen van beoogd persoon aan nascholing op het gebied van het geven van de 8+. Voor 8+ specialist intensivering van contact met het po. Inventarisering van behoeftes vanuit het po.	ECHA-specialist & Coördinator HB/8+ Assistent 8+	De ECHA-specialist heeft zich verdiept in het ontwikkelen van lesmateriaal voor het 8+ onderwijs, toegepast, geëvalueerd en bijgesteld gedurende de aangegeven kalenderjaren. Daarnaast heeft zij begeleiding gegeven en kennisoverdracht aan de nieuwe collega (assistent 8+), dat heeft toe geleid tot borging van het plusonderwijs.	
Kalenderjaar 2023-2025	<i>Project B: oudercursus onderpresteerders.</i> Het geven van de eerste oudercursus naar aanleiding van het ontwikkelde materiaal. Hierin wordt meegenomen het commentaar van ouders en cursusleider vanuit de praktijk van de cursus. Deze cursus zal in eerste instantie met name gegeven worden voor ouders van onderpresteerders van het Emelwerda	ECHA-specialist	De ECHA-specialist heeft zich verdiept in verschillende passende thema's die aansluiten bij datgeen wat leeft onder de HB-ouders, waarbij de kern zich richt tot onderpresteren. Er is een serie van voorlichtingen en workshops ontwikkelt ter ondersteuning van de cursus.	

	College omdat vanuit het bestaande plusteam van die school bekend is om welke kinderen het gaat en hoe de procedures binnen de school zijn.			
2023-2025	<i>Project C: Emelwerk op maat</i> Begeleiden van leerlingen die dreigen thuiszitter te worden + opzetten van protocol voor de school. Voorts het informatie inwinnen/bezoeken van scholen in de omgeving die een zelfde traject hebben opgezet of gaan opzetten om zo nieuwe ideeën op te doen en over de grenzen van de eigen beperktheid heen te kijken.	ECHA-specialist & coördinator HB	Vanuit BPS-verengingsdagen is doormiddel van netwerken informatie in gewonnen bij andere scholen over bestaande protocollen. Daarnaast heeft de ECHA-specialist zich verdiept in het onderwerp. Vanuit daar is er concreet een protocol opgesteld, geïnnoveerd in de school en bijgesteld n.a.v. de eerste ervaring. Dit protocol ligt nu standaard klaar voor gebruik.	
			Totaal:	99.065,73

2.6.3 Subsidieverantwoording WEL in ontwikkeling

Subsidie	Wel in ontwikkeling			
Datum en doorlooptijd	Activiteit	Aanwezigen	Resultaat	Bedrag
<i>Vermeld wanneer de activiteiten zijn gebeurd en geef aan hoe lang de activiteiten hebben geduurd</i>	<i>Beschrijven de projectactiviteiten die in de aanvraag zijn opgenomen.</i>	<i>Vermeld wie aanwezig was tijdens de activiteiten</i>	<i>Noteer wat de activiteiten hebben opgeleverd en beschrijf wat de activiteiten hebben geleid. Deze elementen helpen bij het vaststellen van de financiële positie en het rechtmatig besteden van de ontvangen middelen</i>	<i>Verantwoorden de ontvangen subsidies, zodat ze rechtmatig zijn uitgegeven</i>
Start november 2022 Eind december 2025 Overhead Conform bestuursbesluit 20%	Inlezen in subsidie WEL in ontwikkeling Contacten onderhouden met de jeugdhulpverleners Scholing aanbieden In vergaderingen zitten met WEL in ontwikkeling, Terugkoppelings-gesprekken voeren Verantwoordingen met de jeugdhulpverleners opstellen Verantwoording t.b.v. jaarverslag	Directeur SWV Directeur SWV en jeugdhulpverlener(s) Laszlo Donkelaar, Directeur SWV en netwerk Directeur SWV en jeugdhulpverlener(s) Directeur SWV en jeugdhulpverlener(s) Directeur SVW	Doorkrijgen hoe de subsidie in elkaar steekt Jeugdhulpverleners werven en uitleggen hoe het werkt, als vraagbaak optreden Aangehaakt blijven, netwerken, good practices vanuit andere regio's, problemen tackelen. Op structurele basis met de jeugdhulpverleners om tafel, stand van zaken, hoe gaat het, wat kom je tegen, wat is er nodig vanuit het samenwerkingsverband Op een creatieve manier verantwoorden, deels getekend, kernwoorden Verantwoordingen uitwerken binnen jaarverslag en verantwoording geld/middelen	Totale subsidie is € 7.901,48 (18/11/2022) € 3.235,52 (17/11/2026) Totaal € 11.137,00 Inhouding t.b.v. overhead (20%) is € 2.227,40 Totaal uitgegeven: Overhead € 2.227,40 Leerling 1 € 4.033,28 Leerling 2 € 2.000,00 Totaal: € 8.262,68 'Over': € 2.874,32 Dit bedrag lijkt over maar is uitgegeven aan soortgelijke casussen waarbij er formeel nog een schoolin-schrijving was
Leerling 1 Start sept 2024 Einde juli 2025 Doorlooptijd – 11 maanden	Hele jaar door gesprekken en activiteiten samen met jeugdhulpverlener Scrapboek maken Spellen spelen Werken bij tweedehands-winkel concept	Jeugdhulpverlener en leerling Verhuisleerling, thuiszitter en geen schoolinschrijving	Meer vertrouwen, het huis uit komen, zaken ondernemen en werk. Schoolgang is niet gelukt. Overzicht, wensen en behoeften Sociaal bezig zijn Vaardigheden geleerd op sociaal en cultureel gebied. Op tijd aanwezig, tijd volmaken, grenzen aangeven. Versterken netwerk	In 2024 – sept – dec totaal € 1.625,91 Sept € 501,49 Okt € 389,65 Nov € 431,96 Dec € 302,81 In 2025 – jan – jul totaal € 2.407,37 Jan € 452,75 Feb € 281,99 Mrt € 432,95

	Passend werk vinden Thuisituatie verbeteren Slaapkamer veranderen Buddy toewijzen Toeleiden naar werk		Contacten opgebouwd met potentiële werkgevers Doorverwijzen passende hulp voor ouders, signaleren en verwijzing bij betrokken contactpersonen Spullen gekocht, muren geverfd Wordt taalmaatje. Sollicitatiegesprek, werk gekregen	April € 350,00 Mei € 100,00 Jun € 466,60 Juli € 323,08 2024 + 2025 Totaal € 4.033,28 Uurtarief en materiaalkosten corresponderen met de genoemde activiteiten
Leerling 2 Start juli 2024 Eind feb 2025 Doorlooptijd: 8 maanden	Hele jaar door gesprekken en activiteiten samen met jeugdhulpverlener Autoriteit wekelijks naar horecatentje Vergadertafel Thuisituatie Contact Ideeën Toe leiden naar werk	Jeugdhulpverlener met leerling – thuiszitter, geen schoolinschrijving	Zelfvertrouwen krijgen, dingen ondernemen, werk, schoolgang is niet gelukt Groei, ontspanning, lol, zichzelf, zelfredzaamheid, ontdekking, nieuwe mogelijkheden. Focus ligt bij werk, maar nog niet aan toe. Gesprekken, ook met leerplicht, meer hulp nodig, ambulante begeleiding, verslavingszorg, klantmanager Is thuis veilig genoeg? Machteloosheid bij ouder. Gesprekken leveren inzicht op Via whatsapp bijna dagelijks en laagdrempelig, in auto naast elkaar en in horeca tegenover elkaar. Zelf werk bedacht wat er gedaan kon worden, uiteindelijk wordt een horecabaan realistisch. Sollicitatiegesprek, werk gekregen	In 2024 – jul – dec totaal € 1.400,00 Jul € 200,00 Sept € 300,00 Okt € 300,00 Nov € 300,00 Dec € 300,00 In 2025 – jan – feb totaal € 600 Jan € 300,00 Feb € 300,00 2024 + 2025 Totaal 2.000,00
Leerling 3 t/m 5 5 leerlingen is niet gehaald. Veel overleg met LPA gehad, maar het hebben van een schoolinschrijving was steeds de bepalende factor.	Zodra er leerlingen zijn zonder schoolinschrijving kunnen zij in aanmerking komen	Veel interesse en veel gegadigden, behoorden niet tot de criteria van ‘geen schoolinschrijving’	Middelen die over zijn ingezet voor soortgelijke leerlingen in maatwerktrajecten.	Restant subsidie middelen ingezet voor deze groep, zodra er toch een leerling zonder inschrijving komt dan kan het alsnog ‘formeel’ van de subsidie af.

3. Personeel & professionalisering

3.1 Personele ontwikkelingen

3.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Het afgelopen jaar heeft behoorlijk in het teken gestaan van het bestuursbesluit omtrent de keuze voor een ander model voor het samenwerkingsverband. Vanwege de aanhoudende zorgelijke financiële situatie en in lijn met de visie van de overheid op inclusie is gekozen om van een expertisemodel naar een schoolmodel te gaan. Dit heeft direct gevolgen voor een deel van het personeel. Binnen het schoolmodel bieden de scholen veel expertise zelf. Dit betekent dat het samenwerkingsverband taken overhevelt naar de scholen en stopt met het uitvoeren van taken. Dit proces is al in gang gezet. Dit betekent ook dat een deel van het personeel dan in de toekomstige situatie niet meer werkbaar zal zijn bij Aandacht+ maar elders. En dat kan zijn op een van de aangesloten schoolbesturen of ergens anders. In 2025 is een medewerker, orthopedagoog, vrijwillig gemobiliseerd/overgestapt naar een andere school einde schooljaar 2024-2025.

De kosten van het sociaal plan, de totale kosten van de te betalen transitievergoeding bedraagt € 66.605,00. 4,5 FTE hebben ontslag genomen bij A+ (schooljaar 2025-2026).

3.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

Dit transitieproces is logischerwijs erg beladen en wordt begeleid door BMC en ook de vakbonden zijn aangesloten om het allemaal in goede banen te leiden. De volgende zaken zijn besloten om af te stoten en door de scholen te laten uitvoeren: De Reboundfaciliteit stopt (eind 2025). De taalarrangementen worden niet meer vanuit het samenwerkingsverband geregeld, maar gaan de scholen zelf zorg voor dragen en leerlingbegeleiding zal ook rechtstreekt door de scholen gefaciliteerd worden. De leerlingbegeleiders van zowel de kwetsbare leerlingen en de nieuwkomers gaan weg bij het samenwerkingsverband, net als de Rebounddocenten. Ook de inzet van orthopedagogen wordt wat afgeslankt.

3.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid wat gehanteerd wordt is het volgen van de CAO en de voorwaarden van het transitieplan. Het is niet haalbaar gebleken om het plan in 2025 goedgekeurd te krijgen, maar de werknemer die in het kader van de transitie vrijwillig is gemobiliseerd heeft dit gedaan met alle rechten en plichten afgesproken met de bond en het bestuur.

3.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De verwachting is dat begin 2026 het transitieplan wordt goedgekeurd. Hierin staan alle voorwaarden waaronder een deel van het personeel over kan naar een ander schoolbestuur of ander werk. Voor nog zes personeelsleden gaat dit gelden en uiterlijk

eind 2026 is een oplossing voor deze personeelsleden gevonden. De kernorganisatie gaat dan uit in totaal zes medewerkers bestaan; directeur, administratief medewerker, en vier orthopedagogen/GZ-psycholoog.

3.2 Verklaring omtrent het gedrag

Alle personeelsleden hebben hun verklaring omtrent gedrag ingeleverd ten tijde van aanstellen. In 2025 is niemand (tijdelijk) aangenomen. Van eventuele invallers en stagiaires wordt ook een verklaring omtrent gedrag gevraagd.

3.2.1 VOG-verantwoording 2025

Nieuwe VOG's 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u als <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u als <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het jaarverslag 2025 uit te voeren.

4. Financieel beleid

4.1 Ontwikkelingen balans en exploitatie

De risico's die Aandacht+ loopt is met name financieel van aard. Het liquide blijven is een constante zorg. Daarnaast is als voorzorg geprobeerd de bedragen die we moeten afdragen zo veel mogelijk te spreiden over het jaar, zodat de liquiditeit net gewaarborgd kan blijven. Hetzelfde geldt voor de afdrachten van de scholen aan het samenwerkingsverband. Deze worden per kwartaal gedaan om ook een constante stroom van geld richting het samenwerkingsverband te garanderen. Hiervoor is er steeds contact met de penningmeester en wordt wekelijks de banksaldi bekeken en op geanticipeerd indien nodig i.s.m. de penningmeester. Afgesproken in het bestuur is, als de liquiditeit in gevaar loopt de scholen meer gaan bijdragen. Deze extra bijdrage is niet nodig gebleken in 2025.

4.1.1 Financiële positie op balansdatum, inclusief een goede toelichting daarop. Hierbij dient ook de nieuwe signaleringsdatum 'normatief publiek eigen vermogen' betrokken te worden

Balans per 31 december 2025		
(na voorgestelde resultaatbestemming)		
	31 december 2025	31 december 2024
Activa	€	€
Vaste activa		
Materiële vaste activa	2.830	5.213
Vlottende activa		
Vorderingen	41.758	36.139
Liquide middelen	174.942	38.205
TOTAAL ACTIVA	219.530	79.557
	31 december 2025	31 december 2024
Passiva	€	€
Eigen vermogen		
	24.703	-120.031
Voorzieningen	23.746	39.073
Kortlopende schulden	171.082	160.515
TOTAAL PASSIVA	219.530	79.557

De balanspositie einde 2025 bestaat voornamelijk, net als voorgaande jaren, uit liquide middelen. De inkomsten voor praktijkonderwijs dekken de afdracht aan het praktijkonderwijs niet. Het tekort wordt door DUO ingehouden van het budget voor de lichte ondersteuning. Dit leidt er toe dat het resterende bedrag voor activiteiten vanuit

het samenwerkingsverband lager is. Ook dekken de inkomsten voor de zware ondersteuning de uitgaven niet geheel. Deze bedragen worden in eerste instantie ingehouden bij de participerende schoolbesturen. In 2025 kunnen deze inhoudingen niet worden gecompenseerd uit de reserves van Aandacht+. De financiële positie op de balansdatum is positief. Het eigen vermogen is ten opzichte van 2024 significant verbeterd. Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen (bron: rekenhulp inspectie – berekening signaleringswaarde) – zie onderstaand. Toch is dit positieve resultaat alleen mogelijk door de afdrachten van de scholen. En doordat deze afdrachten ieder jaar toch blijven oplopen is de keuze gemaakt om over te gaan tot een scholenmodel i.p.v. het behouden van het expertisemodel. Zolang scholen nog moeten bijdragen, worden alle middelen gebruikt. De middelen op de rekening van Aandacht+ zijn vooral nodig om te voldoen aan alle lasten door het jaar heen, denk aan personeelskosten en overige kosten die gedurende het jaar gemaakt worden. Hierbij moet wel steeds in de gaten gehouden worden of het samenwerkingsverband steeds liquide blijft.

Totaal eigen vermogen	€ 24.703
Privaat eigen vermogen	€ 0
	----- -
Publiek eigen vermogen	€ 24.703
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 269.315
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen 0,09	

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.

Uit de door u ingevulde gegevens blijkt niet dat er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Signaleringswaarde eigen vermogen

Dit is een indicatie voor het publieke vermogen dat u redelijkerwijs nodig kunt hebben om risico's op te vangen. De signaleringswaarde is daarmee geen harde norm, maar het startpunt voor een gesprek over de reserves.

Hoe wordt de signaleringswaarde berekend?

Voor samenwerkingsverbanden bestaat deze uit een risicobuffer, omdat zij vrijwel geen materiële vaste activa hebben.

Risicobuffer

De berekende risicobuffer op basis van uw cijfers is: **€ 269.315**.

De risicobuffer hangt samen met de omvang van de instelling en wordt als volgt berekend:

$0,035 * a$, met een ondergrens van € 250.000.

Bron: [Rekenhulp signaleringswaarde | Inspectie van het onderwijs](#)

4.1.2 Indien het publieke eigen vermogen in een boekjaar boven de signaleringswaarde uitkomt, dient een toelichting hierop opgenomen te worden

Dit is niet van toepassing. Het publieke eigen vermogen komt niet boven de signaleringswaarde uit. Zie overzicht in 4.1.1.

4.1.3 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar).

Ondanks dat er we op alle fronten proberen te bezuinigen is duidelijk dat we niet zonder de afdrachten van de schoolbesturen kunnen. Dit is logisch gezien de regelgeving vanuit de overheid rondom de verevening van LWOO en PrO. Zolang deze niet wijzigt krijgt Aandacht+ structureel te weinig geld en het gat moet steeds worden gedicht, bij oplopende kosten zoals lonen en externen. Dat het resultaat nu positief eindigt heeft ermee te maken dat de scholen te veel hebben bijgedragen. De begroting was helemaal sluitend zodat alle kosten net gedekt zijn.

Toelichting op de balans 2025					
Activa					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>					
De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven					
			1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari 2025					
Aanschafwaarde			19.946	4.430	24.376
Cum. afschrijving eind 2024			-14.733	-4.430	-19.163
Boekwaarde			5.213	0	5.213
Mutaties 2025					
Investerings			0	0	0
Desinvesteringen			-4.483		-4.483
Afschrijvingen			-2.295	0	-2.295
Afschrijvingen op desinvesteringen			4.396		4.396
Saldo			-2.383	0	-2.383
Stand per 31 december 2025					
Aanschafwaarde			15.463	4.430	19.893
Cum. afschrijving totaal			-12.633	-4.430	-17.063
Boekwaarde			2.830	0	2.830
Afschrijvingstermijn			4/ 5/ 15 jaar	4 jaar	

Vlottende activa					
Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert, gegeven het kortlopende karakter ervan, de boekwaarde. Waar nodig zijn voorzieningen voor oninbaarheid gevormd.					
Vorderingen :		31-12-2025		31-12-2024	
Gemeente NOP					
0 Overige vorderingen		27.100		28.042	
		27.100		28.042	
Overige vorderingen en overlopende activa		31-12-2025		31-12-2024	
2 Vooruitbetaalde kosten :					
ICT-licenties		0		0	
Overig		14.658		8.097	
		14.658		8.097	
Totaal vorderingen		41.758		36.139	
Liquide middelen		31-12-2025		31-12-2024	
Kasmiddelen		11		11	
Tegoeden op bankrekeningen		174.932		38.194	
Totaal liquide middelen		174.942		38.205	
Passiva					
Toelichting op eigen vermogen					
De mutaties in de posten die opgenomen zijn in het eigen vermogen zijn als volgt:					
	Stand	Resultaat	Overige	Stand per	
	31-12-2025	2025	mutaties	31-12-2024	
Algemene reserve					
Algemene reserve	24.703	144.733	0	-120.031	
Eigen vermogen	24.703			-120.031	
Personele voorzieningen	Stand			Stand	
	31-12-2025	Dotaties	Onttrekkingen	31-12-2024	
Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel	15.366	-14.807	0	30.173	
Verlofsparen en sabbatical leave	0	0	0	0	
Jubilea	8.380	-520	0	8.900	
Personele voorzieningen	23.746	-15.327	0	39.073	
Personele voorzieningen met looptijd					
Korter dan een jaar					

De voorzieningen Sociaal beleid bestaat uit het levensfase bewust budget. Het levensfase bewust budget bestaat uit 4 componenten: 1) het gefixeerde deel; 2) kinderopvang; 3) uit te betalen; 4) verlofsparen.

1) Het gefixeerde deel is niet n.v.t. bij Aandacht+

2) De werknemer kan de werkgever vragen het geld voor kinderopvang uit te laten betalen. Dit gebeurt eenmaal per jaar (in juni).

3) Werknemers tot schaal 8 kunnen er voor kiezen de verlofuren (in juni) uit te laten betalen.

4) De werknemer kan de verlofuren opsparen om zo later een tijd korter te werken of een sabbatical te nemen.

De voorziening Jubilea is gebaseerd op leeftijd, loopbaangegevens, fte, loonschaalindeling en blijfkans. De te reserveren bedragen werden contant gemaakt tegen een marktrente van 1%.

<i>Kortlopende schulden</i>	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	10.702	3.799
Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	28.119	26.591
Pensioenen	8.275	8.338
	36.394	34.929
<i>Kortlopende schulden</i>	<i>47.096</i>	<i>38.729</i>
Bindingstoelage	0	0
Te betalen netto loon	43	50
Overige kortlopende schulden	25.234	91.550
Nog te besteden subsidies	21.195	8.011
Projectsubsidies	54.715	
Vakantiegeld en -dagen	22.800	22.175
Te betalen interest	0	0
<i>Overlopende passiva</i>	<i>123.986</i>	<i>121.786</i>
Totaal van kortlopende schulden	171.082	160.515
Niet uit de balans blijvende activa en passiva		
Stichting Zorggroep Oude en Nieuwe Land. Betreft: huurovereenkomst kantoorruimte te Emmeloord. De maandlast betreft € 1.034,47		

Gebeurtenissen na balansdatum	
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De meerjarenbegroting 2026-2029 laat in 2026 een negatief exploitatieresultaat zien. Het beschikbare vermogen per balansdatum is positief, maar door het begrote resultaat 2026 wordt deze per balansdatum 2026 negatief. Het begrote tekort over 2026 veroorzaakt tevens een tekort in de liquiditeit. De bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen zullen hiertoe aanvullende bijdragen verstrekken. Deze bijdragen zijn wettelijke geborgd en daarmee is Stichting Aandacht+ niet afhankelijk van beslissingen van derden en daarmee is geen sprake van een bedreiging van de continuïteit.	
Op 18 maart 2026 is er overeenstemming bereikt met de bonden ivm de personele overgang van het expertisemodel naar het schoolmodel. Hiervoor is een sociaalplan opgesteld, de kosten voor de overgang van een deel van het personeel (4,5 FTE) naar andere scholen/instellingen bedragen € 66.605.	

Ook in 2025 hebben alle medewerkers hun verplichte LFB-uren opgenomen en tevens is er sprake geweest van afbouw van LFB-uren die in reserve staan. Dit betekent dat er relatief gezien meer is opgenomen dan eigenlijk de bedoeling was. Aandacht+ streeft ernaar om z.s.m. de LFB-uren afgebouwd te hebben, maar wel op een realistische manier. Er is sprake geweest van 1 jubileum, te weten 25 jaar in het onderwijs.

4.1.4 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat is voor sinds lange tijd positief. Dit komt niet doordat er een verandering heeft plaatsgevonden vanuit de bekostiging. Vanuit de meerjarenbegroting is er strak begroot en ook de bedragen die de scholen afdragen moeten de kosten precies dekken. De verklaring is dat er wat minder aanwijzingen voor LWOO zijn afgegeven. Dit is mede ontstaan door een fout van een van de schoolbesturen door niet voor 1 oktober 2025 de leerlingen bij DUO aan te melden. Dit bedrag ligt rondom € 100.000,-.

4.1.5 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting.

Staat van baten en lasten

Rijksbaten		Goedgekeurde begroting 2024	2025
Rijksbaten	3.1	6.540.336	6.884.299
Overige baten			
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	168.500	179.323
Overige baten	3.5	16.000	159.242
Totaal baten		6.724.836	7.222.863
Lasten		Goedgekeurde begroting 2024	2025
Personeelslasten	4.1	606.213	705.800
Afschrijvingen	4.2	12.500	11.542
Huisvestingslasten	4.3	22.800	21.100
Overige lasten	4.4	118.087	80.480
Doorbetalen aan schoolbesturen	4.5	31.000	7.201.445
Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	4.5.1	0	7.123.795
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5.3	31.000	77.650
Totaal lasten		790.600	8.020.367
Resultaat		5.934.236	-797.504

			2025
			€
3.	Baten		
3.1.	Rijksbijdragen		7.109.615
3.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		81.853
3.3.	Overige baten		861.546
	TOTAAL BATEN		8.053.014
4.	Lasten		
4.1.	Personeelslasten		742.866
4.2.	Afschrijvingen		2.295
4.3.	Huisvestingslasten		19.673
4.4.	Overige lasten		32.412
4.5.	Doorbetalingen aan schoolbesturen		7.112.395
	TOTAAL LASTEN		7.909.641
6.	Saldo van baten en lasten		143.374
6.2.1.	Rentebaten		1.360
6.2	Rentelasten		0

De baten blijken een kleine 5 ton hoger te zijn dan begroot. Dit heeft ook met de niet uitbetaalde aanwijzingen voor LWOO van een schoolbestuur te maken. Dat scheelt bijna een ton die er anders niet was geweest. Dan liggen de feitelijke inkomsten nog steeds rond de 4 ton hoger. Een bestuursafpraak is ook dat we van alle subsidies binnen de regio (ten gunste van andere schoolbesturen) 10% inhouden en subsidies van buitenaf houden we 20% overhead in. Veelal is de overhead ook geboden in werkzaamheden en tegelijkertijd is deze interventie nodig om Aandacht+ liquide te houden. De afschrijving van de activa is te hoog begroot. Dit geeft een verschil en de, rentebaten zijn meegevallen 2025 dus hier ligt ook een klein verschil. De TLV's hoog waren dit jaar ook minder. Een aantal leerlingen is van school afgegaan. Dit levert ook rond de € 100.000,- op.

De lastenkant is ook rond de 5 ton te hoog begroot. Hierdoor is het feitelijke beeld wel veel gunstiger komen te liggen. En komen we voor het eerst sinds tijden positief uit. Ook al proberen we de begroting zo secuur mogelijk te maken, met alle gegevens beschikbaar Voor de begroting van 2026 is een extern bureau ingeschakeld om hier een kwaliteitsslag te slaan in nauwkeurigheid. Een medewerker is met de zomervakantie vertrokken naar een ander schoolbestuur. Hierdoor komen de personeelslasten anders uit dan begroot.

Tevens is er een verandering opgetreden rondom de subsidie van intercultureel schoolmaatschappelijk werk – the Recare Academy. Deze lasten zijn eerst betaald en daarna met terugwerkende kracht teruggeboekt (personeel niet in loondienst). Er was ook begroot dat we meer moesten betalen aan LEV2Grow! In praktijk is gebleken dat we minder hoefden in te kopen en veel leerlingbegeleiding toch zelf hebben kunnen oppakken.

4.1.6 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

Begin 2025 kwam het kantoorpand te koop. Na verkoop kan Aandacht+ nog een jaar tot anderhalf jaar in het pand blijven. Binnen het bestuur is besloten dat Aandacht+ in het oude Reboundlokaal zal worden gehuisvest.

4.1.7 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen.

Het samenwerkingsverband heeft geen investeringsbeleid, investeringen en verwacht ook geen investeringen te doen.

4.1.8 Toelichting op de kasstromen en financiering

De kasstromen voor de komende jaren zijn sterk negatief. De deelnemende scholen moeten deze tekorten sinds 2021 dekken. Ruimte om dit vanuit het samenwerkingsverband te compenseren is er niet meer, omdat de reserves door landelijk beleid versneld afgebouwd moesten worden. Het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs, het LWOO en het VSO blijft hoger dan het beschikbare budget. De wetswijziging van de wijze van bekostiging voor LWOO en praktijkonderwijs die aanvankelijk in 2018 was gepland is wederom uitgesteld, waardoor bekostiging nog altijd gebaseerd is op percentages uit 2012. Het bestuur heeft besloten tot wijziging van het model van het samenwerkingsverband; van expertisemodel naar scholenmodel, om zo een positievere begroting te creëren.

4.1.9 Informatie over financiële instrumenten

Naast de liquide middelen die op de spaarrekeningen zijn opgenomen houdt stichting Aandacht+ geen beleggingen aan. Ook wordt er geen gebruik gemaakt van andere financiële instrumenten. De liquide middelen staan uit op een rekening courant.

4.1.10 Huisvesting

De prognose is dat begin 2026 Aandacht+ verhuist naar de oude Reboundlocatie (Vakcollege, tweede verdieping).

4.2 Continuïteitsparagraaf

4.2.1 A.1 Kengetallen T, T+1, T+2 en T+3:

- Personele bezetting in FTE, onderverdeeld in management/directie, onderwijzend personeel en overige medewerkers

FTE	2025		2024	
	fte	%	fte	%
Directie	0,8	11,6%	0,8	11,1%
OP	2,4	34,8%	2,4	33,3%
OBP	0,6	8,7%	0,6	8,3%
OOP	3,1	44,9%	3,4	47,2%
	6,9	100,0%	7,2	100,0%

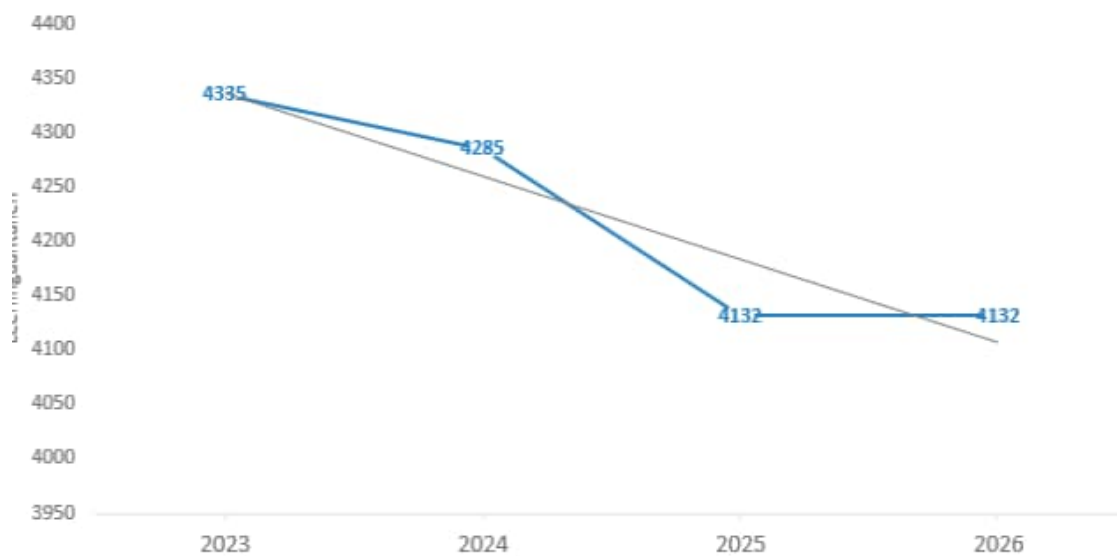
Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantallen lln per 1-10	realisatie	realisatie	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose
Personele bezetting per 31-12							
managem fte	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Directeur A. 0,8							
personeel primair proces (fte)	4,1	3,9	3,9	1,26	0	0	0
leerlingbegeleider P. 0,8				0,13 - 2 12	0	0	0
leerlingbegeleider A. 0,7				0,17 - 3 12	0	0	0
leerlingbegeleider M. 0,4				0,13 - 4 12	0	0	0
leerlingbegeleider A. 0,4				0,13 - 4 12	0	0	0
rebounddocent S. 0,8				0,37 - 5,5 1	0	0	0
rebounddocent B. 0,8				0,33 - 5 12	0	0	0
ondersteunend personeel (fte)	2,6	2,4	2,23	1,4	1,4	1,4	1,4
Orthopedagoog / GZ psycholoog M. 0,4				0,4	0,4	0,4	0,4
Orthopedagoog E. 0,4	was 0,5 in 2023-2024			0,2	0,2	0,2	0,2
Orthopedagoog A. 0,4	uit dienst 31-7-2025		0,23	0	0	0	0
Orthopedagoog L. 0,4				0,2	0,2	0,2	0,2
Orthopedagoog D. 0,2				0,2	0,2	0,2	0,2
Administratiefmedewerker A. 0,6	1 dag ingeleverd wordt per 01-01-2026	0,4		0,4	0,4	0,4	0,4
Totale personele bezetting (fte)	7,5	7,1	6,9	3,46	2,2	2,2	2,2

- Leerlingenaantallen

Data	Totaal	nieuwkomers	VAVO	LWOO	PrO
01-10-2025	4.132	179	14	324	174
01-10-2024	4.286	120	28	373	167
01-10-2023	4.340	118	14	389	157
01-10-2022	4.342	196	17	393	156
01-10-2021	4.347	55	20	382	150

Bron: DUO – zeer minieme wijzigingen in leerlingaantal wordt ook veroorzaakt door de herzieningen van aantallen. Het ligt er dan aan welk document je gebruikt.

Leerlingenaantallen SWV



SWV				
	2023	2024	2025	2026
SWV Aandacht+	4335	4285	4132	4132

Tabel 1.1: Leerlingenaantallen voor SWV exclusief VSO.

Leerlingenaantallen stichting Aandacht+ - prognose

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de aantallen van de website van DUO per november 2025.

De aantallen voor 1-10-2026 zijn (vooralsnog) gebaseerd op de telling van oktober 2025.

Er was geen complete en/of betrouwbare prognose beschikbaar voor de jaren 2027-2029.

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
vo overige	3.642	3.642	3.642	3.642	3.642
leerlingen lwoo	319	319	319	319	319
leerlingen pro	175	175	170	170	170
Totaal vo	4.136	4.136	4.131	4.131	4.131
Nieuwkomers <1 jaar in NL	178	178	178	178	178
Aantal uitbestede gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg) (worden)	14	14	14	14	14
Totaal	4.307	4.307	4.302	4.302	4.302

Vso leerlingen	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
categorie 1 (laag)	198	195	195	195	195
categorie 2 (midden)	17	17	17	17	17
categorie 3 (hoog)	11	8	8	8	8
Totaal vso	226	220	220	220	220

1	Vestiging	Totaal	Nieuwkom	VAVO gede	LWOO	PRO	
2	25GV01	466	0	0	155	0	Aeres VMBO
3	02JG06	23	0	0	0	0	Emelwerda Urk
4	20CR07	24	19	0	0	0	Caleido Lemmer
5	20CR01	521	0	0	0	0	ZZL Junior
6	05NV00	175	0	0	0	175	Aeres PrO
7	02JG04	362	0	0	51	0	Vakcollege
8	18XX00	598	0	2	91	0	Berechja
9	20CR00	362	0	3	0	0	ZZL Senior
0	02KR00	466	0	0	0	0	Bonifatius
1	20CR03	280	0	0	22	0	Lenna Mare
2	02JG00	689	0	9	0	0	Emelwerda
3	20CR05	86	0	0	0	0	X-tuur
4	20CR06	84	159	0	0	0	Caleido Emmeloord
	Totaal	4.136	178	14	319	175	Bron: DUO

Dashboard samenwerkingsverbanden 1A – bekostigde aantallen

Totaal aantal VSO

Schoolsoort en datum	Ondersteuningsbekostiging dit swv	Ondersteuningsbekostiging ander swv	Totaal
VSO – 01-02-2026	161	98	259
VSO – 01-02-2025	164	88	252
VSO – 01-02-2024	160	89	249
VSO – 01-02-2023	168	88	256
VSO 01-02-2022	148	71	219

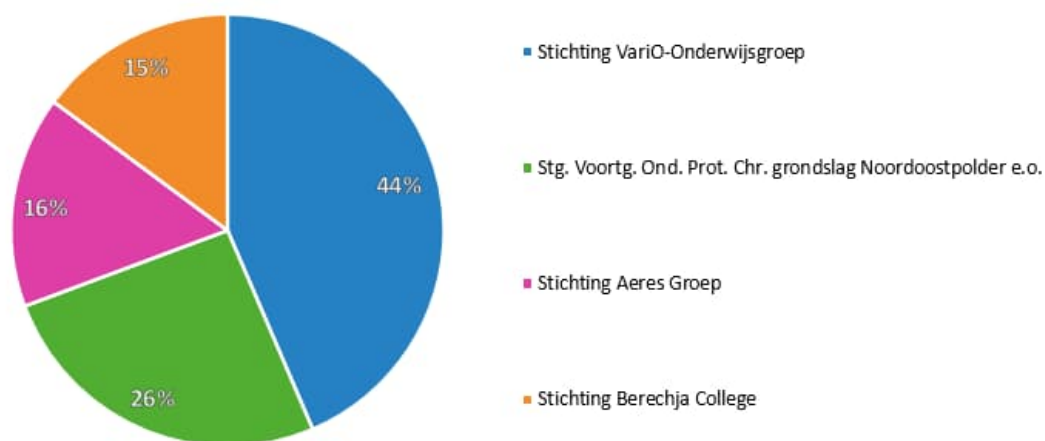
Bron: DUO

Aantallen ondersteuningsbekostiging samenwerkingsverband

Datum	Totaal	Hoog	Midden	Laag	RP
01-02-2026	219	8	16	192	3
01-02-2025	226	11	17	195	3
01-02-2024	226	18	18	185	5
01-02-2023	234	18	25	185	6
01-02-2022	222	18	27	172	5

Bron: DUO

Leerlingverdeling over de besturen



Grafiek 1.2: Percentage leerlingen per bestuur op 1-10-2026.

Besturen				
Naam schoolbestuur	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
Stichting VariO-Onderwijsgroep	1866	1882	1823	1823
Stg. Voortg. Ond. Prot. Chr. grondslag Noordoostpolder e.o.	1266	1153	1067	1067
Stichting Aeres Groep	584	636	642	642
Stichting Berechja College	619	614	600	600
Totaal	4335	4285	4132	4132

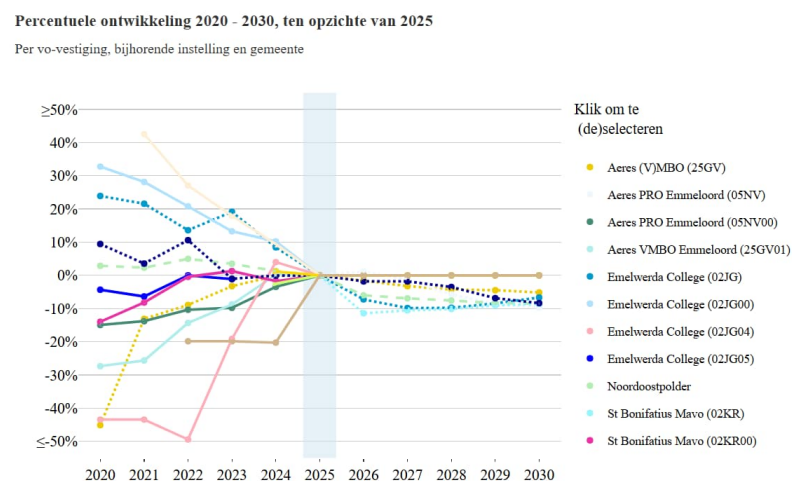
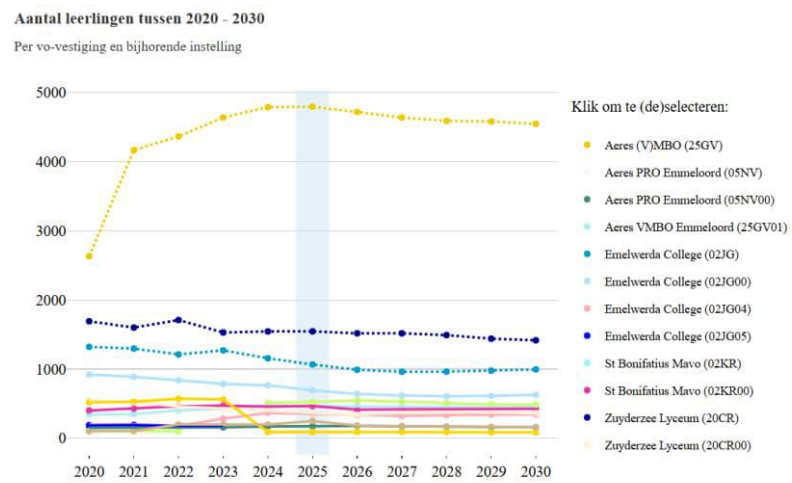
Tabel 1.4: Leerlingenaantallen per bestuur van de scholen die officieel vallen onder dit SWV, exclusief VSO.

Bronnen: DUO dashboard 1A - aantallen vestigingen.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

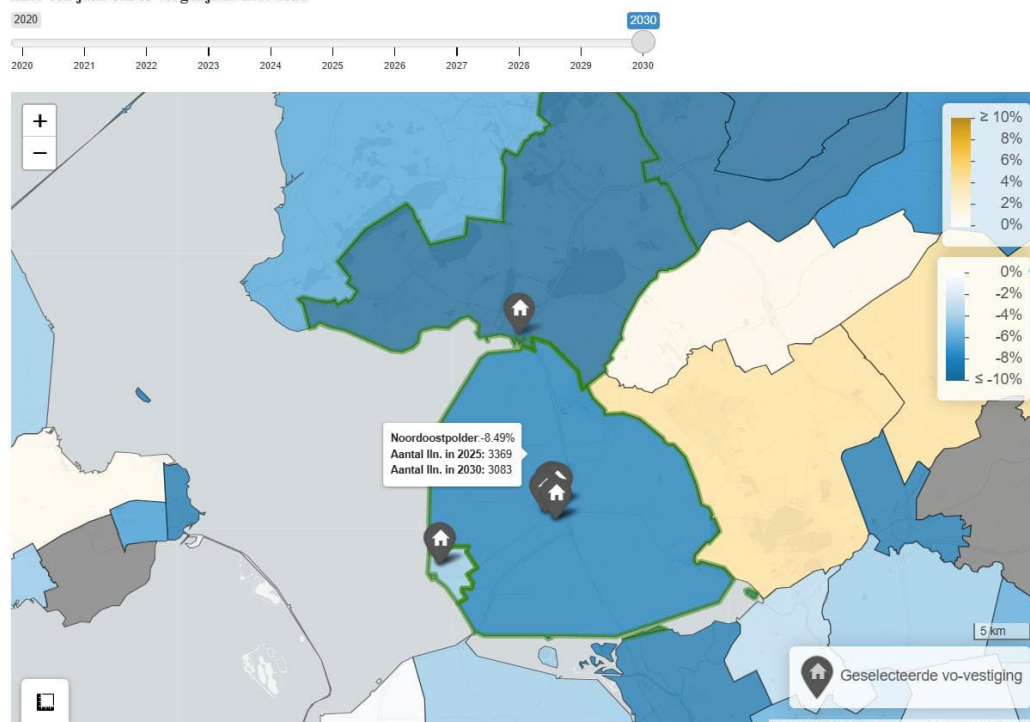
- Toelichting op de ontwikkeling van leerlingenaantallen en personele bezetting

Noordoostpolder



Vestiging, instelling of gemeente	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aeres (V)MBO (25GV)	2633	4168	4368	4640	4790	4796	4720	4640	4592	4582	4549
Aeres PRO Emmeloord (05NV)	148	150	156	157	168	174	176	172	164	159	157
Aeres PRO Emmeloord (05NV00)	148	150	156	157	168	174	176	172	164	159	157
Aeres VMBO Emmeloord (25GV01)	340	348	401	427	469	468	460	454	450	448	445
Emelwerda College (02JG)	1321	1296	1211	1270	1156	1066	989	961	962	976	995
Emelwerda College (02JG00)	920	888	837	785	764	693	639	617	606	611	626
Emelwerda College (02JG04)	198	198	177	283	364	350	327	321	332	340	343
Emelwerda College (02JG05)	185	189	177	179	-	-	-	-	-	-	-
St Bonifatius Mavo (02KR)	400	427	463	471	457	465	412	416	418	423	425
St Bonifatius Mavo (02KR00)	400	427	463	471	457	465	412	416	418	423	425
Zuyderzee Lyceum (20CR)	1691	1600	1709	1529	1544	1545	1517	1517	1491	1439	1416
Zuyderzee Lyceum (20CR00)	551	516	460	427	396	362	337	365	380	373	360
Zuyderzee Lyceum (20CR01)	106	100	98	-	509	522	545	529	507	488	483
Zuyderzee Lyceum (20CR05)	518	527	570	560	89	88	90	91	89	86	84
Zuyderzee Lyceum (20CR06)	100	104	198	198	197	247	181	171	168	159	160
Noordoostpolder	3466	3447	3537	3487	3413	3369	3167	3136	3114	3087	3083

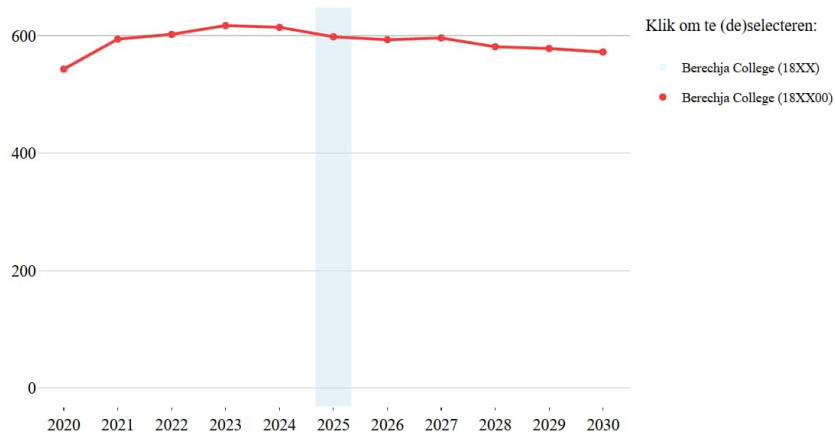
Kies een jaar om te vergelijken met 2025



Bron: DUO - informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dynamisch_rapport_leerlingaantallen_vo/

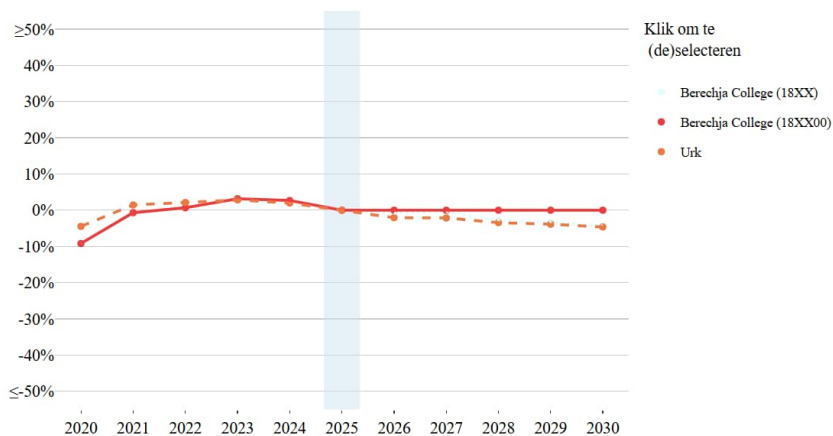
Aantal leerlingen tussen 2020 - 2030

Per vo-vestiging en bijhorende instelling



Percentuele ontwikkeling 2020 - 2030, ten opzichte van 2025

Per vo-vestiging, bijhorende instelling en gemeente

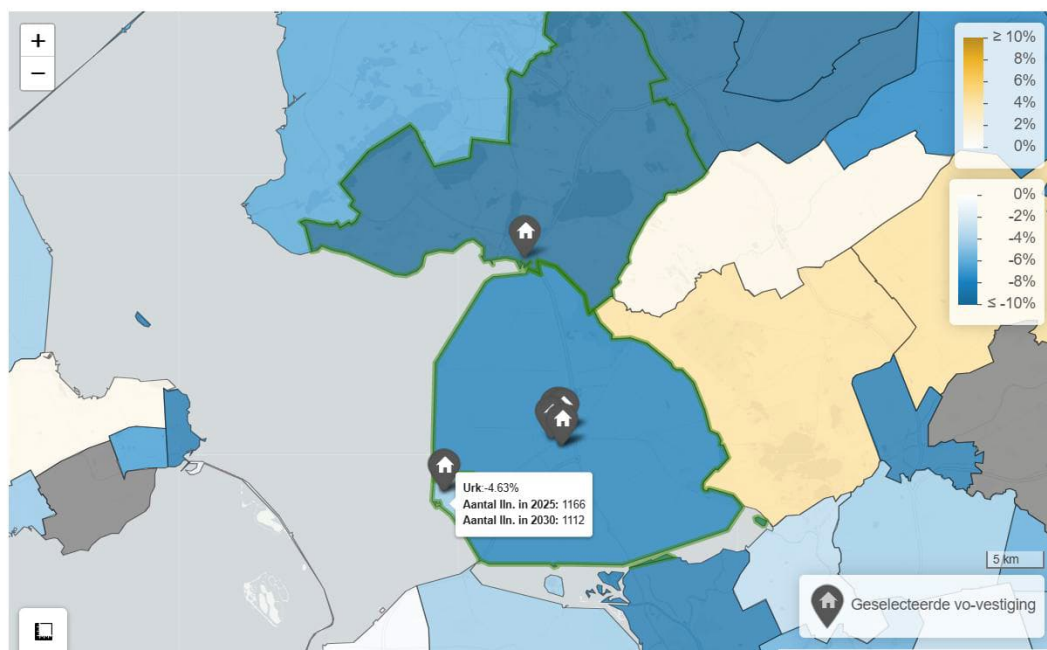


Leerlingontwikkeling in cijfers

In de tabel hieronder worden de leerlingaantallen per geselecteerde vestiging, bijhorende instelling en het totaal aantal vo-leerlingen in de bijhorende gemeente(n) weergegeven. De getoonde cijfers zijn beleidscijfers en kunnen mogelijk afwijken van bekostigingscijfers.

Vestiging, instelling of gemeente	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Berechja College (18XX)	543	594	602	617	614	598	593	596	581	578	572
Berechja College (18XX00)	543	594	602	617	614	598	593	596	581	578	572
Urk	1114	1183	1191	1199	1189	1166	1142	1141	1126	1121	1112

Kies een jaar om te vergelijken met 2025

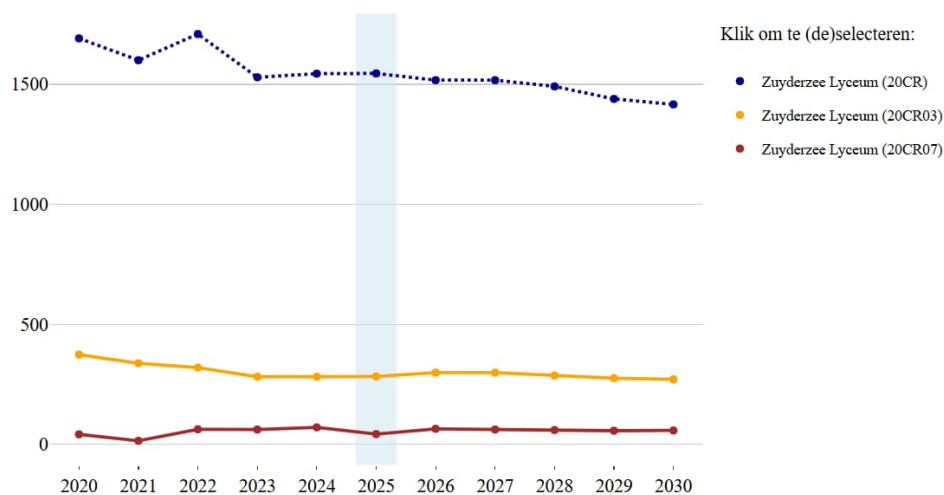


Bron: DUO - informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dynamisch_rapport_leerlingaantallen_vo/

Lemmer

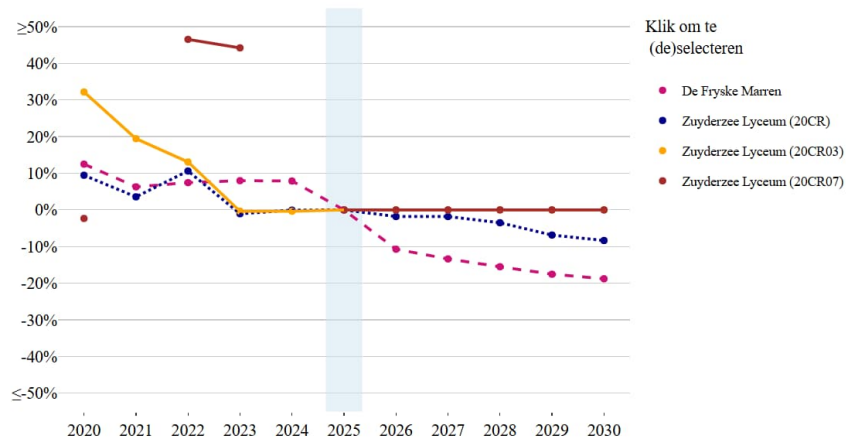
Aantal leerlingen tussen 2020 - 2030

Per vo-vestiging en bijhorende instelling



Percentuele ontwikkeling 2020 - 2030, ten opzichte van 2025

Per vo-vestiging, bijhorende instelling en gemeente

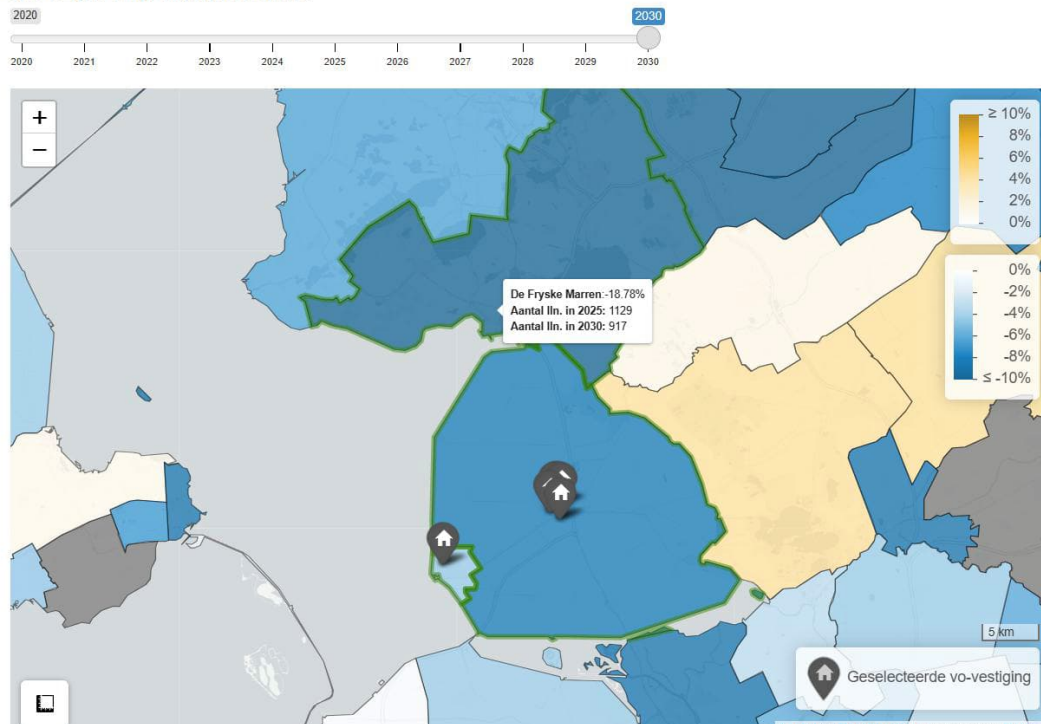


Leerlingontwikkeling in cijfers

In de tabel hieronder worden de leerlingaantallen per geselecteerde vestiging, bijhorende instelling en het totaal aantal vo-leerlingen in de bijhorende gemeente(n) weergegeven. De getoonde cijfers zijn beleidscijfers en kunnen mogelijk afwijken van bekostigingscijfers.

Vestiging, instelling of gemeente	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Zuyderzee Lyceum (20CR)	1691	1600	1709	1529	1544	1545	1517	1517	1491	1439	1416
Zuyderzee Lyceum (20CR03)	374	338	320	282	282	283	299	299	287	276	271
Zuyderzee Lyceum (20CR07)	42	15	63	62	71	43	65	62	60	57	58
De Fryske Marren	1270	1200	1213	1219	1218	1129	1008	978	954	931	917

Kies een jaar om te vergelijken met 2025



Bron: DUO - informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dynamisch_rapport_leerlingaantallen_vo/

Er blijft sprake van krimp in de regio. Dit is ook het landelijke beeld. Daarnaast constateren we ook dat zorgen en ondersteuning bij leerlingen gelijk blijft, dan wel toeneemt. Door de beslissing dat het samenwerkingsverband als scholenmodel doorgaat ipv als expertisemodel, betekent dit dat de scholen vanaf 2026 zelf alle ondersteuning moeten gaan bieden of hier regionale of interbestuurlijke afspraken over maken. Dit proces is momenteel gaande. Alle scholen richten de eigen zorgstructuur al anders in en ook biedt het samenwerkingsverband vanaf 2026 een deel van de ondersteunende diensten niet meer aan. Het nieuwe ondersteuningsplan geeft ruimte om hier een ontwikkelslag te slaan om de ondersteuning zo gedegen mogelijk in te richten.

4.2.2 A.2 Meerjarenbegroting: T, T+1, T+2 en T+3

- Balans

MEERJARENBALANS		filter		van:	2025	tot:	2029	INFINITE	
		Eindbalans		2025	2026	2027	2028	2029	2030
ACTIVA	Immateriële vaste activa			0	0	0	0	0	0
	Materiële vaste activa			2.830	2.500	2.000	2.000	2.000	2.000
	Financiële vaste activa			0	0	0	0	0	0
	Totaal vaste activa			2.830	2.500	2.000	2.000	2.000	2.000
	Voorraden			0	0	0	0	0	0
	Vorderingen			41.758	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Totaal vlottende activa	Effecten			0	0	0	0	0	0
	Liquide middelen			174.942	10.000	20.049	42.565	61.567	80.570
	Totaal vlottende activa			216.700	12.000	22.049	44.565	63.567	82.570
Totaal activa				219.530	14.500	24.049	46.565	65.567	84.570
		Eindbalans		2025	2026	2027	2028	2029	2030
PASSIVA	Algemene reserve			24.703	0	49	22.565	41.567	60.570
	Bestemmingsreserve publiek			0	0	0	0	0	0
	Bestemmingsreserve privaat			0	0	0	0	0	0
	Bestemmingsfonds publiek			0	0	0	0	0	0
	Bestemmingsfonds privaat			0	0	0	0	0	0
	Totaal eigen vermogen			24.703	0	49	22.565	41.567	60.570
Voorzieningen				23.746	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
Langlopende schulden				0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden				171.081	3.500	13.000	13.000	13.000	13.000
Totaal passiva				219.530	14.500	24.049	46.565	65.567	84.570

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bepaling mogelijk publiek bovenmatig vermogen						
Signaleringswaarde (3,5% van de baten - minimum)	265.319	255.301	250.000	250.000	250.000	250.000
Publiek eigen vermogen	24.703	0	49	22.565	41.567	60.570
Mogelijk bovenmatig vermogen	0	0	0	0	0	0

- Toelichting op de verwachte ontwikkelingen m.b.t. de financieringsstructuur, het huisvestingsbeleid (eigendom, huur, doordecentralisatie, voorgenomen bouwprojecten, financiering) contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten en mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen

De financiële situatie van Aandacht+ blijft zorgwekkend. Doordat de reserves totaal zijn uitgeput en jaarlijks salarissen en diensten omhoog gaan en tegelijkertijd subsidies minder worden of niet (voldoende) geïndexeerd zijn loopt het tekort steeds verder op. Vanaf 2026 vindt er een verandering plaats omdat het samenwerkingsverband dan overgaat van een expertisemodel naar een scholenmodel. Dit betekent dat ruim de helft van het personeel

op de loonlijst van een aangesloten bestuur (of elders) komt te staan. Dit levert al direct een besparing op t.a.v. de loonkosten voor 2026 en verder. Wat huisvesting betreft zijn de voorbereidingen getroffen in 2025 om binnen een van de schoolbesturen zitting te nemen. Het besluit hierover is genomen en het wordt het voormalige Reboundlokaal. De Rebound is gestopt eind 2025 en daarna wordt het lokaal verbouwd zodat in voorjaar 2026 het samenwerkingsverband verhuisd. Hiermee worden de huisvestingskosten ook fors lager vanaf 2026. Een besparing van rond de € 20.000,- wordt hiermee bewerkstelligd. Wat contra-activiteiten betreft zijn we al diverse co-financieringssubsidies weer aan het terugleggen bij de gemeente Noordoostpolder. Te denken valt aan schoolmaatschappelijk werk en intercultureel schoolmaatschappelijk werk. Eerst leek het erop dat het intercultureel schoolmaatschappelijk werk door zou lopen voor nog 1 jaar in 2025, maar uiteindelijk is toch besloten dit rechtstreeks via de gemeente te laten verlopen, zonder tussenkomst van het SWV. Dat betekent dat het nog steeds wel wordt uitgevoerd, alleen dat het niet meer langs het samenwerkingsverband gaat. In het verleden betaalden we de extra kosten hiervoor. Dit voorkomen we vanaf nu. Mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen zijn niet van toepassing. De reserves ontbreken, er zijn geen extra fondsen en voorzieningen.

- Staat van baten en lasten

- Toelichting op de verwachte ontwikkelingen in de staat van baten en lasten; de financiële gevolgen van verwachte leerlingenaantallen inclusief afstemming in de regio, de personele bezetting, huisvesting, contractactiviteiten en overige aspecten.

Staat van baten en lasten

		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbaten							
Rijksbaten	3.1	7.257.472	7.042.570	7.042.570	7.034.394	7.034.394	7.034.394
Overige baten							
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	171.323	251.740	43.000	43.000	8.000	8.000
Overige baten	3.5	151.742	0	0	0	0	0
Totaal baten		7.580.536	7.294.310	7.085.570	7.077.394	7.042.394	7.042.394
Lasten							
Personeelslasten	4.1	720.300	526.660	260.109	260.109	260.109	260.109
Afschrijvingen	4.2	11.542	2.261	2.000	2.000	2.000	2.000
Huisvestingslasten	4.3	21.100	11.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Overige lasten	4.4	65.980	82.012	39.624	39.637	39.651	39.651
Doorbetalen aan schoolbesturen	4.5	7.585.735	7.096.037	6.777.288	6.746.632	6.715.132	6.715.132
Verplichte afdrachten uit te voeren door ocv	4.5.1	7.508.085	6.886.071	6.740.788	6.710.132	6.710.132	6.710.132
lwoo		2.308.650	1.955.859	1.955.859	1.955.859	1.955.859	1.955.859
pro		1.019.959	1.072.963	1.072.963	1.042.307	1.042.307	1.042.307
yso		4.179.475	3.857.249	3.711.966	3.711.966	3.711.966	3.711.966
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5.3	77.650	209.966	36.500	36.500	5.000	5.000
Totaal lasten		8.404.657	7.718.471	7.085.521	7.054.878	7.023.392	7.023.392
Resultaat		-824.120	-424.161	49	22.516	19.002	19.002

De verwachte ontwikkeling wordt vanaf 2025 iets positiever dan het jaar ervoor v.w.b. de staat van baten en lasten, omdat er toch iets gestuurd is op de toelaatbaarheidsverklaringen, maar ook doordat door een fout bij een van de schoolbesturen 14 aanwijzingen LWOO niet bij DUO zijn geregistreerd voor 1 oktober 2025 (dit is fors ten nadele van het betreffende schoolbestuur). De verwachting voor de komende jaren (na de transitie) dat we binnen twee jaar voor het eerst sinds jaren positief op de balans komen te staan. De verwachting is dat dit een voorzichtig positief resultaat is en daardoor wel kwetsbaar, maar het geeft wel voor het eerst in jaren weer wat perspectief op een

gezonde begroting. Afschaling van diensten, huisvesting en overzetting van de helft van het personeel dragen hier positief aan bij, evenals het sturen op de toelaatbaarheidsverklaringen. Verder gaat per 01-01-2028 de bekostiging van het praktijkonderwijs anders worden en gaat dit van de begroting van Aandacht+ af. Daarnaast zitten we in een krimpregio en gaan de aantallen leerlingen steeds verder naar beneden. En als laatste is besloten dat Aandacht+ een vergaande samenwerking aangaat met het samenwerkingsverband NOP/Urk PO. Dit om processen effectiever en efficiënter in te richten en ook om kosten te besparen en beter passend onderwijs te verzorgen.

4.2.3 B.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Risico-identificatie: We hebben de risico's geïnventariseerd. Door de regelgeving van de overheid blijven we tekorten houden rondom de verevening. De scholen dragen verplicht bij. Door de jaren heen hebben de scholen altijd betaald en is er geen reden aan te nemen dat de scholen niet betalen. Toch heeft een van de schoolbesturen zelf ook financiële zorgen. Dit is wel risicovol.

Tegelijkertijd hebben alle scholen de verplichting om het samenwerkingsverband in de lucht te houden en zullen ze naar een oplossing moeten zoeken als een van de schoolbesturen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen.

Tevens verandert er momenteel veel bij alle schoolbesturen omdat het samenwerkingsverband verandert van model (van expertisemodel naar scholenmodel). Dit houdt in dat de scholen zelf nu alle ondersteuning moeten bieden. Dit is nieuw voor de scholen en hier horen ook financiële stromen bij. Dit zou een risico kunnen vormen voor de afdrachten naar het SWV.

De overgang naar het schoolmodel geeft ook risico's voor kwetsbare leerlingen. Doordat bij het SWV allerlei diensten zijn afgeschaald of helemaal gestopt, betekent dit dat de school zelf de ondersteuning moet bieden. Dit vinden we vooral een risico voor de toename van het aantal thuiszitters en toename van TLV's als het scholen niet lukt de leerling binnenboord te houden.

Daarnaast is de transitie nog steeds in volle gang. Dit betekent dat hier ook extra kosten mee gemoeid zijn (meer dan op voorhand bekend en begroot). Dat houdt in dat met terugwerkende kracht iedereen die bij Aandacht+ weggaat nog recht heeft op een aantal maandsalarissen mobiliteitsvergoedingen.

Verder heeft de onderwijsbond uit onderhandeld dat ook allerlei diensten, indien nodig/gewenst, voor personeelsleden beschikbaar zijn. Te denken valt aan extra mentale ondersteuning, juridische ondersteuning, lidmaatschap vanuit PMR voor diverse ondersteuningsmodules van de onderwijsbond, afscheid van personeelsleden enz. Dit vormt ook een risico voor overschrijding van de begroting omdat de transitie nu meer geld gaat kosten.

Er zijn ziekmeldingen geweest door de gang van zaken rondom de transitie. Dit vormt ook een financieel risico.

Het samenwerkingsverband heeft ook te maken met veel wisselingen van bestuurders. In 2025 zijn er twee nieuwe interimbestuurders geweest voordat de nieuwe bestuurder voor schoolbestuur Emelwerda/Vakcollege/Tienercollege en Berechja college is aangesteld. En bij VariO is de bestuurder vertrokken en is er een interimbestuurder aangesteld en in 2026 wordt er een nieuwe bestuurder benoemd. In 2026 wordt ook een nieuwe bestuurder aangesteld voor Aeres. Dit betekent in de praktijk dat er steeds (interim)bestuurders bijgepraat moeten worden, staan genomen besluiten soms onder druk en geeft risico's voor de continuïteit. Tevens speelt er bij diverse schoolbesturen ook van alles rondom financiën en personeel. Dit vinden we risicovol.

Het SWV is een klein SWV; dat betekent dat er een directeur is, die alle werkzaamheden doet. Er is wel een beetje HR-ondersteuning en gedeeltelijke financiële ondersteuning vanuit een aangesloten schoolbestuur, maar alle overige zaken, zoals beleid, ICT, POVO etc en ook een deel HR en financieel wordt door de directeur zelf gedaan. Dit houdt in dat als er door wat voor reden dan ook de directeur afwezig is dit een risico vormt voor de continuïteit.

Momenteel is door allerlei 'randzaken', zoals de transitie, de herstelopdracht en vertrekkende personeelsleden de organisatie behoorlijk overbelast. Dit geeft op alle niveaus veel extra werkdruk. Dit geeft een risico op uitval (waardoor de drukte nog hoger wordt of de afhandeling van zaken vertraging oploopt).

Risicoanalyse en beoordeling: De impact is zeer groot op dit moment op de organisatie. Doordat de regelgeving vanuit de overheid een vaststaand gegeven is, is hier ook lastig om op te sturen. Er zijn in het verleden al veel maatregelen getroffen en uitgeprobeerd. Er is ook een onderzoek afgenomen met als resultaat dat er alleen te sturen valt op de afgifte van de TLV's. En dat is gelijk ook het lastigste.

Daarnaast zitten we midden in een transitie die niet alleen impact en effect heeft op het SWV, maar ook op alle schoolbesturen. Hierdoor heb je ook niet alles zelf in de hand, maar is het SWV ook afhankelijk van wat de scholen zelf beslissen binnen hun veranderende en vernieuwde ondersteuningsstructuur.

En een schoolbestuur is bezig zelf met een reorganisatie van personeel en financiën. Ook dit is een factor waar we als SWV niet op kunnen sturen. De verwachting is wel dat dit een relatief korte termijn-aangelegenheid is.

De scholen werken hard om hun eigen ondersteuningsstructuur op orde te krijgen. De transitie bij het SWV is naar verwachting rond de zomer van 2026 afgerond en de reorganisatie van het schoolbestuur is ook al in volle gang. Dit geeft vooral risico voor 2026 en de verwachting is dat daarna (2027/2028) de begroting voor elkaar is en eindelijk positief.

Door het aanstellen van interimbestuurders worden de scholen wel bestuurd en gaat 'alles' door. Dit is in 2025 ook gebeurd. De verwachting rondom bestuurders dat het rondom de zomervakantie 2026 in een rustiger vaarwater komt. Dan hebben alle reguliere schoolbesturen in een jaar tijd een nieuwe (vaste) bestuurder gekregen.

Het SWV is al bezig om een vergaande samenwerking met PO en de governance aan te passen. Hierdoor wordt de 'single point of failure' ook meegenomen.

Het lijkt dat de werkdruk ook een tijdelijk iets is, wat overigens wel relatief lang al aanhoudt. Maar de transitie lijkt in de zomer van 2026 compleet.

Beheersmaatregelen: Er is een begin gemaakt met de transitie in 2025 en naar verwachting is deze halverwege 2026 afgerond. Hiermee is dan ruim de helft van het personeel naar een ander schoolbestuur gegaan.

Verder is in 2025 de Rebound stopgezet en de rest van de voorzieningen worden verder in 2026 afgebouwd (denk aan leerlingbegeleiding – stopt eind februari 2026. Taalarrangementen vanuit het SWV stopt vanaf zomer 2026.

Verder wordt er gestuurd op de afgifte van de TLV's voor het praktijkonderwijs en leerwagondersteuning van buiten het postcodegebied van het samenwerkingsverband. Tevens wordt zij-instroom richting het praktijkonderwijs niet meer vanzelfsprekend en wordt middels samenwerkingsafspraken tussen schoolbesturen hier oplossingen voor gezocht d.m.v. extra klassen te formeren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Er is met de onderwijsbond wel afgesproken dat rondom de transitie maximum bedragen worden vastgesteld, zodat vanuit het SWV niet oneindig veel middelen naar de transitie/personeel gaat.

Zomervakantie 2026 zijn alle schoolbesturen weer voorzien van een vaste bestuurder. Verder is inzichtelijk gemaakt bij de rest van de bestuurders wie wanneer aftreden (lees: met pensioen gaan). Dit is wel redelijk in de nabije toekomst, maar niet allemaal tegelijk. En het betreft hoofdzakelijk algemene bestuursleden. Daarnaast staat het herzien van de governance hoog op de agenda om in 2026 aan te pakken. Dit kan ook gevolgen hebben voor de bezetting van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur (toezichthouders). Als de governance anders ingericht wordt, zullen ook andere mensen aangesteld worden hiervoor.

Controlemechanismen: Als controlemechanisme wordt de meerjarenbegroting van 2026 en verder aangehouden en de uitkomsten van DUO en Topdossiers vwb de TLV's en aanwijzingen.

Tevens vinden er meerdere gesprekken plaats met de financiële afdeling van Aandacht+ v.w.b. liquiditeit en andere financiële zaken.

Binnen de bestuursvergaderingen worden ook zaken als liquiditeit, schoolbestuurnieuws en transitie voortdurend geagendeerd.

T.a.v. het bestuur – de governance wordt in 2026 aangepakt en anders ingericht.

In juni 2026 wordt een begin gemaakt met de herinrichting van en het bouwen aan een nieuw samenwerkingsverband. Taken, efficiëntie, verdeling van rollen wordt door het team zelf onder de loep genomen en nieuwe afspraken worden gemaakt voor het nieuwe schooljaar.

Monitoring en evaluatie: Niet alleen jaarlijks worden deze cijfers gemonitord, maar meerdere malen per jaar. Er wordt zowel naar schooljaar als kalenderjaar gekeken.

Tevens wordt de liquiditeit wekelijks in de gaten gehouden en sowieso maandelijks nog gerapporteerd aan inspectie.

En de resultaten worden in het samenwerkingsverband, in het bestuur en tijdens de schoolleidersoverleggen en zorgplatforms besproken.

Rapportage en communicatie: Middels het jaarverslag en het openbaar maken binnen de OPR, samenwerkingsverband, bestuur, schoolleidersoverleg en zorgplatform.

Het zorgen voor transparante communicatie over risico's en de effectiviteit van het risicobeheersingssysteem naar het management en andere belanghebbenden.

Nieuwe governance structuur wordt opgesteld in 2026.

Eind schooljaar 2026-2027 worden de nieuwe structuur en de afspraken binnen de kernorganisatie van Aandacht+ geëvalueerd.

4.2.4 B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

- Strategie

Het bestuur heeft in 2025 besloten tot een drastische strategische maatregel. Dit om beter aan te sluiten bij de opdracht van het ministerie rondom inclusief onderwijs, maar ook om grip te krijgen op de zorgelijke financiële situatie van het samenwerkingsverband. Door over te gaan van een expertisemodel naar een schoolmodel, betekent niet alleen een transitie voor het samenwerkingsverband maar ook een grote verandering bij de schoolbesturen/op de scholen zelf. Het is duidelijk dat die beslissing gedurende het jaar 'heeft moeten landen' bij zowel de teamleden van het samenwerkingsverband als bij de schoolbesturen. De gevolgen van de keuze voor een schoolmodel betekent dat diverse ondersteuningsmogelijkheden die eerder vanuit het samenwerkingsverband werden gefaciliteerd nu bij de scholen moeten worden ondergebracht. Voorbeelden hiervan zijn de sluiting van de Rebound, het stoppen van de leerlingbegeleiding, verschuiving van de inzet van de taalcoördinatoren, overhevelen van de subsidiebedragen en de inzet die daarmee gepaard gaat.

Dit brengt behoorlijk wat risico's met zich mee. Het is afgelopen jaar gebleken dat:

- Het bestuur de transitie van de medewerkers van Aandacht+ (Rebound, leerlingbegeleiding en taalcoördinatoren) behoorlijk heeft onderschat. Ook al heeft het bestuur het team op meerdere momenten verzekerd van een goede overstap met behoud van alle rechten en dit ook heeft laten zien bij een overstap van een medewerker, dit in de praktijk toch niet het vertrouwen heeft gegeven aan het team. De bond is ingeschakeld en het hele proces van transitie heeft heel 2025 behoorlijk wat voeten in de aarde gehad. Dit proces zal nog minimaal tot de zomervakantie doorlopen en het formele gedeelte t/m 2 januari 2027.
- Het besef bij de schoolbesturen relatief laat is gekomen. Hierdoor zijn de schoolbesturen nog niet helemaal klaar met de vormgeving van hun eigen

ondersteuning. Dit is verder versterkt door het feit dat het in 2025 niet zeker was welke medewerkers van Aandacht+ naar welke schoolbesturen zouden overgaan. Veel schoolbesturen hebben hier wel op gewacht, aangezien de expertise meegaat met de medewerkers en dit op een juiste wijze moet worden ingebed op de scholen.

- Een aantal scholen zitten zelf ook in een financiële zorgelijke situaties en/of reorganisaties van personeel. Dit betekent ook iets voor de overname van personeel, maar ook voor de uitvoering van de inclusieve opdracht en het overnemen van een deel van de taken van het samenwerkingsverband.
- Tevens merken we als samenwerkingsverband dat gemeenten en externe partijen het ook lastig schakelen vinden. Dit vinden we ook een risico, aangezien dat voor de uitvoering van diverse taken het de vraag is wie hiervoor verantwoordelijk is, in de nieuwe situatie. Het is gebleken dat het samenwerkingsverband door de jaren heen allerlei taken naar zich toe getrokken heeft, die niet wettelijk door het samenwerkingsverband hoeven worden uitgevoerd. Dit is in het verleden met de beste bedoelingen voor de leerlingen ingezet om zo goed mogelijk aan de wettelijke opdracht van Passend Onderwijs te voldoen. Maar ook door de zorgelijke financiële situatie betekende dit dat er keuzes gemaakt dienden te worden, om bijvoorbeeld een Rebound in stand te houden die niet aan de wettelijke eisen voldeed (om zo geld uit te sparen). Door de overgang naar een schoolmodel betekent dit niet alleen voor de schoolbesturen een andere inrichting van mensen, taken en verantwoordelijkheden, maar ook voor gemeenten en extern belanghebbenden. Alleen aangezien zij hier ook in beginsel geen plan op hebben en nu 'mee moeten gaan' in het besluit schuilt hier het risico in dat de omslag bij gemeenten en externen ook enige tijd in beslag zal nemen. En de vraag hierbij is ook of dan dezelfde inzet gewaarborgd wordt of dat gemeenten en externen andere keuzes hierin maken. Is er dan nog steeds sprake van de meest optimale inzet voor leerlingen? Gaat de regio dan onderdelen missen?

- Operationele activiteiten

In 2025 zijn de volgende activiteiten afbouwend geweest. Te weten: de Rebound en leerlingbegeleiding. Daarnaast zijn landelijke subsidies zoals die van de coalitie om- en afbouw residentieel onderwijs, digitaal afstandsonderwijs en thuiszitterssubsidie niet meer voor het samenwerkingsverband om uit te voeren, maar moeten de scholen dit zelf gaan uitvoeren. Daarnaast worden de taalarrangementen ook overgenomen door een schoolbestuur met een regionale functie om zo het dekkend netwerk te behouden. Hier heeft het samenwerkingsverband zorgen over en dit vormt een risico;

- Hoe naadloos zijn al deze overgangen? Wordt de expertise binnen de regio zo behouden? Zijn de scholen kwalitatief goed uitgerust voor de taken, die soms zelfs regionaal van aard zijn?
- Nog steeds is Aandacht+ in transitie en is het niet geheel duidelijk waar welke medewerkers gaan werken en welke taken ze gaan uitvoeren op welke wijze? Hier

schuilt op elke laag een risico in voor de uitvoering van het dekkende netwerk op leerlingniveau.

- Het is ook de vraag of schoolbesturen/scholen die zelf in een zorgelijke financiële situatie zitten de middelen hebben om helemaal te voldoen aan de inclusieve opdracht die het schoolmodel met zich meebrengt. Bij het expertisemodel werden alle kosten toch gezamenlijk gedragen en nu de verdeling van middelen volgens diverse verdeelsleutels gedaan wordt en veelal niet geheel dekkend is, dit zou kunnen betekenen dat sommige schoolbesturen/scholen keuzes maken om bepaalde zaken toch niet zo uit te voeren, zoals nodig is om het netwerk dekkend te houden.
- Daarnaast is het ook niet duidelijk op welke wijze gemeenten en externen vorm geven aan de uitvoering van taken op leerlingniveau. Ook al zijn samenwerkingsgesprekken in volle gang en is OOGO gevoerd met alle gemeenten, toch betekent dat nog niet dat er dan op zeer korte termijn, kwalitatief goed geschakeld kan worden. Dit vinden wij een risico.
- Het expertisemodel van het samenwerkingsverband betekende ook dat er zicht was op de kwaliteit van uitvoering van de taken. Nu het bij de scholen belegd wordt, is maar de vraag of dezelfde kwaliteit t.a.v. de uitvoering gewaarborgd kan worden. Ook al gaan diverse medewerkers met behoud van taken of een gedeelte van hun taken over naar de scholen; bij andere besturen zijn zij dan niet. Hoe wordt dan uitvoering gegeven aan deze taken? Zijn alle medewerkers van de scholen goed toegerust om dezelfde kwaliteit te bieden op alle onderdelen om dit zo naadloos mogelijk en kwalitatief zo goed mogelijk uit te voeren. Dit vinden wij een behoorlijk risico.

- Financiële positie

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose
Kengetallen financiële positie						
Huisvestingsratio	0,26%	0,15%	0,09%	0,09%	0,09%	0,09%
Liquiditeit (current ratio)	1,27	3,43	1,70	3,43	4,89	6,35
Liquiditeit (quick ratio)	1,27	3,43	1,70	3,43	4,89	6,35
Personeelslasten / Rijksbijdragen	10,17%	7,48%	3,69%	3,70%	3,70%	3,70%
Personeelslasten / Totaal baten plus fin. baten	9,65%	7,22%	3,67%	3,68%	3,69%	3,69%
Personeelslasten / Totaal lasten plus fin. lasten	9,84%	6,82%	3,67%	3,69%	3,70%	3,70%
Rentabiliteit	1,88%	-5,81%	0,00%	0,32%	0,27%	0,27%
Solvabiliteit I	0,11	0,00	0,00	0,48	0,63	0,72
Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)	0,22	0,76	0,46	0,72	0,80	0,85
Weerstandsvermogen	0,32%	0,00%	0,00%	0,32%	0,59%	0,86%
Kengetallen overig						
	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose
Kapitalisatiefactor	2,85%	0,20%	0,34%	0,66%	0,93%	1,20%
Weerstandsvermogen excl. materiële vaste activa	2,82%	0,16%	0,31%	0,63%	0,90%	1,17%
Algemene reserve / Totaal baten plus fin. baten	0,32%	0,00%	0,00%	0,32%	0,59%	0,86%
Voorzieningen / Totaal baten plus financiële baten	0,31%	0,15%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%
Rijksbijdragen / Totaal baten plus financiële baten	94,87%	96,55%	99,39%	99,39%	99,89%	99,89%
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / Totaal baten plus financiële baten	1,06%	3,45%	0,61%	0,61%	0,11%	0,11%
Investeringen huisvesting / Totaal baten plus financiële baten	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Investeringen inventaris en apparatuur / Totaal baten plus financiële baten	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Netto werkkapitaal / Totaal baten plus fin. baten	0,59%	0,12%	0,13%	0,45%	0,72%	0,99%

De cijfers die ten grondslag liggen aan de berekeningen zijn ontleend aan:

- *de jaarrekeningen van 2024 en 2025 (Realisatie)*
- *Staat van baten & lasten uit de “Meerjarenbegroting 2026-2030” (Definitief d.d. 16-12-2025)*
- *en de Meerjarenbalans als opgesteld in de format van Infinite (2-12-2025).*

Kengetallen Staat van baten en lasten	2025	2024
Resultaat	144.733	-172.702
Totale baten	8.053.014	7.508.385
Rentabiliteit	1,80%	-2,30%
Personele lasten	742.866	802.226
Totale lasten	7.909.641	7.681.543
Aandeel personele lasten	9,39%	10,44%
Materiele lasten	54.380	63.021
Totale lasten	7.909.641	7.681.543
Aandeel materiele lasten	0,69%	0,82%
Totale lasten	7.909.641	7.681.543
Leerlingen (1 oktober voorafgaand jaar)	4405	4470
Totale lasten per leerling	1.795,61	1.718,47

De financiële positie van Aandacht+ is ook in 2025 zorgelijk te noemen. Ook in dit jaar is het tekort toegenomen. Al lijkt het op de balans wat positiever. Feitelijk is dit ook zo, maar dat komt door de enorme afdrachten die de schoolbesturen aan het samenwerkingsverband doen. De bedoeling is dat er uiteindelijk naar een financiële situatie gegaan wordt waarin deze afdrachten niet meer nodig zijn. Door over te gaan op een ander model, schoolmodel, kan er in ieder geval gestuurd worden op een deel van de personeelskosten. In de meerjarenbegroting voor 2026 geeft het dan ook een minder tekort, doordat de personeelslasten voor een deel eruit gehaald kunnen worden. Voor 2025 is dat effect nihil te noemen, aangezien maar een medewerker met 0,4 FTE vertrokken is (halverwege het jaar) naar een andere werkgever. De transitie is nog niet afgerond. Dit betekent dat dit een financieel risico vormt voor 2026:

- De onderwijsbonden hebben behoorlijk stevig onderhandeld en zelfs met terugwerkende kracht gaan personeelsleden die voor 1 juni 2026 naar een andere werkgever overgaan nog drie brutomaandsalarissen meekrijgen.
- Daarnaast is in het transitieplan een buffer van maximaal € 100.000,- opgenomen om overige zaken die medewerkers eventueel nodig hebben gedekt kunnen worden. Te denken valt aan diverse vormen van bijstand, het inrichten van een mobiliteitspunt, vaststellingsovereenkomsten juridisch kunnen laten checken enz.
- Er is sprake van een langdurig zieke werknemer als gevolg van het proces van de transitie. Dit zou ook een risico kunnen vormen.
- Een deel van de middelen kwam ook ten goede aan personeelskosten, omdat de inzet hier ook naar was, inclusief overheadskosten. In de toekomst gaan de middelen zo veel mogelijk over naar de scholen. Hierdoor bestaat het risico dat er niet genoeg

middelen voor het samenwerkingsverband overblijven. In de meerjarenbegroting is hier wel rekening mee gehouden, maar diverse scholen vertonen al weerstand, omdat ze zelf de middelen hard nodig hebben, gezien de eigen zorgelijke financiële situatie, om aan de inclusieve opdracht te voldoen. Mocht het bestuur hier anders in besluiten, geeft dat een negatief effect op de begroting van het samenwerkingsverband.

- Vanaf 2027 geeft de meerjarenbegroting voor het eerst een heel klein positief resultaat aan. Gezien alle ontwikkelingen die gaande zijn rondom de nog niet afgeronde transitie, is maar de vraag of dit zo blijft. Dit vormt een risico voor de begroting van 2027 en verder.
- De afspraak met het samenwerkingsverband om op relatief korte termijn een intensieve samenwerking aan te gaan is nu wederom uitgesteld naar begin 2027. Het samenwerkingsverband PO heeft wel als voorwaarde dat Aandacht+ over is gegaan naar een schoolmodel (dat de transitie is afgerond) en dat er een positieve begroting ligt. Dit vinden we een risico, aangezien het samenwerkingsverband nog volop in transitie is.

- Financiële verslaglegging

In 2025 is voor het eerst een extern bureau ingeschakeld om de meerjarenbegroting te maken. Voorheen werd het door de directeur zelf gedaan in samenspraak met het schoolbestuur die het financiële beheer voert van het samenwerkingsverband (VariO). Door hier een schakel aan toe te voegen, lopen we het risico dat wellicht fouten kunnen zijn ontstaan doordat een extern iemand niet het volledige zicht heeft op de situatie van het samenwerkingsverband:

- Is de meerjarenbegroting helemaal sluitend? Ook al is hiervoor de inspanning optimaal geweest en is BMC zo goed mogelijk voorzien van alle informatie nodig voor de begroting. Toch kan het zijn dat door gebrek aan kennis van de regio ergens geen rekening mee gehouden is.
- Ook al zorgt VariO sinds jaar en dag voor de financiële afhandeling en de jaarrekening van Aandacht+. Toch zijn zij niet gespecialiseerd in samenwerkingsverbanden. Hierdoor bestaat het risico dat financiële zaken op niveau van het samenwerkingsverband anders werken dan bij schoolbesturen/scholen het geval is. Dit is een klein risico.
- Door de zorgelijke financiële situatie van Aandacht+ is er een relatief 'platte' DVO opgesteld tussen VariO en Aandacht+. Dit omdat meer ondersteuning meer geld gaat kosten. Dus is voor het meest eenvoudige financiële ondersteuning gekozen, wat dan ook de goedkoopste is. Dit brengt een risico met zich mee dat er dan niet voldoende tijd kan worden vrijgemaakt door VariO om op alle lagen mee te kunnen denken en te kunnen schakelen op samenwerkingsniveau.
- De DVO betekent ook in tijd en bemensing dat er gelimiteerde tijd aan Aandacht+ geschonken kan worden. Ook dit vormt een risico.

- Wet- en regelgeving

Nog steeds heeft dit samenwerkingsverband erg veel last van de regelgeving rondom LWOO en PrO uit 2012. De overheid is voornemens de bekostiging van PrO per 01-01-2028 los te koppelen. Dit zou al lucht geven op de begroting.

- Het risico is dat de overheid dit wederom gaat uitstellen, zoals al jaren het geval is.
- Daarnaast blijft de bekostiging van LWOO ook ongewijzigd. Dit vormt ook een negatief risico voor de begroting. Er blijft steeds een deel onbekostigd. Het gevolg is dat de schoolbesturen wettelijk verplicht zijn het tekort van het samenwerkingsverband te dichten. Voor sommige schoolbesturen, zie zelf in een zorgelijke financiële situatie zitten, betekent deze afdracht een risico voor de inzet van de middelen t.b.v. de leerlingen, met name in de ondersteuning.
- Het samenwerkingsverband merkt dat subsidiebedragen voor een deel minder goed aansluiten bij wat in de regio wenselijk is. Hierdoor kan de ondersteuning en het dekkend netwerk minder optimaal worden ingericht. Dit vormt een risico voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en het niet altijd kunnen krijgen doordat de subsidiebedragen dikwijls een specifieke bedoeling toe uitgeven hebben.
- Door de nieuwe regelgeving rondom VSV-middelen, is het vanaf 2026 de bedoeling dat er opgavegericht gewerkt moet gaan worden. Waar eerst het samenwerkingsverband uit kon gaan van vaste, jaarlijkse bedragen, wordt dit nu een onzeker factor. Want je loopt de kans dat het plan/de plannen die worden ingediend t.b.v. de regio worden afgekeurd en dat je dan geen of minder middelen ontvangt. Buiten het feit dat deze methodiek, naast voordelen, ook als nadeel heeft dat er erg veel tijd mee gemoeid gaat om een plan in te dienen, betekent het een risico als er veel partijen zijn die een plan indienen. Die onzekerheid is in onze begroting nauwelijks op te vangen.

4.2.5 B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie bijlage 1

4.3 Treasurybeleid

4.3.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

We zijn geen beleggingen of leningen aangaan. Op 13 december 2021 is het vigerende treasury-statuuut vastgesteld. In 2025 zijn geen bijzonderheden te vermelden. Er is geen vreemd geld. De beschikbare liquiditeiten worden aangehouden in een rekening courant en op een spaarrekening bij de Rabobank.

4.3.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk

Dit onderdeel is niet van toepassing.

4.3.3 informatie over uitstaande beleggingen en leningen, de aangetrokken leningen en afgesloten drivatenovereenkomsten, waarbij:

- een vergelijking wordt gemaakt met de gegevens van vorig jaar.
- Van elke belegging jaarlijks gemeld wordt op welk moment de belegging vrijvalt
- Verantwoording wordt afgelegd over het gebruik van derivaten, conform de RJO
- Een rapportage over het treasurystatuus wordt opgenomen, waarin ten minste verslag gedaan wordt over het beleid en de uitvoering daarvan t.a.v. beleggingen, leningen en derivaten, de soorten en omvang van de beleggingen, leningen en derivaten en de looptijden van de beleggingen, leningen en derivaten.

Bovenstaande punten zijn niet van toepassing.

5. Overige verantwoordingen

5.1 Maatschappelijke thema's PO en VO

5.1.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Binnen het zorgplatformoverleg, waarin alle zorgcoördinatoren van alle V(S)O-scholen bij elkaar komen zo'n vijf keer per jaar worden ook onderwerpen besproken die gaan over de basiskwaliteit. We stemmen steeds af of er goede basisafspraken voor de regio gemaakt kunnen worden. Een voorbeeld hiervan is dat we in 2025 de procedure van het OPP onder handen hebben genomen en inhoudelijk voor de regio hebben vastgesteld. Daarnaast overleggen we binnen de Permanente Commissie Leerlingzorg en Permanente Commissie Leerlingzorg Toelaatbaarheid op casusniveau. Veel expertise wordt hier uitgewisseld. Verder wordt binnen de Zorg- en Advies Teams met andere externen gewerkt aan de sterke basis voor (kwetsbare) leerlingen.

De middelen binnen het samenwerkingsverband worden zoveel mogelijk 1-op-1 doorgegeven aan de scholen zelf of kwam dit rechtstreeks ten gunste van de scholen. Te denken valt hierbij aan bijvoorbeeld de middelen voor hoogbegaafdheid, NT2-gelden, PMT-gelden. Daarnaast dragen alle scholen jaarlijks geld af om de tekorten van het samenwerkingsverband te dekken. Hier worden de personeelskosten van betaald en leveren wij diensten t.b.v. de scholen en hun leerlingen zoals Reboundvoorziening (gestopt eind 2025), het afnemen van onderzoeken, het doen van consultaties, het begeleiden van leerlingen (gestopt einde 2025), het afgeven van de aanwijzingen LWOO en het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaringen van PrO en VSO en het meedenken in adviesvragen.

5.1.2 Goed en voldoende onderwijspersoneel, inclusief strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is op de wettelijke taken, rebound, leerlingbegeleiding en taalarrangementen afgestemd en door de jaren heen een behoorlijke constante factor. Het samenwerkingsverband had vijf orthopedagogen (vanaf schooljaar 2025-2026 vier orthopedagogen), twee leerlingbegeleiders, twee NT2-leerlingbegeleiders en twee Rebounddocenten in dienst. Daarnaast is er een directeur en een administratief medewerker (was drie dagen in dienst, vanaf januari 2026 twee dagen in dienst). Met elkaar bieden we de ondersteuning aan de scholen die nodig en passend is. De laatste jaren staat dit wel onder druk door het tekort a.g.v. de regelgeving van de overheid t.a.v. de verevening van LWOO en PrO. In 2024 heeft dit hoog op de (bestuurs)agenda gestaan en ook n.a.v. het inspectiebezoek is onderzocht of het samenwerkingsverband nog wel door moet gaan met het model waar in eerste instantie bewust voor is gekozen (het expertisemodel). De beslissing hierover (keuze voor schoolmodel) is in 2025 genomen en is van invloed zijn op het personeel en de inzet en verdeling hiervan. Jaarlijks wordt (met het personeel) geëvalueerd t.a.v. de primaire taken waarvoor ze zijn aangenomen. Dit ook in relatie met het werkveld. Tevens worden ook de taken zelf geëvalueerd in jaarlijkse evaluaties. Deze zijn meestal per schooljaar, maar ook per kalenderjaar wordt data geëvalueerd. Daarnaast worden er ieder schooljaar in het najaar functioneringsgesprekken gevoerd met het hele team. Tussendoor vinden er ook informele gesprekken plaats, op verzoek en indien nodig. En dit kan van beide kanten geïnitieerd worden. Verder zijn er diverse studiedagen, waarbij verbinding met elkaar en professionalisering ten doel

staan. Het personeel is meegenomen in de informatie die moet gaan toe leiden tot de transitie van expertisemodel naar schoolmodel. Het jaar 2025 heeft in het teken gestaan van deze transitie en behoorlijk wat onrust gegeven binnen de organisatie. Ook al beseft een ieder heel goed dat de keuze onvermijdelijk is geweest, het proces is moeizaam en duurt verder voort in 2026. Aandacht+ zal in de toekomst verder gaan als kleine kernorganisatie toegespitst op de wettelijke taken en diagnostiek en conform het schoolmodel wat nodig is.

Jarenlang heeft de meerderheid van het team van Aandacht+ de LFB-middelen t.b.v. de werkdrukverlaging opgespaard. Vanaf schooljaar 2024-2025 worden deze actief afgebouwd. In het najaar van 2024 en 2025 zijn er gesprekken gevoerd met ieder personeelslid t.a.v. hun wensen en hoe deze binnen de organisatie passen. Daarop is een plan gemaakt en mag ieder teamlid, die uren op wil nemen dit ter waarde van zijn FTE-aanstelling opnemen, naast de uren die voor dit schooljaar sowieso ter beschikking staan. Een uitzondering is gemaakt voor de docenten van de Rebound, die mogen meer uren opnemen zolang dit niet ten nadele is van de organisatie. Dit mede omdat zij minder vrij zijn in het opnemen van de uren doordat zij vervangen moeten worden. Dit wordt tot nu toe nog niet geëvalueerd, omdat er geen sprake was van het opnemen van de uren. Vanaf nu wordt ieder jaar het gesprek gevoerd met de personeelsleden. Dit legt ook al jaren een lichte druk op de organisatie vanwege relatief minder capaciteit die beschikbaar is voor Aandacht+. Door de transitie zal een groot deel van deze uren niet meer van toepassing zijn en de meeste personeelsleden hebben nu hun opgespaarde uren afgebouwd.

Verder heeft de transitie veel capaciteit van het personeel gevergd. Hierdoor is het strategisch voeren van personeelsbeleid wat lastig geweest in 2025. De onderwijsbond heeft regelmatig beslag gelegd op tijd van alle personeelsleden en ook de PMR heeft veel tijd vrij moeten maken om hun taken te kunnen vervullen voor de PMR. De verwachting is dat dit fors minder zal worden in 2026 en dan de transitie afgerond kan worden. Er hebben ook regelmatig gesprekken gevoerd en bijeenkomsten georganiseerd om het personeel bij te praten rondom de transitie en het personeel is ook bij alle reguliere schoolbesturen gaan praten over het behoud van expertise binnen de regio (als team) en t.b.v. hun eigen nieuwe baan (individueel). Dit zal nog een gedeelte zijn impact hebben in 2026 en richting de zomervakantie wordt rondom het personeelsbeleid een studiedag georganiseerd om dit weer strategische en effectief te krijgen.

5.1.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Binnen het samenwerkingsverband streven we naar sociale veiligheid en gelijke behandeling, niet alleen voor het team, maar ook met de scholen, leerlingen, ouders en in de omgang met externen. Voor het team is een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor ouders en leerlingen is een ouder- en jeugdsteuwpunt en ook een geschillencommissie, indien gewenst of noodzakelijk. Voor scholen werken we zoveel mogelijk met transparante procedures zodat werkwijzen uniform zijn. Er bestaan natuurlijk wel maatwerktrajecten, maar deze worden vaak plenair besproken, zodat een ieder ook weet waarom in een bepaald specifieke situatie maatwerk geboden wordt. Met externen willen we ook zo transparant en eenduidig mogelijk omgaan, waarbij we in eerste instantie uitgaan van de geldende procedures en verantwoordelijkheden.

Door de transitie is het gevoel van sociale veiligheid en gelijke behandeling (met name het eerstgenoemde) behoorlijk afgenomen. Er is veel spanning in het team geweest, veel onduidelijkheid en het begin van de transitie is niet helemaal goed aangevlogen. Uiteindelijk is er wel een goede kentering geweest en is die duidelijkheid ontstaan, maar dit heeft veel negatief effect gehad op het team. Het gezien en gehoord worden stond behoorlijk onder druk en werkt nog door in 2026. Iedereen (zowel team, als bestuur, maar ook de regio/schoolbesturen, gemeenten en extern belanghebbenden) hebben last gehad van deze periode, waarin vooral de duidelijkheid ontbrak. Ondanks alle goede intenties, was het soms niet mogelijk om hierin de meest wenselijke dingen te doen. De verwachting is dat na de zomervakantie van 2026 er weer met elkaar gebouwd kan worden (zie ook het nieuwe ondersteuningsplan van Aandacht+ - 2026-2030) aan een effectieve en toekomstbestendige organisatie en waarin op een gedegen wijze kan worden samengewerkt met de schoolbesturen, gemeenten en belanghebbenden.

5.1.4 Informatiebeveiliging en privacy

Binnen Aandacht+ wordt gewerkt met Sharepoints. Dit is een veilige omgeving om gegevens op te slaan. In 2025 heeft Aandacht+ opnieuw gebruik gemaakt van Topdossier. Dit programma wordt gebruikt om AVG-proof aanvragen te verwerken voor toelaatbaarheids-verklaringen VSO en praktijkonderwijs en aanwijzingen LWOO. Verder worden namen van leerlingen niet in mails genoemd en in precare situaties worden de gegevens versleuteld verstuurd. Daarnaast worden binnen alle overleggen ook de afspraak met alle leden gehanteerd dat wat daar besproken wordt ook intern blijft. Er hoefde in 2025 geen extra acties ondernomen te worden t.a.v. informatiebeveiliging en privacy. Bewustwording aangaande privacy en informatiebeveiliging blijft en hier zijn we met elkaar ook scherp op.

- **Zaken o.g.v. informatiebeveiliging waarop u voorheen risico liep en waarop u actie hebt ondernomen**

Sinds 2025 sluit Aandacht+ aan bij het IBP-kader van de toekomstige campus en is in ontwikkeling. Aandacht+ is zelf te klein om aan alle functionarissen van het IBP-kader te voldoen.

- **Zaken o.g.v. privacy waarop u voorheen risico liep en waarop u actie hebt ondernomen**

Sinds 2025 sluit Aandacht+ aan bij het IBP-kader van de toekomstige campus en is in ontwikkeling. Aandacht+ is zelf te klein om aan alle functionarissen van het IBP-kader te voldoen.

5.1.5 Banenafspraken

Alle personeelsleden hebben een vaste aanstelling. Dit betekent dat bij de gesprekken over een ander model van samenwerkingsverband (schoolmodel in plaats van expertisemodel) iedereen zijn baan behoudt. Of het betreft een soortgelijke functie of het betreft een geschikte functie. Dit is ook door het bestuur bij de informatievoorziening richting personeel en het persoonlijke gesprek uitgesproken en toegezegd.

Bijlagen

Bijlage 1 – verslag toezichthoudend orgaan (Algemeen Bestuur)

Verslag toezichthoudend bestuur samenwerkingsverband 2402 VO Aandacht+

1. Verantwoording wettelijke taken:

1.1. Goedkeuring begroting en jaarrekening

Het toezichthoudend bestuur is in het jaar 2025 zes keer bijeengekomen en heeft: De jaarrekening 2024 goedgekeurd, inclusief het bestuursverslag. De begroting van 2026 is uitvoerig besproken en goedgekeurd.

1.2. Naleving wettelijke voorschriften

Er is toezicht uitgeoefend op de gemandateerde bevoegdheden van de directeur.

Kennisgenomen van inspectierapport en het toezichthoudend bestuur is akkoord met plan van aanpak herstelopdrachten.

Het toezichthoudend bestuur volgt de governance-principes en governance-eisen zoals vastgelegd in de WVO 2022. Het toezichthoudend bestuur ziet erop toe dat de directeur en het dagelijks bestuur in overeenkomst met geldende wetten, waaronder de Wet Passend Onderwijs, handelt. Daarnaast wordt gestuurd op de geformuleerde doelen uit het Ondersteuningsplan.

1.3. Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan

Het toezichthoudend bestuur onderschrijft de code goed bestuur VO en geeft het toezicht invulling in lijn met deze code. Meer specifiek houdt dit in dat goed bestuur in verdeling van verantwoordelijkheden, taken en doelstellingen onder andere vorm is gegeven door een onafhankelijk voorzitter aan te stellen.

De toezichthouders zijn van mening dat er onderling voldoende open dialogen hebben plaats gevonden. Het bestuur heeft meerdere keren bijeenkomsten georganiseerd, waarbij de toezichthouders aanwezig waren.

Bij deze bijeenkomsten is er open en transparant met elkaar gesproken. Er was voldoende ruimte voor kritische vragen en opmerkingen. De zorgelijke financiële positie van het samenwerkingsverband, de consequenties en de oplossingen op korte en lange termijn zijn opnieuw zorgvuldig besproken.

Er is structureel overleg geweest met de OPR. Er is in het afgelopen jaar niet van deze code goed bestuur afgeweken.

1.4. Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Op basis van jaarrekening en begroting en de tussentijdse besprekingen omtrent de financiële positie van Aandacht + heeft het toezichthoudend bestuur voldoende zicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.

Verder heeft het toezichthoudend bestuur invulling aan de toetsing op doelmatigheid door o.a. :

- het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen
- monitoring op hoofdlijnen van de realisatie van ondersteuningsplan
- resultaten volgend uit de werkagenda.

Het toezichthoudend bestuur heeft over 2025 geen twijfels over de doelmatige inzet van de middelen.

1.5. Benoeming externe accountant

In de AB vergadering van november is akkoord gegaan met de benoeming van een externe accountant.

1.6. Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur. (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)

Als werkgever heeft het toezichthoudend bestuur geen wijzigingen doorgevoerd in personele bekostiging van het uitvoerend bestuur.

1.7. Evaluatie van het uitvoerend bestuur

De toezichthouders zijn van mening dat er onderling voldoende open dialogen hebben plaats gevonden. Het bestuur heeft meerdere keren bijeenkomsten georganiseerd, waarbij de toezichthouders aanwezig waren. Bij deze bijeenkomsten is er open en transparant met elkaar gesproken. Er was voldoende ruimte voor kritische vragen en opmerkingen. De zorgelijke financiële positie van het samenwerkingsverband, de consequenties en de oplossingen op korte en lange termijn zijn opnieuw zorgvuldig besproken.

Er is gewerkt aan een integraal plan van aanpak om te komen tot een financieel gezonde organisatie. Het bestuur heeft de toezichthouders goed meegenomen in de uitvoering van de herstelopdrachten. In diverse

vergaderingen is de kwaliteit van de ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband besproken. Op basis van gesprekken met schoolleiders, zorgcoördinatoren en de OPR kan worden geconcludeerd dat de betrokkenen tevreden zijn over de deskundigheid, de ondersteuning en de bereidwilligheid de juiste stappen te zetten in de ondersteuning van de medewerkers en leerlingen binnen het SWV.

2. Verantwoording op grond van code goed bestuur

2.1 Toezichtvisie en -kader

De visie die wordt gehanteerd op toezicht is gebaseerd op de Policy Governance richtlijnen, waarbij vertrouwen in elkaars rol het uitgangspunt is. Het bestuur legt alleen datgene vast, wat ze van cruciaal belang vindt in het bereiken van de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband. Dat doet ze door middel van beleidsuitspraken. De belangrijkste twee typen beleidsuitspraken betreffen die over de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband, en de bevoegdheidskaders van de directeur.

2.2 Inrichting toezichthoudend bestuur

In 2025 zijn er in totaal vier dagelijkse bestuursvergaderingen en zes algemene bestuursvergaderingen geweest. Het dagelijks bestuur en de directeur bereiden de te agenderen onderwerpen voor, vervolgens worden deze voorstellen besproken met het toezichthoudend bestuur om deze vast te kunnen stellen en goed te keuren.

Het intern toezicht (toezichthoudend bestuur) heeft minimaal viermaal per jaar overleg met het dagelijks bestuur en de directeur. In 2025 zijn er twee extra AB vergaderingen geweest. In het jaar 2025 hebben de volgende personen als toezichthouder opgetreden bij het samenwerkingsverband Aandacht+ voor de VO-scholen in Emmeloord,

Lemmer en Urk:

- Marleen Lemstra – Eduvier
- Joan Bosma OOOZ/de Twijn
- Carel de Vries Emelwerda College, tot 1 augustus
- Dirk Speelman Vario Onderwijsgroep, vanaf 1 augustus

De behandelde thema's over 2025 zijn geweest:

Overgang naar het schoolmodel en werkgelegenheid van het huidige personeelsbestand.

Huisvesting, inspectiebezoek, deskundigheidsmiddagen, ondersteuningsplanraad, functieboek, subsidies, ondersteuningsplan, teruggave 50% TLV bij verzuim, liquiditeit, herstelopdracht inspectie, invulling kort en lange

termijn DB en AB, good governance, financiële situatie, briefwisseling OCW, meerjarenbegroting, keuze accountant.

Besluiten zijn geweest rondom: meerjarenbegroting (goedgekeurd), keuze accountant (Van Ree), ondersteuningsplan (concept goedgekeurd), teruggave 50% TLV bij verzuim (akkoord), functieboek (nieuw is akkoord bevonden en orthopedagogen naar schaal 11), ondersteuningsplanraad (aanstellen secretaris), huisvesting (Emelwerda), eventuele samenwerking/fusie met samenwerkingsverband PO, nieuwe DB en AB.

Er zijn geen andere commissies in het leven geroepen zoals renumerationcommissie, auditcommissie of kwaliteitscommissies. Hier zijn dan ook geen verslagen van.

2.3 Situaties met potentieel tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

Bij situaties waarbij verschillende belangen een rol spelen, wordt dat ook benoemd en besproken. Dit zit vervat in de verschillende rollen die de bestuurders hebben. In 2025 heeft dit tot constructieve gesprekken geleid.

2.4 Betaalde en onbetaalde (neven) functies van de bestuurders en toezichthouders

Er is een jaarlijks geactualiseerd overzicht van de (neven) functies van de bestuurders en toezichthouders.

De directeur actualiseert jaarlijks het overzicht, zie ook het jaarverslag.

2.5 Vergoeding

Er is geen sprake van een vergoeding.

2.6 Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. (driejaarlijkse zelf-evaluatie)

Elke vergadering wordt kort geëvalueerd op eigen functioneren.

Afsluitend

Binnen het samenwerkingsverband is de zorgelijke financiële situatie in combinatie met het kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte voor zowel zware, lichte als basis ondersteuning nog steeds een grote zorg.

Het toezichthoudend bestuur is ook voortdurend geïnformeerd bij de oriëntatie op samenwerking en fusieverkenning met andere samenwerkingsverbanden.

Aandacht+

Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	3
Staat van baten en lasten 2025	4
Kasstroomoverzicht	5
Grondslagen jaarrekening	6
Toelichting op de balans	12
Model G subsidies	16
Toelichting op de staat van baten en lasten	17
Bezoldiging Topfunctionarissen WNT	21

Bijlagen:

Bijlage 1 Resultaatbestemming	24
Bijlage 2 Algemene gegevens	25
Bijlage 3 Financiële kengetallen	26
Bijlage 4 Accountantsverklaring	27

Jaarrekening 2025

Stichting Aandacht+

Het samenwerkingsverband van:

VariO-Onderwijsgroep

Bonifatius Mavo, Zuyderzee Lyceum

Stichting Aeresgroep

Aeres VMBO, Aeres praktijkonderwijs

Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants
christelijke grondslag voor de Noordoostpolder e.o.

Emelwerda College

Stichting Berechja College

Berechja College

Stichting Eduvier Onderwijsgroep

(Optimist / m.i.v. 1-8-22) VSO Casteleijn College

Stichting voor christelijk speciaal en voortgezet
speciaal onderwijs in de Noordoostpolder e.o.

De Zonnebloemschool

Openbaar onderwijs Zwolle en omgeving

De Twijn

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	7.109.615	6.884.299	6.821.993
3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies	81.853	179.323	173.845
3.3. Overige baten	861.546	159.242	512.546
TOTAAL BATEN	8.053.014	7.222.864	7.508.385
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	742.866	705.800	802.226
4.2. Afschrijvingen	2.295	11.542	3.359
4.3. Huisvestingslasten	19.673	21.100	19.607
4.4. Overige lasten	32.412	80.480	40.055
4.5. Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.112.395	7.201.445	6.816.297
TOTAAL LASTEN	7.909.641	8.020.367	7.681.543
6. Saldo van baten en lasten	143.374	-797.503	-173.158
6.2.1. Rentebaten	1.360		456
6.2. Rentelasten	0		0
TOTAAL RESULTAAT	144.733	-797.503	-172.702

Voorgestelde resultaatbestemming (is reeds verwerkt)

Mutatie Algemene Reserve	144.733	-172.702
Resultaat	144.733	-172.702

Balans per 31 december 2025

(na voorgestelde resultaatbestemming)

		31 december 2025	31 december 2024
1.	Activa	€	€
	Vaste activa		
1.2.	Materiële vaste activa	2.830	5.213
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	41.758	36.139
1.7	Liquide middelen	174.942	38.205
	TOTAAL ACTIVA	219.530	79.557
2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
2.1.	Eigen vermogen	24.703	-120.031
2.2.	Voorzieningen	23.746	39.073
2.4	Kortlopende schulden	171.082	160.515
	TOTAAL PASSIVA	219.530	79.557

Kasstroomoverzicht 2025

	Kasstroom 2025	Kasstroom 2024
	€	€
<i>Kasstroomen uit operationele activiteiten</i>		
Resultaat	143.374	-173.158
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	-2.100	3.359
- mutaties voorzieningen	-15.327	20.762
	<u>-17.427</u>	<u>24.120</u>
Veranderingen in vlottende middelen		
- voorraden	0	0
- vorderingen	-5.619	107.603
- schulden	10.567	-67.474
	<u>4.948</u>	<u>40.129</u>
	<u>-12.479</u>	<u>64.249</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	130.894	-108.909
Ontvangen interest	1.360	456
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>132.254</u>	<u>-108.453</u>
 <i>Kasstroomen uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings materiële vaste activa	0	1.730
Desinvesterings materiële vaste activa	-4.483	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>4.483</u>	<u>-1.730</u>
 Mutatie liquide middelen	136.737	-110.183
 Beginstand liquide middelen	38.205	148.387
Eindstand liquide middelen	174.942	38.205
 Mutatie liquide middelen	136.738	-110.183

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving en in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen.

Voor de jaarrekening wordt de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) gevolgd.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De meerjarenbegroting 2026-2029 laat in 2026 een negatief exploitatieresultaat zien. Het beschikbare vermogen per balansdatum is positief, maar door het begrote resultaat 2026 wordt deze per balansdatum 2026 negatief. Het begrote tekort over 2026 veroorzaakt tevens een tekort in de liquiditeit. De bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen zullen hiertoe aanvullende bijdragen verstrekken.

Deze bijdragen zijn wettelijke geborgd en daarmee is Stichting Aandacht+ niet afhankelijk van beslissingen van derden en daarmee is geen sprake van een bedreiging van de continuïteit.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de entiteit zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de Stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop de betreffende transacties of gebeurtenissen betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Deze grondslagen zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslagen van de voorzieningen zijn naar de mening van het bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie; deze grondslagen vereisen daarom extra zorgvuldige schattingen en veronderstellingen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen en overige vorderingen en overige financiële verplichtingen. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De stichting maakt geen gebruik van derivaten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Waardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs bestaat uit de vervaardigings- of verkrijgingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. Op materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Afschrijvings termijn	%
Kantoormeubilair	15 jaar	6,67
Schoolmeubilair	15 jaar	6,67
	4 jaar	25
Stoffering-inrichting	15 jaar	6,67
ICT divers	5 jaar	20
Gebruiks/Studieboeken Leerlingen	4 jaar	25

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengst-waarde.

Bijzondere waardeverminderingen

De materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Dit gebeurt op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is ná toevoeging van het resultaat over het boekjaar.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Personeelsvoorzieningen zijn gevormd voor het levensfasebewust budget en voor toekomstige jubileumuitkeringen.

Behalve de voorziening voor jubilea zijn de voorzieningen niet verdisconteerd.

Voorziening voor sociaal beleid: het levensfasebewust budget

De voorziening voor het levensfase bewust budget houdt verband met de mogelijkheid voor medewerkers om op grond van de CAO VO een persoonlijk budget van 50 uur per jaar te sparen. De financiële weerslag daarvan wordt onder de personeelsvoorzieningen opgenomen. Hierbij wordt rekening gehouden met de kans dat het spaarsaldo wordt verzilverd.

De voorziening bestaat uit een aantal componenten: 1) gefixeerd deel; 2) kinderopvang; 3) uit te betalen; 4) verlofsparen.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met leeftijd, loopbaangegevens, fte, loonschaalindeling en blijfkans.

Grondslagen Staat van baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Dit is door het bestuur bepaald.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen (lumpsum) wordt op basis van de jaarlijkse toekenning volledig in de staat van baten en lasten van het betreffende verslagjaar verwerkt. Rijksbijdragen (niet zijnde lumpsum) wordt aanvankelijk opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de Stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als aan de subsidievoorwaarden is voldaan.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten niet zijnde vergoedingen die zijn verstrekt door het Ministerie van OC&W, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lonen en salarissen

Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenpremies worden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers en voor zover nog niet uitbetaald als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

De personeelskosten worden toegerekend aan de perioden waarin de daarmee verband houdende arbeidsprestaties zijn geleverd.

Nederlandse pensioenregelingen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen ASG en pensioenuitvoerder.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De actuele dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 is 123,5%.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Belastingen

Stichting Aandacht+ is belastingplichtig voor de loonbelasting.

Aandacht+ is niet vennootschapsbelastingplichtig.

In 2025 heeft Aandacht+ geen btw-plichtige activiteiten verricht.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht van de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Verbonden partijen

Geen

Toelichting op de balans 2025

1. Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven

	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari 2025			
Aanschafwaarde	19.946	4.430	24.376
Cum. afschrijving eind 2024	-14.733	-4.430	-19.163
Boekwaarde	5.213	0	5.213
Mutaties 2025			
Investerings	0	0	0
Desinvesteringen	-4.483		-4.483
Afschrijvingen	-2.295	0	-2.295
Afschrijvingen op desinvesteringen	4.396		4.396
Saldo	-2.383	0	-2.383
Stand per 31 december 2025			
Aanschafwaarde	15.463	4.430	19.893
Cum. afschrijving totaal	-12.633	-4.430	-17.063
Boekwaarde	2.830	0	2.830
Afschrijvingstermijn	4/ 5/ 15 jaar	4 jaar	

1.2 **Vlottende activa**

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert, gegeven het kortlopende karakter ervan, de boekwaarde. Waar nodig zijn voorzieningen voor oninbaarheid gevormd.

1.2.2. Vorderingen :	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
1.2.2.3. Gemeente NOP		
1.2.2.10. Overige vorderingen	<u>27.100</u>	<u>28.042</u>
	27.100	28.042

<i>Overige vorderingen en overlopende activa</i>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten :		
ICT-licenties	0	0
Overig	<u>14.658</u>	<u>8.097</u>
	14.658	8.097
1.2.2. Totaal vorderingen	<u>41.758</u>	<u>36.139</u>

1.2.4. <i>Liquide middelen</i>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Kasmiddelen	11	11
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	<u>174.932</u>	<u>38.194</u>
1.2.4. Totaal liquide middelen	<u>174.942</u>	<u>38.205</u>

2. Passiva

2.1. Toelichting op eigen vermogen

De mutaties in de posten die opgenomen zijn in het eigen vermogen zijn als volgt:

	Stand 31-12-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1.1. Algemene reserve				
Algemene reserve	24.703	144.733	0	-120.031
2.1. Eigen vermogen	<u>24.703</u>			<u>-120.031</u>

	Stand 31-12-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Stand 31-12-2024
2.2.1. Personele voorzieningen				
2.2.1.1. Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel	15.366	-14.807	0	30.173
2.2.1.2. Verlofsparen en sabbatical leave	0	0	0	0
2.2.1.4. Jubilea	8.380	-520	0	8.900
2.2.1. Personele voorzieningen	<u>23.746</u>	<u>-15.327</u>	<u>0</u>	<u>39.073</u>

Personele voorzieningen met looptijd

Korter dan een jaar

De voorzieningen Sociaal beleid bestaat uit het levensfase bewust budget. Het levensfase bewust budget bestaat uit 4 componenten: 1) het gefixeerde deel; 2) kinderopvang; 3) uit te betalen; 4) verlofsparen.

1) Het gefixeerde deel is niet n.v.t. bij Aandacht+

2) De werknemer kan de werkgever vragen het geld voor kinderopvang uit te laten betalen. Dit gebeurt eenmaal per jaar (in juni).

3) Werknemers tot schaal 8 kunnen er voor kiezen de verlofuren (in juni) uit te laten betalen.

4) De werknemer kan de verlofuren opsparen om zo later een tijd korter te werken of een sabbatical te nemen.

De voorziening Jubilea is gebaseerd op leeftijd, loopbaangegevens, fte, loonschaalindeling en blijfkans. De te reserveren bedragen werden contant gemaakt tegen een marktrente van 1%.

2.4.	<i>Kortlopende schulden</i>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
2.4.8.	Crediteuren	<u>10.702</u>	<u>3.799</u>
2.4.9.	Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	28.119	26.591
2.4.10.	Pensioenen	<u>8.275</u>	<u>8.338</u>
		<u>36.394</u>	<u>34.929</u>
	<i>Kortlopende schulden</i>	<u>47.096</u>	<u>38.729</u>
2.4.12.	Bindingstoelage	0	0
2.4.12.	Te betalen netto loon	43	50
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	25.234	91.550
2.4.14.	Nog te besteden subsidies	21.195	8.011
2.4.15.	Projectsubsidies	54.715	
2.4.17.	Vakantiegeld en -dagen	22.800	22.175
2.4.18.	Te betalen interest	0	0
	<i>Overlopende passiva</i>	<u>123.986</u>	<u>121.786</u>
	Totaal van kortlopende schulden	<u>171.082</u>	<u>160.515</u>

Niet uit de balans blijvende activa en passiva

Stichting Zorggroep Oude en Nieuwe Land. Betreft: huurovereenkomst kantoorruimte te Emmeloord. De maandlast betreft € 1.034,47

Gebeurtenissen na balansdatum

Op 18 maart 2026 is er overeenstemming bereikt met de bonden ivm de personele overgang van het expertisemodel naar het schoolmodel. Hiervoor is een sociaalplan opgesteld, de kosten voor de overgang van een deel van het personeel (4,5 FTE) naar andere scholen/instellingen bedragen € 66.605.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie ultimo verslagjaar afgerond
Wel in Ontwikkeling	WIO22092	31-10-2022	Ja
Hoogbegaafdheid	HBL230124	21-12-2023	Onderhanden

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend tot in een volgend kalenderjaar

Niet van toepassing

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1.	(Rijks)bijdragen OCW			
	RB-lichte ondersteuning	564.752		540.821
	RB-LWOO	2.103.977		2.008.870
	RB PRO	628.230		599.832
	RB- zware ondersteuning materieel	0		0
	RB-zware ondersteuning personeel	3.812.656		3.672.472
3.1.1.	Normatieve rijksbijdragen OCW	7.109.615	6.884.299	6.821.993
	RB AF: inkomstenoverdracht SWV-samenwerkingsverb.	0		0
	RB Ontvangen doorbetaling SVW-samenwerkingsverband	0		0
	RB prestatieboxmiddelen-SHRM/Verzuim	0		0
3.1.3.	Overige subsidies OCW	0	0	0
	(RIJKS)BIJDRAGEN OCW	7.109.615	6.884.299	6.821.993
3.2.	Overige overheidsbijdragen			
	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	81.853	179.323	173.845
3.2.1.	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	81.853	179.323	173.845
	OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN	81.853	179.323	173.845
3.5.	Overige baten			
	Overige Baten - bijdragen derden	40.000		0
	Overige baten	821.546	159.241	512.546
3.5.6.	Overige baten	861.546	159.241	512.546
	OVERIGE BATEN	861.546	159.241	512.546
	TOTAAL BATEN	8.053.014	7.222.863	7.508.385

4.	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.	Personeelslasten			
4.1.1.1.	Lonen en salarissen	533.498	705.800	512.191
4.1.1.2.	Sociale lasten	73.064		68.403
4.1.1.3.	Pensioenlasten	72.167		71.005
4.1.1.	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	678.729	705.800	651.599
4.1.2.1.	Dotaties personele voorzieningen	-15.327		20.762
4.1.2.2.	Lasten personeel niet in loondienst (PNIL)	62.439		124.600
4.1.2.3.	Overige	17.025		12.651
4.1.2.	Overige personele lasten	64.137	0	158.013
4.1.3.3.	Af: Uitkeringen UWV (zwangerschapsuitkeringen)	0	0	-7.387
4.1.3.	Ontvangen vergoedingen	0	0	-7.387

FTE		2025		2024	
	fte	%	fte	%	
Directie	0,8	11,6%	0,8	11,1%	
OP	2,4	34,8%	2,4	33,3%	
OBP	0,6	8,7%	0,6	8,3%	
OOP	3,1	44,9%	3,4	47,2%	
	6,9	100,0%	7,2	100,0%	

PERSENEELSLASTEN	742.866	705.800	802.226
-------------------------	----------------	----------------	----------------

4.2.	Afschrijvingen			
4.2.2.	Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	2.295	11.542	3.359
4.2.2.	Afschrijvingslasten overige materiële vaste activa	0		0

AFSCHRIJVINGEN	2.295	11.542	3.359
-----------------------	--------------	---------------	--------------

4.3.	Huisvestingslasten			
4.3.1.	Huurlasten	19.431	21.100	19.365
4.3.2.	Verzekeringslasten	241		241
4.3.5.	Schoonmaakkosten	0		0

HUISVESTINGSLASTEN	19.673	21.100	19.607
---------------------------	---------------	---------------	---------------

Overige lasten uitsplitsing:

4.4.	Instellingslasten			
------	--------------------------	--	--	--

4.4.1.	Administratie- en beheerslasten	19.922		25.621
4.4.2.	Inventaris en apparatuur	2.076		1.209
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen	9.717		12.945
4.4.5.	Overige	697		280

INSTELLINGSLASTEN		32.412	80.480	40.055
--------------------------	--	---------------	---------------	---------------

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.5. Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
4.5.1.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	3.812.656		3.672.472
4.5.1.2. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo	2.278.112		2.239.119
4.5.1.3. Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	1.019.959		904.706
4.5.1.4. Bijdrage aan scholen	1.667		0
DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN	7.112.395	7.201.445	6.816.297

Specificatie kosten instellingsaccountant:

5. Accountantshonoraria Van Ree Accountants			
Controle van de jaarrekening	13.455		17.279
Andere controle opdrachten	0		569
Advies op fiscaal terrein	0		0
Andere niet-controle opdrachten	0		0
ACCOUNTANTSHONORARIA	13.455	0	17.848

TOTAAL LASTEN	7.909.641	8.020.367	7.681.543
----------------------	------------------	------------------	------------------

SALDO BATEN en LASTEN	143.374	-797.504	-173.158
------------------------------	----------------	-----------------	-----------------

6. Financiële baten en lasten			
6.1.1. Rentebaten	1.360		456
6.2.1. Rentelasten	0		0
FINANCIËLE BATEN en LASTEN	1.360	0	456

TOTAAL RESULTAAT	144.733	-797.504	-172.702
-------------------------	----------------	-----------------	-----------------

In de statuten van Stichting Aandacht+ zijn geen specifieke bepalingen opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

Voorgestelde resultaatbestemming (reeds verwerkt)

Mutatie Algemene Reserve	144.733	-172.702
Resultaat	144.733	-172.702

WNT-verantwoording 2025 Leidinggevende topfunctionaris

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op St. Aandacht+. Het voor Stichting Aandacht+ toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

Gegevens 2025

bedragen x € 1		A. Eijsberg
Functiegegevens		Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,800
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		77.605
Beloningen betaalbaar op termijn		12.313
<i>Subtotaal</i>		<i>89.918</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		196.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t
Totale bezoldiging		89.918
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t

Gegevens 2024

bedragen x € 1		A. Eijsberg
Functiegegevens		Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,800
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		70.208
Beloningen betaalbaar op termijn		11.235
<i>Subtotaal</i>		<i>81.443</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		186.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t
Totale bezoldiging		81.443
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t

WNT-verantwoording 2025 Toezichthoudende topfunctionarissen

Raad van Toezicht 2025

A. van Dijk	Voorzitter
H. Wildeboer	Secretaris
J. Odinot	Secretaris
B.H. Reussing	Penningmeester
D.J. Speelman	Lid
J. Bosma	Lid
C. de Vries	Lid
M. Lemstra	Lid
W. Vrind	Lid

De toezichthoudende topfunctionarissen ontvangen geen bezoldiging.

Overige gegevens

Bijlage 1 Resultaatbestemming

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten van stichting Aandacht plus zijn geen specifieke bepalingen opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

Voorgestelde resultaatbestemming 2025

De jaarrekening 2025 sluit af met een positief saldo van € 144.733

Voorgesteld wordt dit resultaat als volgt te bestemmen:

Resultaat ten gunste van Algemene reserve € 144.733

Vooruitlopend op het besluit tot resultaatbestemming is deze reeds verwerkt in de jaarrekening.

Emmeloord, 2026

Vastgesteld door:
Bestuurder

Goedgekeurd door:
Raad van Toezicht

A. Eijsberg
Algemeen directeur Stichting Aandacht+

A. van Dijk
Voorzitter Algemeen bestuur
(namens de leden)

Bijlage 2 Algemene gegevens

Informatie over de rechtspersoon

Instellingsgegevens

Bevoegd gezag nummer	21443
Statutaire naam	Stichting Aandacht+
Juridische vorm	Stichting
KvK nummer	32128496
Webadres	www.aandachtplus.nl
Sector	Voortgezet onderwijs
Samenwerkingsverband passend onderwijs	Ja
Volledige doordecentralisatie middelen gemeente	Nee
Sprake van majeure investeringen	Nee
Beëindiging van alle onderwijsactiviteiten op korte termijn	Nee
Statutair adres	
Straatnaam	Kometenlaan
Huisnummer	1
Huisnummer toevoeging	
Postcode	8303CN
Vestigingsplaats	EMMELOORD
Correspondentie adres	Kometenlaan
Postbusnummer	1
Postcode	8303CN
Plaats	EMMELOORD

Informatie over de rapportage

Type jaarrekening	Enkelvoudig
Begindatum rapportageperiode	1-1-2025
Einddatum rapportageperiode	31-12-2025
Contactpersoon voor deze rapportage	
Naam	A. Eijsberg
Aanhef	Mevrouw
Functie	Directie
Telefoonnummer	0527-635962
E-mailadres	a.eijsberg@aandachtplus.nl
Gegevens accountant	
Naam van het accountantskantoor	Van Ree Accountants
Naam van de accountant	Jaap Goossen RA MSc

Instellingen vallend onder het bevoegd gezag, specificatie 01-01-2025 t/m 31-12-2025

Volgnummer	BRIN nummer	Statutaire naam rechtspersoon
1	VO2402	Stichting Aandacht+

Bijlage 3 Financiële kengetallen

Kengetallen Balans	2025	2024
Eigen vermogen	24.703	-120.031
Balanstotaal	219.530	79.557
Solvabiliteit 1	11,25%	-150,87%
Eigen vermogen + voorzieningen	48.449	-80.958
Balanstotaal	219.530	79.557
Solvabiliteit 2	22,07%	-101,76%
Vlottende activa	216.700	74.343
Kortlopende schulden	171.082	160.515
Liquiditeit (current ratio)	1,27	0,46
Eigen vermogen	24.703	-120.031
Totale baten	8.053.014	7.508.385
Weerstandsvermogen	0,31%	-1,60%
Activa	219.530	79.557
Gebouwen	0	0
Activa +/- Gebouwen	219.530	79.557
Totale baten incl. Financiële baten	8.054.374	7.508.841
Kapitalisatiefactor	2,73%	1,06%
Kengetallen Staat van baten en lasten	2025	2024
Resultaat	144.733	-172.702
Totale baten	8.053.014	7.508.385
Rentabiliteit	1,80%	-2,30%
Personele lasten	742.866	802.226
Totale lasten	7.909.641	7.681.543
Aandeel personele lasten	9,39%	10,44%
Materiele lasten	54.380	63.021
Totale lasten	7.909.641	7.681.543
Aandeel materiele lasten	0,69%	0,82%
Totale lasten	7.909.641	7.681.543
Leerlingen (1 oktober voorafgaand jaar)	4405	4470
Totale lasten per leerling	1.795,61	1.718,47

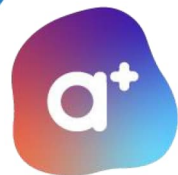
Bijlage 4 Accountantsverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

SWV Aandacht+

Kwaliteitsgesprek

2025-2026



aandacht+

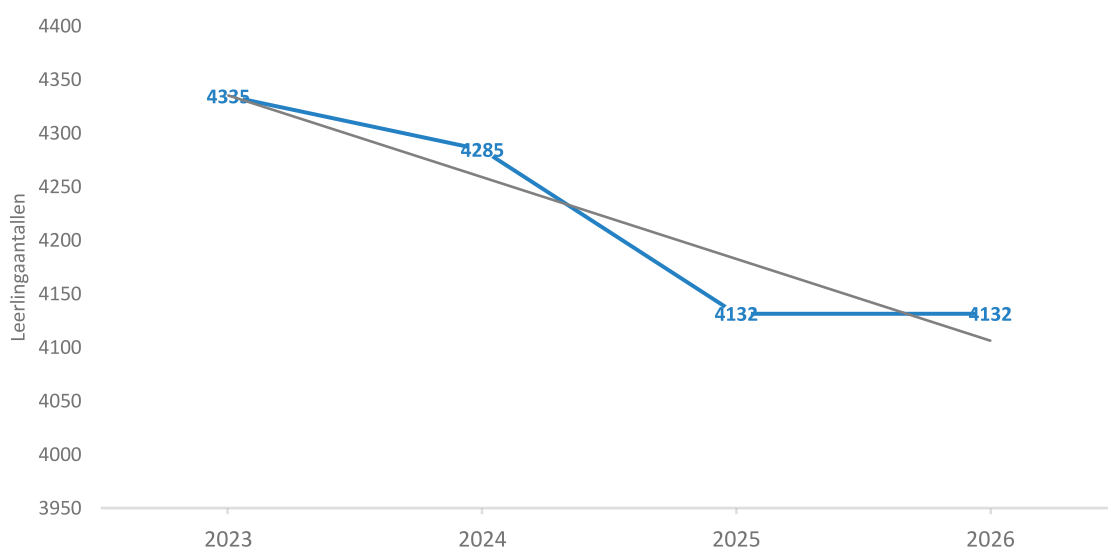
Dit rapport is nog in ontwikkeling

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Leerlingenpopulatie	3
1.1 Leerlingenaantallen SWV	3
1.2 Leerlingenverdeling besturen	4
2. Deelname	5
2.1 Deelname totalen	5
2.2 Deelname aan PRO	6
2.3 Deelname aan VSO	7
2.4 Plaatsing leerlingen VSO	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Verwijzingen	9
3.1 Verwijzingen naar het VSO – totalen	9
3.2 Verwijzingen naar het VSO – nieuw	10
3.3 Verwijzingen naar het VSO – verlengingen en/of herindicaties	11
3.4 Verwijzingen naar het PRO – totalen	12
3.5 Verwijzingen naar het VSO – leeftijden	13
3.6 Verwijzingen per bestuur - nieuw	14
Bijlage A: Bronnen en berekeningen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage B: Uploadgegevens bronbestanden	18

1. Leerlingenpopulatie

1.1 Leerlingenaantallen SWV



Grafiek 1.1: Leerlingenaantallen voor SWV exclusief VSO (blauwe lijn), en trendlijn (grijze lijn).

SWV				
	2023	2024	2025	2026
SWV Aandacht+	4335	4285	4132	4132

Tabel 1.1: Leerlingenaantallen voor SWV exclusief VSO.

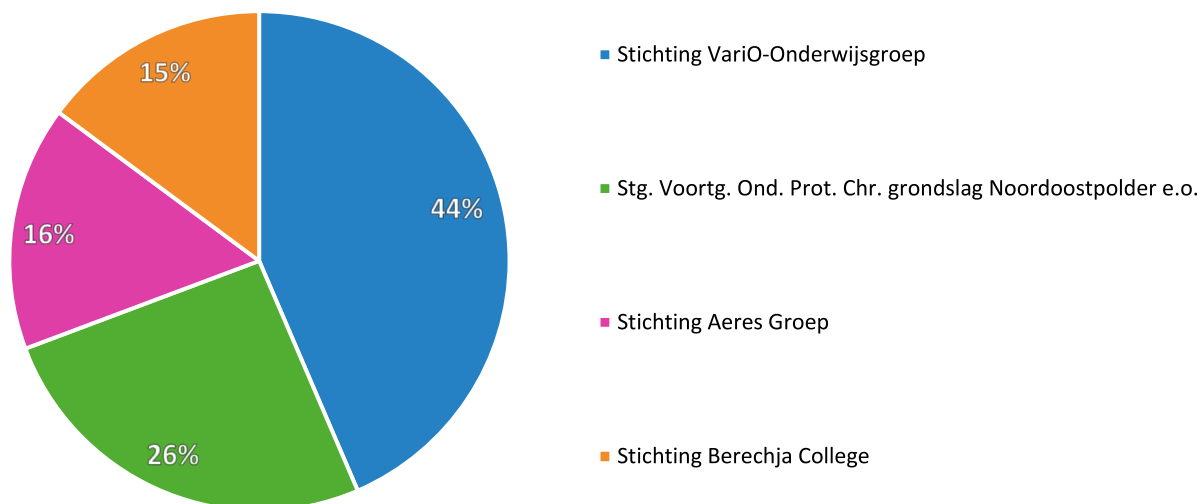
VSO-scholen binnen SWV				
	2023	2024	2025	2026
Bekostigd vanuit SWV Aandacht+	-	-	164	161
Bekostigd vanuit ander SWV	-	-	88	97
Totaal	-	-	252	258

Tabel 1.3: Leerlingenaantallen op VSO-scholen binnen SWV, met ondersteuningsbekostiging vanuit dit SWV of vanuit een ander SWV.

Bronnen: Leerlingenaantallen SWV: DUO dashboard 1A - aantallen vestigingen. Leerlingenaantallen op VSO-scholen van ons SWV: DUO Dashboard 1A - totaal aantal SBO en/of (V)SO.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

1.2 Leerlingenverdeling besturen



Grafiek 1.2: Percentage leerlingen per bestuur op 1-10-2026.

Besturen				
Naam schoolbestuur	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
Stichting VariO-Onderwijsgroep	1866	1882	1823	1823
Stg. Voortg. Ond. Prot. Chr. grondslag Noordoostpolder e.o.	1266	1153	1067	1067
Stichting Aeres Groep	584	636	642	642
Stichting Berechja College	619	614	600	600
Totaal	4335	4285	4132	4132

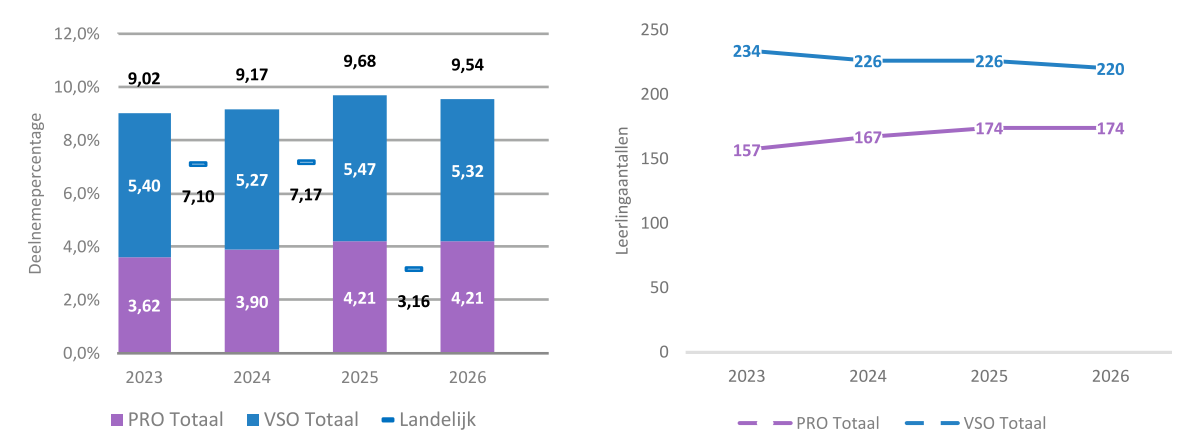
Tabel 1.4: Leerlingenaantallen per bestuur van de scholen die officieel vallen onder dit SWV, exclusief VSO.

Bronnen: DUO dashboard 1A - aantallen vestigingen.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

2. Deelname

2.1 Deelname totalen



Grafiek 2.1: Deelnamepercentages.

Grafiek 2.2: Deelname-aantallen.

Percentages				
Type	2023	2024	2025	2026
PRO Totaal	3,62%	3,90%	4,21%	4,21%
VSO Totaal	5,40%	5,27%	5,47%	5,32%
Totaal	9,02%	9,17%	9,68%	9,54%

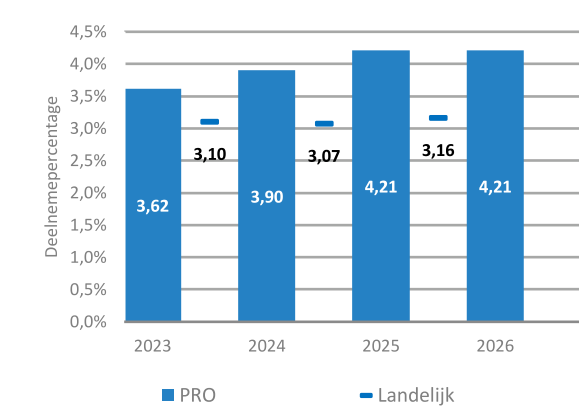
Tabel 2.1: Het percentage leerlingen dat vanuit ons SWV deelnemen aan het PRO en VSO.

Aantallen				
Type	2023	2024	2025	2026
PRO Totaal	157	167	174	174
VSO Totaal	234	226	226	220
Totaal	391	393	400	394

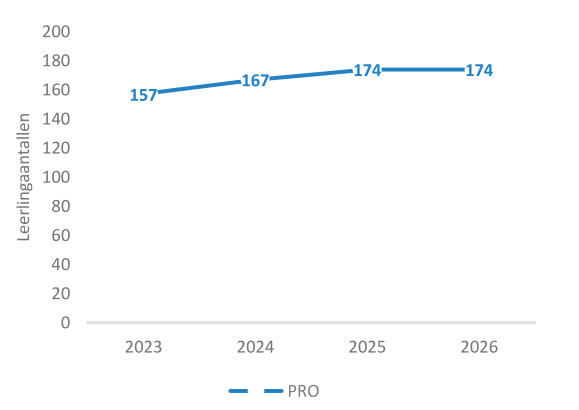
Tabel 2.2: Het aantal leerlingen dat vanuit ons SWV deelnemen aan het VSO en PRO.

Bronnen: DUO dashboard 1A - Aantallen leerlingen met tlv. Percentages op basis van leerlingenaantal SWV uit DUO dashboard 1A - aantallen vestigingen.
Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

2.2 Deelname aan PRO



Grafiek 2.3: Percentage deelnemende leerlingen aan PRO.



Grafiek 2.4: Aantallen deelnemende leerlingen aan PRO.

Percentages				
Type	2023	2024	2025	2026
PRO	3,62%	3,90%	4,21%	4,21%
Totaal	3,62%	3,90%	4,21%	4,21%

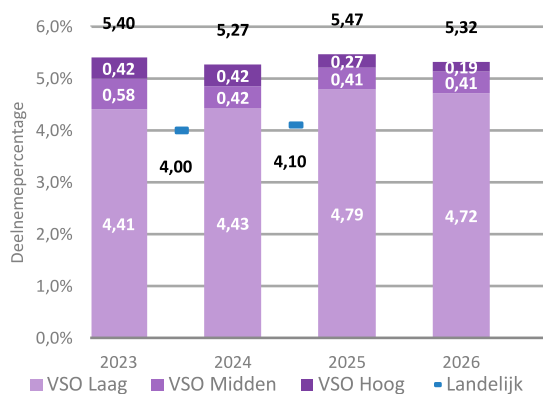
Tabel 2.3: Het percentage leerlingen dat vanuit ons SWV deelnemen aan het PRO.

Aantallen				
Type	2023	2024	2025	2026
PRO	157	167	174	174
Totaal	157	167	174	174

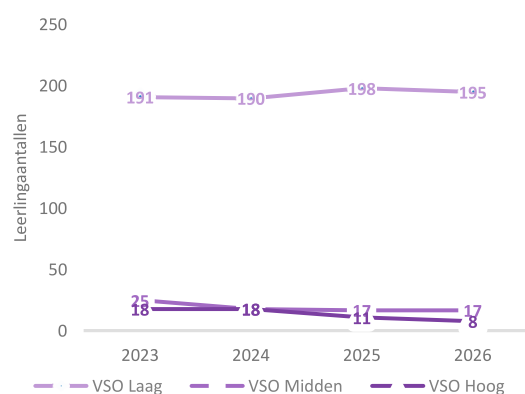
Tabel 2.4: Het aantal leerlingen dat vanuit ons SWV deelnemen aan het PRO.

Bronnen: DUO dashboard 1A - Aantallen leerlingen met tlv. Percentages op basis van leerlingenaantal SWV uit DUO dashboard 1A - aantallen vestigingen.
Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

2.3 Deelname aan VSO



Grafiek 2.5: Percentage deelnemende leerlingen aan VSO.



Grafiek 2.6: Aantallen deelnemende leerlingen aan VSO.

Percentages				
Type	2023	2024	2025	2026
VSO Laag	4,41%	4,43%	4,79%	4,72%
VSO Midden	0,58%	0,42%	0,41%	0,41%
VSO Hoog	0,42%	0,42%	0,27%	0,19%
Totaal	5,40%	5,27%	5,47%	5,32%

Tabel 2.5: Het percentage leerlingen dat vanuit ons SWV deelnemen aan het VSO.

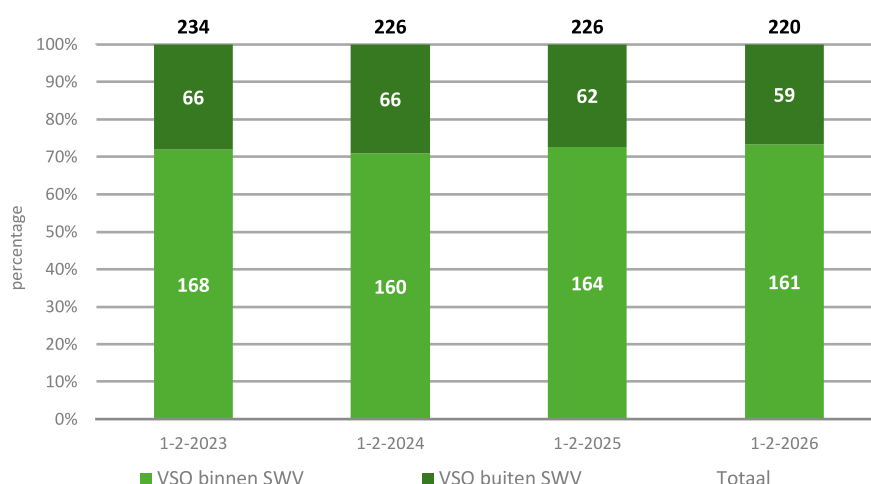
Aantallen				
Type	2023	2024	2025	2026
VSO Laag	191	190	198	195
VSO Midden	25	18	17	17
VSO Hoog	18	18	11	8
Totaal	234	226	226	220

Tabel 2.6: Het percentage leerlingen dat vanuit ons SWV deelnemen aan het VSO.

Bronnen: DUO dashboard 1A - Aantallen leerlingen met tlv. Percentages op basis van leerlingenaantal SWV uit DUO dashboard 1A - aantallen vestigingen.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

2.4 Plaatsing leerlingen VSO



Grafiek 2.7: Percentages en aantallen van bekostigde leerlingen vanuit ons SWV, dat binnen ons SWV naar het VSO gaat, en dat buiten ons SWV naar VSO gaat.

Aantallen				
Type	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
VSO binnen SWV	168	160	164	161
VSO buiten SWV	66	66	62	59
Totaal	234	226	226	220

Tabel 2.7: Aantallen van bekostigde leerlingen vanuit ons SWV, dat binnen ons SWV naar het VSO gaat, en dat buiten ons SWV naar VSO gaat.

Percentages				
Type	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
VSO binnen SWV	72%	71%	73%	73%
VSO buiten SWV	28%	29%	27%	27%
Totaal	100%	100%	100%	100%

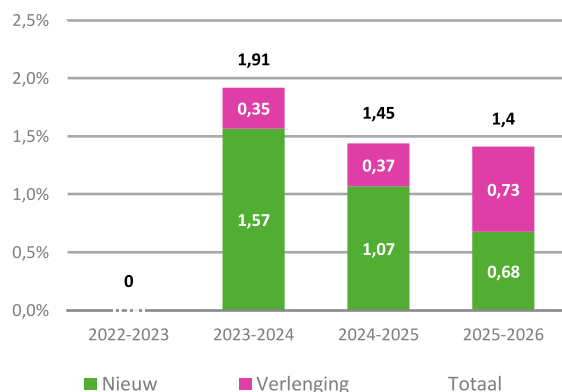
Tabel 2.8: Percentage van bekostigde leerlingen vanuit ons SWV, dat binnen ons SWV naar het VSO gaat, en dat buiten ons SWV naar VSO gaat.

Bronnen: TLV-registratie van SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving. Percentages op basis van totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit dit SWV.

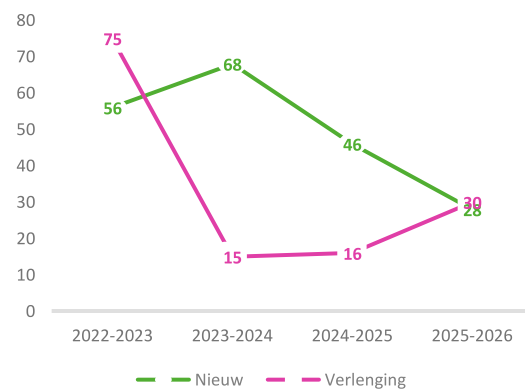
Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

3. Verwijzingen

3.1 Verwijzingen naar het VSO – totalen



Grafiek 3.1: Percentage verwijzingen nieuw en verlengingen.



Grafiek 3.2: Aantallen verwijzingen nieuw en verlengingen.

Percentages				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Nieuw	-	1,57%	1,07%	0,68%
Verlenging	-	0,35%	0,37%	0,73%
Totaal	-	1,91%	1,45%	1,40%

Tabel 3.1: Percentage verwijzingen nieuw en verlengingen.

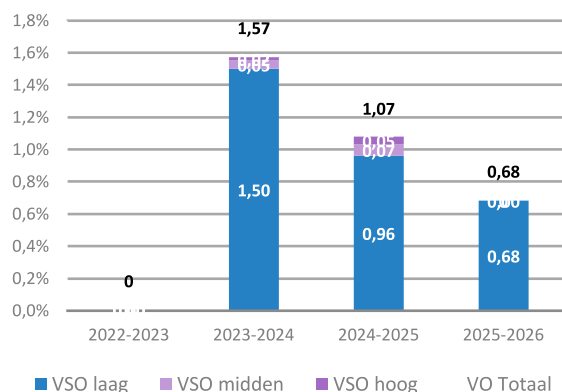
Aantallen				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Nieuw	56	68	46	28
Verlenging	75	15	16	30
Totaal	131	83	62	58

Tabel 3.2: Aantallen verwijzingen nieuw en verlengingen.

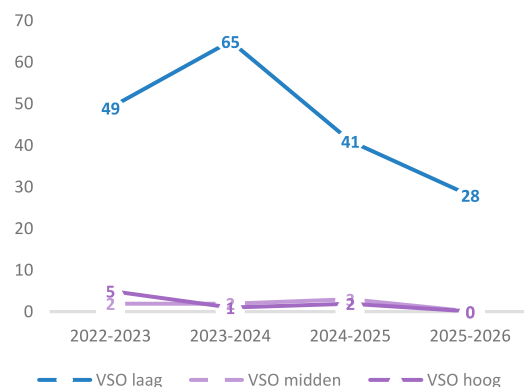
Bronnen: TLV-registratie van SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving. Percentages op basis van totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit dit SWV.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

3.2 Verwijzingen naar het VSO – nieuw



Grafiek 3.3: Percentage verwijzingen VSO - nieuw.



Grafiek 3.4: Aantallen verwijzingen VSO - nieuw.

Percentages				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VSO laag	-	1,50%	0,96%	0,68%
VSO midden	-	0,046%	0,070%	-
VSO hoog	-	0,023%	0,047%	-
Totaal	-	1,57%	1,07%	0,68%

Tabel 3.3: Percentage verwijzingen VSO - nieuw.

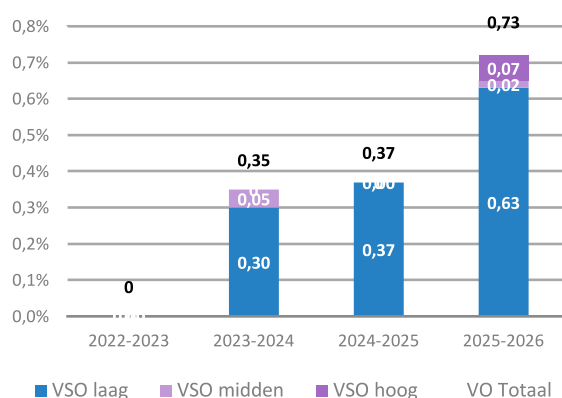
Aantallen				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VSO laag	49	65	41	28
VSO midden	2	2	3	-
VSO hoog	5	1	2	-
Totaal	56	68	46	28

Tabel 3.4: Aantallen verwijzingen VSO - nieuw.

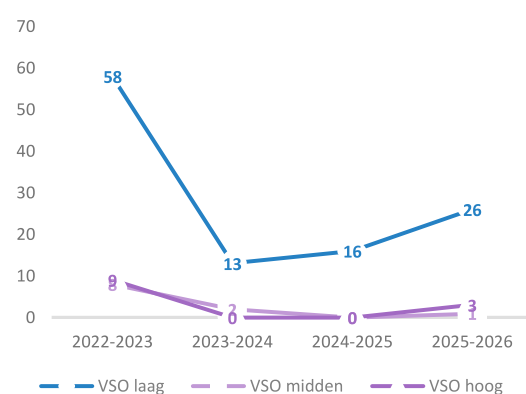
Bronnen: TLV-registratie van SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving. Percentages op basis van totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit dit SWV.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

3.3 Verwijzingen naar het VSO – verlengingen en/of herindicaties



Grafiek 3.5: Percentage verwijzingen VSO - verlengingen en/of herindicaties.



Grafiek 3.6: Aantallen verwijzingen VSO - verlengingen en/of herindicaties.

Percentages				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VSO laag	-	0,30%	0,37%	0,63%
VSO midden	-	0,046%	-	0,024%
VSO hoog	-	-	-	0,073%
Totaal	-	0,35%	0,37%	0,73%

Tabel 3.5: Percentage verwijzingen naar VSO - verlengingen en/of herindicaties.

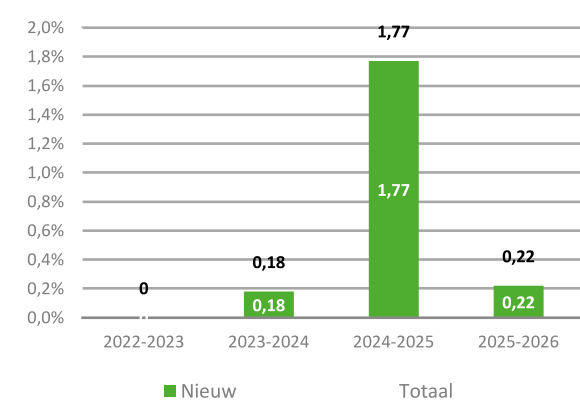
Aantallen				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VSO laag	58	13	16	26
VSO midden	8	2	-	1
VSO hoog	9	-	-	3
Totaal	75	15	16	30

Tabel 3.6: Aantallen verwijzingen naar VSO - verlengingen en/of herindicaties.

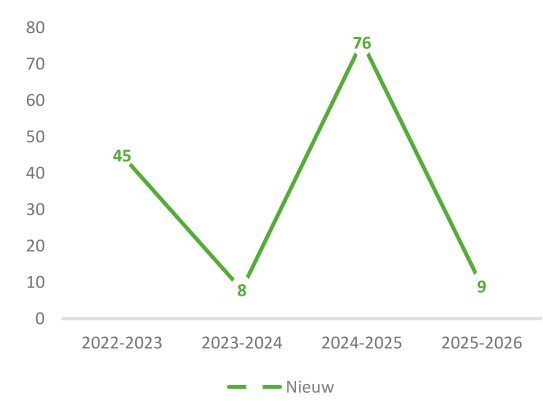
Bronnen: TLV-registratie van SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving. Percentages op basis van totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit dit SWV.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

3.4 Verwijzingen naar het PRO – totalen



Grafiek 3.7: Percentage verwijzingen nieuw en verlengingen.



Grafiek 3.8: Aantallen verwijzingen nieuw en verlengingen.

Percentages				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Nieuw	-	0,18%	1,77%	0,22%
Totaal	-	0,18%	1,77%	0,22%

Tabel 3.7: Percentage verwijzingen nieuw en verlengingen.

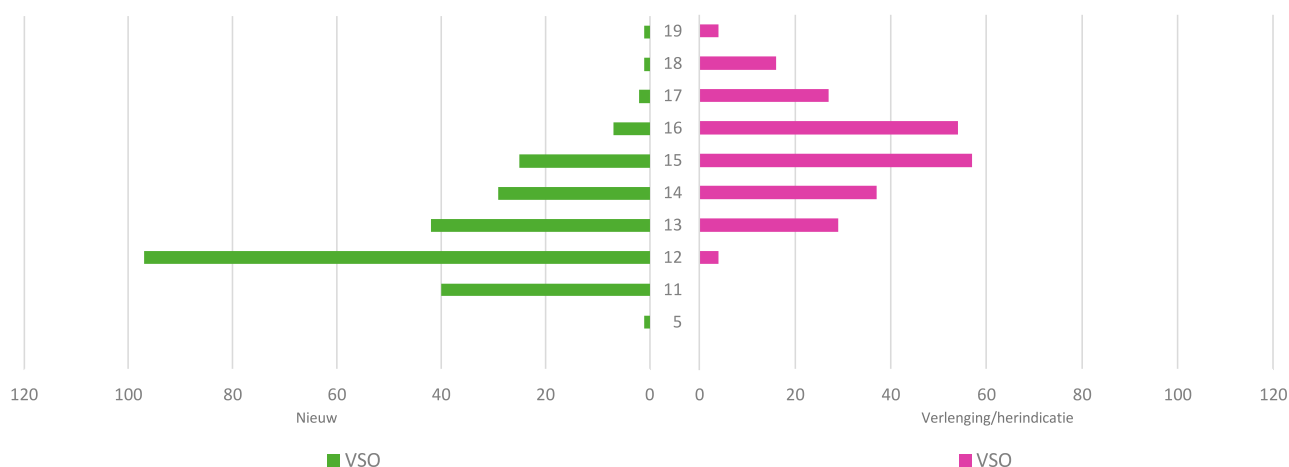
Aantallen				
Type	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Nieuw	45	8	76	9
Totaal	45	8	76	9

Tabel 3.8: Aantallen verwijzingen nieuw en verlengingen.

Bronnen: TLV-registratie van SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving. Percentages op basis van totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit dit SWV.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

3.5 Verwijzingen naar het VSO – leeftijd



Grafiek 3.9: Aantallen verwijzingen per leeftijd (cumulatief voor de afgelopen 5 schooljaren waar gegevens van bekend zijn).

Aantallen		
Type	Totaal (schooljaren tussen 2022-2026)	
	Nieuw	Verlenging/herindicatie
	VSO	VSO
5	1	-
11	40	-
12	97	4
13	42	29
14	29	37
15	25	57
16	7	54
17	2	27
18	1	16
19	1	4
Totaal	245	228

Tabel 3.9: Aantallen verwijzingen per leeftijd (cumulatief voor de afgelopen 5 schooljaren waar gegevens van bekend zijn).

Bronnen: TLV-registratie van SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving. Percentages op basis van totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit dit SWV.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

3.6 Verwijzingen per bestuur - nieuw

Verwijzingen					
Naam schoolbestuur	Soort	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Stichting Aeres Groep	PRO	45	8	76	9
	VSO	2	4	2	3
Stichting VariO-Onderwijsgroep	PRO	-	-	-	-
	VSO	7	2	3	3
Stichting Berechja College	PRO	-	-	-	-
	VSO	8	5	-	2
Stg. Chr. Spec./Voortg. Ond. vd Noordoostpolder en omgeving	PRO	-	-	-	-
	VSO	13	23	11	1
Stichting Eduvier Onderwijsgroep	PRO	-	-	-	-
	VSO	1	-	-	-
Stg. Voortg. Ond. Prot. Chr. grondslag Noordoostpolder e.o.	PRO	-	-	-	-
	VSO	9	9	6	-
<i>Scholen onder ander SWV</i>	PRO	-	-	-	-
	VSO	3	5	7	2
<i>School onbekend</i>	PRO	-	-	-	-
	VSO	13	20	17	17
	Totaal	101	76	122	37

Tabel 3.11: Aantallen verwijzingen - nieuw van alle scholen die voorkomen in de arrangementenregistratie van het SWV. Uitgesplitst per bestuur binnen dit SWV.

Bronnen: TLV-registratie van SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving. Percentages op basis van totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit dit SWV.

Voor een uitgebreide beschrijving en gebruikte berekeningen, zie bijlage A. Voor een overzicht van databronnen en uploaddatum, zie bijlage B.

Bijlage A: Bronnen en berekeningen

Leerlingenpopulatie

Alle gebruikte bronnen in dit hoofdstuk zijn afkomstig van DUO, geüpload in de POS-omgeving. Zie Bijlage B voor bestanden en upload-datum.

Leerlingenaantallen SWV

Leerlingenaantallen van het SWV zijn afkomstig uit: DUO dashboard 1A - aantallen vestigingen. Leerlingenaantallen op (V)SO en SBO-scholen van dit SWV zijn afkomstig uit: DUO dashboard 1A, totaal aantal SBO en/of (V)SO (bekostigd vanuit dit SWV: aantal in kolom ONDERSTEUNINGSBEKOST_DIT_SWV; bekostigd vanuit ander SWV: aantal in kolom ONDERSTEUNINGSBEKOST_ANDER_SWV).

Leerlingenverdeling besturen/regio's

De indeling van scholen per bestuur gebeurt op basis van de informatie aangeleverd door het SWV.

De indeling van scholen per regio gebeurt op basis van de informatie aangeleverd door het SWV. Alleen scholen aanwezig in het bestand "DUO dashboard 1A - aantallen vestigingen" van dit SWV worden meegeteld in de totalen per bestuur en per regio.

Deelname

Alle gebruikte bronnen in dit hoofdstuk zijn afkomstig van DUO, geüpload in de POS-omgeving. Zie Bijlage B voor de bestanden en upload-datum.

Deelname aan SBO-PRO/SO/VSO/totalen

Aantallen leerlingen met een verwijzing van dit SWV die op het SBO zitten zijn afkomstig uit: DUO dashboard 1A - Aantallen leerlingen met tlv.

Percentages zijn berekend op basis van leerlingenaantal SWV uit DUO dashboard 1A - aantallen vestigingen van het corresponderende kalenderjaar.

Landelijke gemiddelden zijn afkomstig van de publicatie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap:

www.ocwincijfers.nl/themas/passend-onderwijs/leerlingaantallen.

Deelname Totalen

De onderwijsinspectie en DUO definiëren deelnamepercentage als volgt:

$$\text{Deelnamepercentage PO} = \frac{\text{Aantal leerlingen SBO + SO (cluster 3+4)}}{\text{Aantal leerlingen regulier basisonderwijs (incl. SBO)}}$$

$$\text{Deelnamepercentage VO} = \frac{\text{Aantal leerlingen PRO + VSO (cluster 3+4)}}{\text{Aantal leerlingen regulier voortgezet onderwijs (incl. PRO)}}$$

Berekening van het deelnamepercentage van PO wordt gedaan op basis van de leerlingenaantallen voor regulier basisonderwijs, SBO en SO van de telling van 1 februari.

Berekening van het deelnamepercentage voor het VO wordt gedaan op basis van de leerlingenaantallen van het regulier voortgezet onderwijs en PRO van de tellingen van 1 oktober, en van VSO van 1 februari binnen hetzelfde kalenderjaar gebruikt.

Deelname SBO/SO/VSO

$$\text{Deelnamepercentage SBO of SO} = \frac{\text{Aantal leerlingen SBO of SO (cluster 3+4)}}{\text{Aantal leerlingen regulier basisonderwijs (incl. SBO)}}$$

$$\text{Deelnamepercentage PRO of VSO} = \frac{\text{Aantal leerlingen PRO of VSO (cluster 3+4)}}{\text{Aantal leerlingen regulier voortgezet onderwijs (incl. PRO)}}$$

Plaatsing leerlingen SBO en SO/VSO

De indeling in plaatsing binnen en buiten het SWV gebeurt op basis van: 1A Algemeen - aantallen ondersteuningsbekostiging SWV (op basis van de kolom DEELNEMENDE_VESTIGING, Ja: binnen SWV, Nee: buiten SWV).

Verwijzingen

De gebruikte bron voor dit hoofdstuk is de TLV-registratie van het SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving. Zie Bijlage B voor de bestanden en upload-datum.

Verwijzingen naar het PRO/VSO/SBO/SO - totalen

Aantallen afgegeven verwijzingen naar het PRO/VSO/SBO/SO per schooljaar, op basis van de afgiftedatum geregistreerd in de TLV-registratie van het SWV.

Percentages zijn berekend op basis van leerlingenaantal SWV uit DUO dashboard 1A - aantallen vestigingen van het corresponderende schooljaar.

Verwijzingen naar het SBO en SO – nieuw/verlengingen en/of herindicaties/ongedefinieerd

Aantallen afgegeven verwijzingen per schooljaar, ingedeeld in nieuwe verwijzingen en verlengingen en/of herindicatie (afhankelijk van beschikbaarheid in TLV-registratie) op basis van de afgiftedatum geregistreerd in de TLV-registratie van het SWV. Verwijzingen worden gerekend als “ongedefinieerd” wanneer er in het systeem onbekend is of het om een nieuwe verwijzingen of verlengingen en/of herindicaties gaat.

Percentages zijn berekend op basis van leerlingenaantal SWV uit DUO dashboard 1A - aantallen vestigingen van het corresponderende schooljaar.

Verwijzingen naar het SBO en SO/VSO – Leeftijden

Aantallen afgeven verwijzingen naar leeftijd van de leerling op het moment van afgiftedatum, opgesplitst in nieuwe verwijzingen en verlengingen en/of herindicaties, en verder ingedeeld in SBO en SO.

Verwijzingen per bestuur/per regio

De indeling van scholen per bestuur en regio gebeurt op basis van de informatie aangeleverd door het SWV.

Arrangementen & advies

De gebruikte bron voor dit hoofdstuk is de arrangementenregistratie van het SWV, geüpload in, of gekoppeld (API) met POS-omgeving.

Afgegeven arrangementen en advies – totalen

Aantallen toegekende arrangementen en advies per schooljaar, op basis van de afgiftedatum geregistreerd in de arrangementenregistratie van het SWV.

Afgegeven arrangementen en advies - per bestuur/per regio

De indeling van scholen per bestuur en regio gebeurt op basis van de informatie aangeleverd door het SWV.

Thuiszitters

De gebruikte bron voor dit hoofdstuk is de SWV verzuimregistratie. Deze registratie is conform het format 'Registratieformulier Thuiszitters' van de Inspectie van het Onderwijs.

Thuiszitters SWV - per kwartaal

Aantallen registraties van thuiszitters, aanwezig in de registratie per kwartaal. Indien de start en/of einddatum geregistreerd wordt, worden thuiszitters die niet in het desbetreffende kwartaal thuiszitten niet meegeteld.

Thuiszitters per bestuur/regio - per kwartaal

Toekenning van thuiszitters aan school op basis van geregistreerde BRIN-nummers. De indeling van scholen per bestuur en regio gebeurt op basis van de informatie aangeleverd door het SWV.

Bijlage B: Uploadgegevens bronbestanden

Leerlingenaantallen DUO				
	2023	2024	2025	2026
DUO Dashboard 1A: aantallen ondersteuningsbekostiging SWV	23-04-2026	23-04-2026	04-11-2025	01-04-2026
DUO Dashboard 1A: totaal aantal sbo en/of (v)so	-	-	04-11-2025	01-04-2026
DUO Dashboard 1A: aantallen vestigingen	23-04-2026	23-04-2026	04-11-2025	-

Tabel 4.1: Uploadgegevens bronbestanden voor leerlingenaantallen – data-imports POS.

TLV's verwijzingen - SWV registratie ondersteuningsaanvragen		
Bestand	Data voor	Import-datum
Automatische koppeling TOPDossier	2021-2022	20-05-2026
Automatische koppeling TOPDossier	2022-2023	20-05-2026
Automatische koppeling TOPDossier	2023-2024	20-05-2026
Automatische koppeling TOPDossier	2024-2025	20-05-2026
Automatische koppeling TOPDossier	2025-2026	20-05-2026

Tabel 4.2: Uploadgegevens bronbestanden voor toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) – data-imports POS.